

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
SENATO ESASLARI

Amaç

Madde 1- Bu Senato Esasları Sakarya Üniversitesi enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

Madde 2- Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - c) Danışmanlık Havuzu: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin danışmanlıklarının düşmesi durumundaki statüsünü,
 - d) EABD/EASD/: Enstitü ana bilim dalını / enstitü ana sanat dalını,
 - e) EK: Enstitü Kurulunu,
 - f) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
 - g) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
 - h) Dış Kaynaklı Proje: Üniversite senatosunca kabul ve ilan edilen kaynaklardan alınan projeleri,
 - i) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
 - j) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
 - k) Rektörlük: Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - l) SABİS: Sakarya Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemini,
 - m) SAÜ: Sakarya Üniversitesini,
 - n) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
 - o) Tez: En az 48 AKTS karşılığı olan tezli yüksek lisans çalışmasını ve en az 120 AKTS karşılığı olan doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,
 - p) ÖYP: Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı,
 - q) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
 - r) Uzmanlık alan dersi danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir dersi,
 - s) Seminer Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, alanı ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı topluluk önünde anlatabilme ve tartışabilme yeteneğini ölçen dersi,
 - t) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
 - u) YDS: Yabancı Dil Sınavını,
 - v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

Başvuru

Madde 3-

- a) Adayların yüksek lisans programlarına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen lisans programdan mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.
- b) Adayların doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen tezli yüksek lisans veya lisans

programından mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

Adaylarda Aranacak Koşullar

Madde 4- Lisansüstü programlara alınacak öğrenci koşul ve kontenjanları, ilgili EABD/EASD başkanlıklarının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek ilan edilir.

- a) Tezli yüksek lisans programlarında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az “55” puan alması gerekir.
- b) Doktora programında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az “65” puan alması gerekir.
- c) Tezsiz yüksek lisans, EASD ve Konservatuvarlarda açılan tezli yüksek lisans programına başvuracak adaylardan ALES şartı aranmaz.
- d) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES’ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puan almaları gerekir.
- e) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.
- f) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde yabancı dili giriş şartı (en az 50) olarak belirlemek isteyen EASD/EABD Başkanlıkları ilgili kurul kararı ile bağlı olduğu enstitüye başvurur ve EK kararı ile belirlenir.
- g) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında YDS’den en az “55” puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.
- h) Ortadoğu Enstitüsündeki programlarda Türkçe dışındaki eğitim dillerinin birinden YDS’den en az “60” puan veya Arapça YDS’den en az “55” puan ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması veya program dillerinden Türkçe hariç bir dilde öğretim veren (lise veya lisans) bir eğitim kurumundan mezun olması gerekir.
- i) EABD/EASD başkanlıkları isterse daha yüksek bir yabancı dil puanı isteyebilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 5- Lisansüstü programlarına yapılan başvurular ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından aşağıda şekilde değerlendirilerek sıralama yapılır.

- a) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
 - ALES notunun %50’si,
 - Bilim sınavı notunun %25’i,
 - Lisans mezuniyet notunun %25’i,
 - b) EASD ve Konservatuvarlarda tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
 - Lisans mezuniyet notunun % 50’si,
 - Sanat sınavının (Konservatuvarlarda yazılı sınav) %50’si,
 - c) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi: Lisans mezuniyet notu,
 - d) Doktora programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
 - ALES notunun %50’si,
 - Bilim sınav notunun %25’i,
 - Yüksek lisans (lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans), mezuniyet notunun %25’i
 - e) Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
 - Yüksek lisans(lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans) mezuniyet notunun % 40’ı,
 - Sanat sınavının % 60’ı,
- dikkate alınarak belirlenir.

Madde 6-

- a) İlgili EABD/EASD başkanlığınca yapılacak bilim ve sanat sınavı notu “100” üzerinden “50” ve sanatta yeterlik programı için yapılan sanat sınavı/dosya değerlendirmesi notu “100” üzerinden “75”in altında olan adaylar başarısız sayılır.
- b) Bilim ve sanat sınavları sonucu doğrusal orantı ile “4”lük sisteme çevrilir.
- c) Yüksek lisans programlarında bilim sınavı yazılı sınav ve/veya mülakat olarak yapılabilir; doktora ve sanatta yeterlik programlarında yazılı ve mülakat olarak yapılır.
- d) Yazılı sınav ve mülakatın beraber yapılması halinde katkıları eşittir.
- e) Eğitim Bilimleri Enstitüsünde Bilim sınavına girmeye hak kazanan öğrenci sayısı, ilgili programın kontenjan sayısının 10 katını geçemez.
- f) Bilim sınavına girmeyen aday başarısız sayılır ve kayıt hakkı kazanamaz. Bilim sınavının mazeret sınavı yapılmaz.
- g) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında başarı değerlendirme notu “2,75”in altında olan adaylar başarısız sayılır.
- h) Başvurularda Üniversitelerarası Kurul tarafından muadil olarak kabul edilen sınav puanları YÖK’ün belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.
- i) Başvurularda mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) “4”lük sistemin haricinde ise adayın mezuniyet notu YÖK’ün belirlediği not çevirim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

Jürilerin Belirlenmesi

Madde 7 - Yazılı sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD/EASD başkanlığı tarafından teklif edilen “dokuz” öğretim üyesi arasından, EYK tarafından “üç” asıl, “iki” yedek üye belirlenir. Bilim sınavı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından yapılır.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde 8 - Adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir.

- a) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenir.
- b) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir. Bilimsel hazırlık programı farklı alanlardan veya aynı alandan olsa bile farklı yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilere uygulanabilir.
- c) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, mezuniyet not durum belgesinde gösterilir, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz.
- d) **Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde;** Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci programı başarı ile tamamlamadan yüksek lisans veya doktora dersi alamaz.
- e) **Fen Bilimleri ve Ortadoğu Enstitülerinde;** Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.
- f) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili ders kaydı, devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.
- g) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından bölüm kurulu kararı ile önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.

- h) Bilimsel hazırlıkta geçirilecek süre en fazla iki yarıyıl olup, yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık derslerinden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Özel Öğrenci Kabulü

Madde 9 - Özel öğrenci kontenjanı, her yarıyıl için “iki” öğrenci ile sınırlıdır. Özel öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

- a) Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen programdan mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.
- b) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.
- c) Bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez, vb.).
- d) Kayıtlı özel öğrenciler takip eden dönemde katkı payı ve öğrenim giderini ödemek şartıyla sadece ders kaydı yaptırır. Bu öğrenciler bir yarıyıldan fazla üç derse kayıt yaptırabilir.
- e) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları ve ders tekrarı, kayıtlı oldukları lisansüstü programların ilkelerine göre yürütülür.
- f) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir.
- g) Özel öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adaylar örgün öğretim katkı payını öderler.
- h) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, talebi halinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.
- ı) Özel öğrenciler bir lisansüstü program kazandıkları takdirde, son beş yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50’sini geçmemek şartıyla EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kredisine saydırabilir.
- i) **Özel Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirilmesi;** Mezuniyet notu dikkate alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Dereceye Giren Öğrenci Kabulü

Madde 10 – Tezli yüksek lisans programları için dereceye giren öğrenci kontenjanı her yarıyıl için “üç” öğrenci ile sınırlıdır. Başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Dereceye Giren Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

- a) Öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren Sakarya Üniversitesi mezunları programın istediği minimum şartları sağlamaları halinde kontenjan dahilinde kabul edilir.
- b) **Dereceye Giren Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirilmesi;**
 - ALES notunun %50’si,
 - Mezuniyet notunun %50’si dikkate alınarak belirlenir.

İş Deneyimli Öğrenci Kabulü

Madde 11 –Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Ortadoğu Enstitüleri tezli yüksek lisans programlarına, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini artırmak üzere kamu veya özel sektörde çalışmakta olan adaylar, programın minimum şartlarını sağlamaları kaydı ile EABD/EASD başkanlıklarının ilgili Kurul Kararı ve EYK onayı ile kontenjan dışı kabul edilebilir. Profesyonel öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Profesyonel Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

- a) İş deneyimli öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için EABD kurul kararı ile belirlenir.
- b) Adayların alanında lisans mezuniyetinden sonra en az “üç” yıllık iş tecrübesine sahip olması gerekir.

- c) Kayıt öncesi ilgili kurum ve EABD/EASD arasında çalışmanın yürütülmesi ve kurumun katkısına ilişkin bir çerçeve protokol imzalanmalı ve EYK kararı ile onaylanmalıdır.
- d) Adayların programa başvuruda çalıştığı sektörle ilgili üniversite-sanayi-toplum işbirliğine katkı sağlayacak bir proje önerisi sunması gerekir.
- e) **İş Deneyimli Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirme:**
- ALES notunun %50'si,
 - Proje önerisi değerlendirme notunun % 30'u,
 - Mülakat notunun % 20'si
- dikkate alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Özel Şartlı Öğrenci Kabulü

Madde 12 – Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl “iki” öğrenci ile sınırlıdır. Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

- a) Engelli öğrenci adayları, Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik'in 3. Maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek zorundadır.
- b) Gazi, Gazi yakınları ve birinci derece şehit yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.
- c) Sporcu adayları, Avrupa Şampiyonaları, Dünya Şampiyonaları veya Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olduklarını belgelendirmek zorundadırlar.
- d) Özel Şartlı Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirme:
- ALES notunun %50'si,
 - Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

Madde 13 - Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Yabancı Uyruklu Başvuru Formu” ile alınır.

- a) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları her program için “bir” öğrenci ile sınırlıdır. İlgili EABD/EASD başkanlığı talep etmesi durumunda kontenjanlar artırılabilir.
- b) Başvuran adayların lisans veya yüksek lisans not ortalaması “4”lük not sisteminde en az “2,50” olmak zorundadır.
- c) Ortadoğu Enstitüsündeki programlarda İngilizce YDS'den en az “60”, Arapça YDS'den en az “55” ve Türkçe dil sınavından C1 düzeyindeki puanlardan en az ikisini sağlamak zorundadır. Ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından muadili bir puan alması gerekir. Program dillerinden herhangi birinde öğretim veren (lise, lisans veya yüksek lisans) bir eğitim kurumundan mezun olan adaylar iki dil şartından birini sağlamış sayılır.
- d) Diğer enstitülerde yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan yabancı dil şartı aranmaz.
- e) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES veya eşdeğer sayılan sınav belgesi şartı aranmaz.
- f) Bir alt eğitimini Türkiye'de tamamlayanlardan ALES sınavından en az “45” puan veya Yükseköğretim Kurumunun belirleyeceği uluslararası düzeyde kabul gören bir sınavdan eş değer puan almaları gerekmektedir.
- g) Yabancı uyruklu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlüdür. Türkiye Burslusu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.
- h) Adaylar, istenilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- i) Yabancı uyruklu öğrencilerin, Türkçe yeterlik belgesi olmaması durumunda EYK kararı ile “Türkçe Hazırlık Sınıfı”na alınır. Türkçe hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler lisansüstü programlardan ders alır.
- j) **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve başarı değerlendirme:** Başarı sıralaması; mezuniyet not ortalamaları esas alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile

gerçekleşir.

Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü

Madde 14 - EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim dönemi başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanları yer alır. Yatay geçiş başvuruları akademik takvimde belirlenen süre içinde “Yatay Geçiş Başvuru Formu” ile alınır. Yatay geçiş kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için EABD/EASD başkanlıkları görüşü doğrultusunda belirlenen sayı ile veya aksi belirtilmemişse 1 Yüksek Lisans ve 1 Doktora kontenjanı ile sınırlıdır.

a) Başvuru şartları;

- Başka bir yükseköğretim kurumundaki aynı lisansüstü programda kayıtlı olmak,
- En az bir yarıyılı tamamlamış olmak,
- Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dahil) bulunmamak ve not ortalaması en az 3,00 olmak,
- Disiplin cezası (yurtiçi) almamış olmak,
- Senato Esasları 4. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,
- Yabancı uyruklu öğrenciler için Senato Esasları 13. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,
- Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar en az 30 AKTS’lik ders yükünü tamamlamış olmak, gerekir.

b) Yatay Geçiş ile Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirme:

- Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki “Not Dökümü” (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır.
- Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde, ALES notunun % 50’si ve öğrenim gördüğü tezsiz programdaki not ortalamasının % 50’si dikkate alınarak kontenjan dahilinde başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır.
- Yatay geçişi kabul edilen öğrenci, kabul edildiği yarıyılın katkı payı ve öğrenim ücretini ödemek zorundadır.
- Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile tezsiz programlara yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

c) İntibak:

- Öğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler EABD/EASD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.
- Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, başarılı oldukları her yarıyıl için 6 AKTS kredilik Uzmanlık Alan Dersinden başarılı olmuş sayılırlar.

d) İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırılmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir.

e) Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine, ilan edilen gün ve saatte, yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

f) Yatay Geçiş Başvurusunda İstenen Evraklar:

- Yatay Geçiş Başvuru Formu
- Diploma veya mezuniyet belgesi
- Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi
- ALES belgesi (T.C. vatandaşı ve bir alt eğitimini Türkiye’de tamamlayan Yabancı uyruklu öğrencilerden)
- Yabancı dil belgesi (başvurulan programda yabancı dil şartı olması halinde)
- Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe yeterlik belgesi (Ortadoğu Enstitüsü için istenmez)

- Disiplin cezası almadığına dair belge
- Ders içerikleri
- Pasaport veya Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)

Lisansüstü Programlarda Ders ve Yeni Danışmanlık Yükü Verilecek Öğretim Üyelerinde Aranacak Akademik Faaliyet Kriterleri

Madde 15–

- a) Bir öğretim üyesinin SAÜ Lisansüstü programlarında ders verebilmesi ve yeni bir öğrenci danışmanlığı alabilmesi için aşağıdaki yayınlardan en az birisini bir önceki yıl yapmış olması gerekmektedir;
- Hakemli bilimsel dergilerde makale,
 - Bilimsel toplantılarda sunulmuş ve tam metni basılmış bildiri,
 - Yurtiçi veya yurtdışında yayımlanmış kitap veya kitap bölüm yazarlığı,
 - Kitap çevirisi.
- b) Uzmanlık alanı dersi hariç iki dönem üst üste tezli yüksek lisans veya doktora programlarında mevcut dersinin açılmasını önermeyen öğretim üyesine yeni danışmanlık, uzmanlık alan, uzaktan eğitim, ikinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans dersleri verilmez.
- c) Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuar için, yukarıda belirtilen parametreler dışında; Sanat ve Spor Etkinliği kategorisindeki parametrelerden
- Ulusal veya uluslararası özgün sanat eserleri uygulanmış ve satın alınmış olması,
 - Özgün sanat eserleri ile yurt dışında jüri katılımlar,
 - Özgün sanat eserleri ile ulusal jüri katılımlar,
 - Özgün sanat eserleri ile yurtiçinde karma sanat etkinliklerine katılımlar,
 - Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ile yurtiçi veya yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak,
 - Özgün sanat eserleri ile yurtiçi veya yurtdışında karma sanat etkinliklerinde katılımlar, Ulusal veya uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay, binal katılımları, Sahne sanatlarında ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen olarak sergi ve gösterilerin yurtiçinde ve yurtdışında sunumunu sağlamak.

Kayıt, Kayıt Yenileme, Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma, Uzaktan Eğitim/II. Öğretim Programlarından Ders Alma, Derslerin Açılması, Ders Değiştirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti,

Madde 16–

a) Kayıt

- 1- Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- 2- Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.
- 3- Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.
- 4- Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.
- 5- İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında yedek kayıt yönergesine göre yedek öğrenci kayıtları yapılır.
- 6- Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedeki ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.
- 7- Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde sırasıyla, ALES puanı, bilim sınavı puanı ve mezuniyet notuna bakılır.
- 8- Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

b) Kayıt Yenileme

- 1- Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıl azami öğrenim süresine sayılır.
- 2- Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. **Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler** Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde **ders/uzmanlık alan /seminer dersi, tez/proje dersi** yazılma işlemini yapmak zorundadır.
- 3- Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarındaki öğrencilerin tez/yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik en az “48” AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, Uzmanlık Alan ve Seminer dersleri ile birlikte toplam 66 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.
- 4- Öğrenciler kayıtlı oldukları enstitü bünyesindeki diğer Anabilim Dallarındaki derslere:
Fen Bilimleri Enstitüsünde: Var olan derslere yazılabilirler.
Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinde:
 - Tezli yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan ve Seminer dersi hariç) en az “5” ders almak şartı ile diğer yüksek lisans programlarındaki derslere yazılabilirler.
 - Doktora öğrencileri ise ders dönemleri süresince kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan ve Seminer dersi hariç) en az “5” ve toplamda en az “6” doktora dersi almak şartı ile var olan lisansüstü derslere yazılabilirler.**Sosyal Bilimler Enstitüsünde:** Öğrenciler ders dönemleri süresince kayıtlı oldukları programın dışındaki bir EABD programından en az bir ders almak zorundadır.
Ortadoğu Enstitüsü’nde:
 - Tezli yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programdan (uzmanlık alan ve seminer dersi hariç) en az “5” ders almak şartı ile diğer yüksek lisans programlarındaki derslere yazılabilirler.
 - Doktora öğrencileri ise ders dönemleri süresince kayıtlı oldukları programdan (uzmanlık alan ve seminer dersi hariç) en az “5” ve toplamda en az “6” doktora dersi almak şartı ile lisansüstü derslere yazılabilirler.
 - Öğrenciler ders dönemi süresince alması gereken 8 adet dersin en az 3 adedini farklı bir dilden almak zorundadır. Öğrenci farklı dillerde açılan aynı isimli dersi alamaz.
 - Öğrenciler tez aşamasına geçebilmesi için AKTS kredi yükünden sayılmayan ve ortalamaya katılmayan Arapça veya Farsça dil derslerini almak zorundadır.
 - Bu dil derslerinden başarılı olamayan öğrenciler yüksek lisansta tez, doktorada ise yeterlilik aşamasına geçemezler.
- 5- Ortadoğu Enstitüsü araştırma görevlilerinin yeterlilik sınavına başvurabilmeleri için YDS’den İngilizce, Fransızca veya Almanca’dan en az “70” puan ve Arapça, Farsça veya İbranice’den en az “50” puan alması veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alması gerekir.
- 6- Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerebilir.
- 7- Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.
- 8- Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.
- 9- Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde almır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- 10- Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.
- 11- Tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri, Akademik Takvimdeki derse yazılma döneminde “Uzmanlık Alan Dersi”ne yazılarak

gerçekleşir.

12- Kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri dönemlerde yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.

13- Kayıt yenileyip tez öneri ve tez izleme sınavları yapmayan öğrenciler ilgili dönemde başarısız sayılırlar.

c) Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma:

1- Kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı enstitüde açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

2- Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD/EASD Başkanının onayını içeren, "Farklı Enstitüden Ders Alma Formu" doldurulur ve EYK kararı ile Farklı Enstitüden Ders Alma işlemi gerçekleşir.

3- Öğrenciler, kayıtlı olduğu enstitüden en az "6" ders almak şartı ile farklı enstitülerden ders/dersler olarak mezun olabilir.

4- Öğrenciler, farklı üniversitelerden en fazla iki ders alabilir.

5- Fen Bilimleri Enstitüsünde gerekli durumlarda danışmanın gerekçeli önerisi EABD Başkanın onayı ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu enstitüden alınması gereken ders sayısı farklı olarak belirlenebilir.

d) Uzaktan Eğitim/II. Öğretim Programlarından Ders Alma:

1- Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca Tezsiz yüksek lisans programları için belirlenen üçüncü yarıyıl ücreti ödemek kaydıyla Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 2 ders alabilir.

2- Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programları için belirlenen, üçüncü yarıyıl ve sonraki yarıyılların ücretini ödemek kaydıyla II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programlarından ders alabilirler.

3- II. Öğretim ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler farklı Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 3 ders alabilir. Zorunlu durumlarda alınabilecek ders sayısı EYK ile arttırılır.

e) Derslerin Açılması

1- Bir dersin bir yarıyıldaki açılabilmesi için o derse tezli yüksek lisans ve doktora programlarında; en az "üç", tezsiz yüksek lisans programlarında; en az "on beş" öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanmadığı durumlarda EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

2- Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerinin bir yarıyıldaki açılabilmesi için o derse en az "bir" öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

f) Ders Değişirme

1- Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

2- İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışman onayı ile yazılır.

3- Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

4- Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile ders değiştirme yapılabilir.

g) Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti: Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir.

1- Aktarılabilecek krediler,

- SAÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70'ini geçemez. Bu madde SAÜ enstitülerinden özel öğrenci

statüsünde alınan dersler için uygulanmaz.

- Aynı anda devam eden lisansüstü programlardan alınan derslerden en fazla 18 AKTS kredilik aktarım talebinde bulunulabilir.
- Öğrenci, “12 ila 24 AKTS kredi” aktarımı için “bir yarıyıl”, “25 ve yukarısı AKTS kredisi” için “iki yarıyıl” kullanmış sayılır.
- Alınan dersin son beş yıl içinde alınmış olması gerekir.
- Sakarya Üniversitesinden kazanılan kredilerin başarı notunun yüksek lisans için en az “CC”, doktora için en az “CB” olması gerekir.
- Sakarya Üniversitesi dışında kazanılan kredilerin başarı notunun yüksek lisans için en az “BB”, doktora için en az “BA” olması gerekir.

2- Ders Muafiyeti,

- Lisansüstü programlara yatay geçiş yapan veya daha önce devam ettiği herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu derslerin eşdeğerlerine ve muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrenciler muafiyet taleplerini EABD Başkanlığına iletir.
- EABD Başkanlığı ilgili kurul kararı ile muafiyet talebi EYK sunulur. Muafiyet talebi EYK kararı ile kesinleşir.
- Başarı durumu MU notu ile gösterilir, kredi yüküne sayılır ve not ortalamaları hesabına katılmaz.

Derse Devam ve Kredi Değeri, Ders Tekrarı, Ders Sildirme ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi, Ölçme ve Değerlendirme

Madde 17–

a) Derse Devam ve Kredi Değeri

- 1- Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %75'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.
- 2- Tüm enstitülerdeki tezli yüksek lisans ve doktora programlarında,
 - Bütün derslerin (Zorunlu/Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri “6”dır.
 - Yüksek Lisans tez çalışmasının AKTS kredi değeri “48”dir.
 - Doktora Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri “120” dir.
 - Sanatta Yeterlik Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri “144” tür.
 - Uzmanlık alan dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri “6”dır.
 - Seminer dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri “6”dır.
 - Yeterlik sınavının AKTS kredi değeri “24” dür.
 - Arapça ve Farsça derslerinin AKTS kredi değeri ise “3”dür.
- 3- Tezsiz lisansüstü programlar için;
 - Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri “6”, Proje dersinin AKTS kredi değeri “24”tür.
 - Sosyal Bilimler ve Ortadoğu Enstitüsünde zorunlu ve seçmeli derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri “7”dir. Proje dersinin AKTS kredi değeri “20”dir.
 - Eğitim Bilimleri Enstitüsünde zorunlu ve seçmeli derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri “8”dir. Proje dersinin AKTS kredi değeri “15”tir.
- 4- Öğrenci bir yarıyıldan en çok (Arapça / Farsça, Seminer ve Proje dersleri hariç) “40” AKTS kredilik derse yazılabilir.
- 5- Tezli ve tezsiz bütün programlarda her dönem için ders planlarında en az “30” AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.

b) Ders Tekrarı, Ders Sildirme ve Sınav Notuna İtiraz

- 1- Öğrenci; başarısız olduğu “zorunlu” ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu “seçmeli” ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanın onayı ile yazılabilir.
- 2- Mezuniyet için öngörülen krediden fazla ders alan öğrenciler başarılı/başarısız durumuna bakılmaksızın dilekçe ile seçmeli ders sildirme talebinde bulunabilirler.

- 3- Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren “7 gün” içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç “7 gün” içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EYK kararının ilanı itibari ile “7” gün içinde ÜYK’ya yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir.

c) Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

- 1- Öğretim üyesi söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren “7” gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile başvurur.
- 2- Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

d) Ölçme ve Değerlendirme

- 1- Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve uygun görülmesi durumunda mazeret sınavı yapılır.
- 2- Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenerek Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yayınlanır.
- 3- Yarıyıl sonu veya mazeret sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve mazeret sınavlarına giremez.
- 4- Başarı notu değerlendirmesinde mazeret sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.
- 5- Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya mazeret sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.
- 6- Yarıyıl sonu veya mazeret sınav tarihini takip eden en geç yedi gün içinde öğretim elemanı “Başarı Listesi” ile birlikte tez aşamasındaki öğrenciler için hazırlayacağı “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu” nu EABD/EASD başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı en geç iki gün içerisinde başarı listelerini ilgili enstitüye gönderir.
- 7- Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun yüksek lisans programlarında en az “CC”, doktora programlarında “CB” olması gerekir. Bilimsel Hazırlık programlarında ise dersi aldığı programın esasları uygulanır.
- 8- Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.
- 9- Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Danışmanlık Dersi, Uzmanlık Alan Dersi ve Seminer Dersi Uygulaması

Madde 18-

- 1- Uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla (Tezli Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile) açılır.
- 2- Lisansüstü danışmanlıkları ders danışmanlığı ve tez danışmanlığı olarak iki şekilde yürütülür. Lisansüstü tez danışmanı, Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir.

- 3- Ders Danışmanlığı öğrencinin ders aşaması süresince öğretim üyesi tarafından yürütülen danışmanlıktır. Tez danışmanlığı ise öğrencinin tez aşaması süresince Öğretim üyesi tarafından yürütülen danışmanlığı ifade eder.
- 4- Danışmanlık ve Uzmanlık alan dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.
- 5- Yeni atanan bir öğretim üyesi adına açılacak uzmanlık alan dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığınca önerilir, EK’da görüşülür ve Senato onayı ile açılır.
- 6- Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alan Dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığınca önerilir, EK ve Senato onayı ile açılır.
- 7- Uzmanlık Alan Dersi haftada “4 saat” olarak uygulanır. AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir.
- 8- İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonu başarı notu ile birlikte “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu”nu tez aşamasındaki öğrencileri için doldurur. İlgili form öğrencinin yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri, tezine ilişkin aldığı mesafeyi ve yeterli/yetersiz sayılma gerekçelerini gösterir bilgileri içerir.
- 9- Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanlığı Danışmanlık Havuzuna düşer. Öğrencinin kayıt yenilediği ve derse yazıldığı dönemde Akademik Takvimde belirlenen süreler içerisinde danışman tercih işlemini yaparak ders kaydı yapabilir.
- 10- Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ve yurt dışı görevlendirmelerinin üç aydan fazla olması durumunda ücretlendirme yapılamaz.
- 11- Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi en fazla 2 x 4 = 8 saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dahil değildir. Yabancı dilde eğitim veren Lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.
- 12- Danışmanlık ücreti SABİS’te görünen ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla “10”) göre ödenir.
- 13- Seminer dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Ders her tezli yüksek lisans ve doktora programı için güz ve bahar yarıyıllarında ayrı ayrı açılır. Seminer dersi 2+0 saat, 6 AKTS kredidir ve ortalamaya katılmaz. Dersler ilgili enstitüler tarafından düzenlenir.

Danışman Belirleme, Ortak Danışman Atama, Danışman Değişikliği

Madde 19-

a) Danışman Belirleme

- 1- Tezli yüksek lisans ve doktora programları: Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde danışman belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen SAÜ’deki öğretim üyelerinden “üç” tercih yapar. EABD/EASD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin ilgili dönemdeki aktif danışmanlık yükü (en fazla “12”) ve öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK’ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin danışman tercih formunda birinci sırada tercih ettiği öğretim üyesinin onayı alınır. Danışman atamaları Enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- 2- Bir öğretim üyesinin aktif ve pasif danışmanlık yükü en fazla “18” dir. Bu sınırın altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmez.
- 3- Öğretim üyesinin doktora danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az “bir” tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak danışmanlık hariç) yapmış olması gerekir.
- 4- ÖYP araştırma görevlisi kapsamında yatay geçişi kabul edilen veya yeni kayıt yaptıran öğrencilere EABD/EASD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin ilgili dönemdeki danışmanlık yükü dikkate alınarak danışman önerilir. Danışman atama işlemi EYK kararı

ile kesinleşir. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında enstitü tarafından hazırlanan Değerlendirme Raporunu hazırlayarak enstitüye sunar. Bu rapor düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir.

- 5- Kurum dışına atanan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.
- 6- Tezsiz yüksek lisans programları: Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde proje danışmanı belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen SAÜ'deki öğretim üyelerinden "üç" tercih yapar. Öğretim üyesinin danışmanlık yükü dikkate alınarak, EABD/EASD tarafından tercih sırasına göre belirlenen proje danışmanları EYK'ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Proje danışmanı atamaları enstitü internet sayfasından ilan edilir.

b) Ortak Danışman Atama

- 1- Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda "Ortak Danışman Atama Formu" ile (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak danışmanın ve EABD/EASD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile atanır. Ortak danışman, SAÜ dışından bir öğretim üyesi veya bilimsel bir kuruluşta görevli en az doktora derecesine sahip olmalıdır.
- 2- Ortak danışman ataması sadece tez aşamasında yapılır.
- 3- Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

c) Danışman Değişikliği

- 1- Tezli yüksek lisans ve doktora programları: Ders aşamasını tamamlayan öğrenci isterse bir defaya mahsus olmak üzere "Tez Danışmanı Belirleme Dilekçesini" doldurarak enstitüye teslim eder. Enstitüye öğrenci tarafından verilen dilekçe EABD/EASD başkanlıklarına gönderilir. EABD/EASD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin ilgili dönemdeki aktif danışmanlık/ortak danışmanlık yükü (en fazla "12") ve öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK'ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir.
- 2- Öğrenci, tez danışmanını belirledikten sonra tekrar danışman değiştirmek isterse, "Danışman Değiştirme Formu"nu eski danışmanı, önerilen yeni danışman ve EABD/EASD başkanının onayı ile EYK'ya sunar. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.
- 3- Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi gerekçeli dilekçesini Anabilim Dalı başkanlığına verir. EABD başkanlığı bölüm kurulu kararı ile yeni bir danışman öğretim üyesi önerisini EYK'ya sunar. EYK kararı ile danışman değişikliği kesinleşir.
- 4- Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama veya öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi) EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Danışman değişikliğinde öğretim üyelerinin danışmanlık yükü dikkate alınır.
- 5- Zorunlu haller dışında, tez danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az "bir"; doktora için en az "iki" yarıyıldan önce tezini teslim edemez.
- 6- Tezsiz yüksek lisans programları: Öğrenci Proje Danışmanı Değişikliği Formunu doldurarak enstitüye teslim eder. Enstitüye öğrenci tarafından verilen formlar EABD/EASD başkanlıklarına gönderilir. EABD/EASD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin ilgili dönemdeki aktif danışmanlık yükü ve öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK'ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir.

Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri

Madde 20–

- a) Ara sınava katılmayan öğrenciler, mazeretini belgeyerek bir dilekçe ile dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim üyesine tarafından değerlendirilerek mazeret sınavı yapılabilir.
- b) Akademik Takvimde belirtilen tarihte mazeret sınavlarına katılacak öğrenci, mazeretini belgeyerek bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Öğrencinin mazeretinin kabulü EYK kararı ile kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavı gerçekleştirilir.
- c) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenerek, bir hafta öncesinden enstitüye bildirilen ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.
- d) Uzmanlık Alan Derslerinin mazeret sınavı yoktur.
- e) Mazeret sınavlarının mazereti yoktur.

Kayıt Dondurma, İzinli Sayılma, Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

Madde 21–

a) Kayıt Dondurma

1- Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma

- Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.
- Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.
- Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) gidemez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

2- Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma

- Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.
- Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.
- Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) gidemez.
- ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla iki yarıyla kayıt dondurabilirler.
- Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

3- Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma

- Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

b) İzinli Sayılma

- 1- Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç “15 gün” içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.
- 2- “15 gün” içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.
- 3- Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.
- 4- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı olarak belirlenen öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

c) Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

- 1- Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır.
- 2- EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtla ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.
- 3- Öğrenci bu süre içinde “Uzmanlık Alan Dersi”nden muaf tutulur.

Lisansüstü Programların Tez Yazım Dili /Yüksek Lisans Yayın Koşulu /Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu

Madde 22–

a) Lisansüstü Programların Tez Yazım Dili: Lisansüstü öğrencisinin Tezini Türkçe dışındaki bir dilde yazabilmesi için;

- 1- Öğrenci kendi anadilinin dışında bir dilde tezini yazacaksa o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğrenci lisans veya yüksek lisans eğitimini tezini yazacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.
- 2- Danışmanın, Tez İzleme Komitelerinde ve Tez Savunma Jürilerinde görev alacak öğretim üyelerinin o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğretim üyesi lisans veya lisansüstü eğitimini tezin yazılacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.
- 3- Tezde Türkçe özet yazılmalıdır.

b) Yüksek lisans/Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu: Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla;

- 1- Öğrencinin enstitüye yüksek lisans tezini teslim edebilmesi için, yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren;
 - **Fen Bilimleri Enstitüsü için;** yüksek lisans tezinden üretilmiş en az bir ulusal makale veya tam makale formatında uluslararası bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması veya kabul almış olması şartı veya yayına hazırlanmış bir makaleyi tezi ile birlikte enstitüye sunması şartı aranır. Yayınlanmak üzere hazırlanmış makalenin tez ile birlikte enstitüye teslim edilmesi durumunda EYK tarafından belirlenen tez savunma jürisi aynı zamanda makaleyi de inceler ve karar verir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, tez savunma sınavından başarılı bulunması yanında makalenin de sınav jürisi tarafından kabul edilmesi gereklidir.
 - **Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Ortadoğu Enstitüleri için;** ilgili Anabilim Dalında en az bir makale ve/veya tam makale formatında bildiri (kongre, konferans, sempozyum)

- yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olma şartı aranır.
- **Sağlık Bilimleri Enstitüsü için;** ilgili Anabilim Dalında en az bir makalenin hakemli bir dergide yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olmalıdır.
 - **EASD başkanlıklarında ise;** Yüksek lisans tezi konusu ile ilgili olmak üzere yayımlanmış bir bildiri veya hakemli bir dergide en az “bir” adet makale yayımlanması ya da kabul belgesi alması veya bir kişisel sergi (Sanat Galerisinde) açma şartı aranır.
 - Tüm enstitülerde dış paydaş katkısı ile uygulamaya yönelik olarak tezin tamamlanması durumunda yayın koşulu aranmaz.
- 2- Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için;
- Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yayın ve en az bir dış kaynaklı proje başvurusunda görev almış olmak,
 - Eğitim Bilimleri Enstitüsünde alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) yayın ve en az bir dış kaynaklı proje başvurusunda görev almış olmak,
 - Sosyal Bilimler ve Ortadoğu Enstitülerinde alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) yayın veya kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede görev almış olmak,
 - Sanat Alanları (Güzel Sanatlar, Konservatuvar) için ise en az 2 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) / alan indeksli / hakemli dergilerde yayın veya kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede görev almış olmak veya EASD’lerin temsil edildiği en az beş kişilik bir komisyon tarafından onaylanmış kişisel bir sergi açmış olmak.
 - Ortadoğu Enstitüsü araştırma görevlilerinin doktora tezlerini teslim edebilmeleri için YDS’den İngilizce, Fransızca veya Almanca’dan en az “80” puan ve Arapça, Farsça veya İbranice’den en az “60” puan alması veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alması gerekir.
 - Dış kaynaklı projelerin neler olabileceği Üniversite Senatosunca belirlenecektir.
 - EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.
- c) Yayın koşulunu sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.
- d) Yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi zorunludur.

Yürürlükten Kaldırılan Senato Esasları ve Yönerge

Madde 23- Bu Senato Esaslarından önce yürürlükte olan 20.12.2012 tarih ve 400 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 24- Bu Senato Esasları SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1 – Bu esasların 3 nci maddesinin b fıkrasında belirtilen Doktora programlarına başvurularda “Tezli Yüksek Lisans Diploması” koşulu, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

Geçici Madde 2 –Yabancı dil puan şartı EABD Başkanlıklarına bırakılmış olup, aşağıdaki ilkelere göre yürütülecektir.

- 2012-2016 yılları arasında kayıt yaptıran tezli yüksek lisans öğrencileri EABD/EASD Başkanlığının 2016-2017 güz yarıyılında belirlediği yabancı dil şartına tabidirler.
- 2016-2017 güz yarıyılından itibaren kayıt yaptıran tezli yüksek lisans öğrencileri EABD/EASD Başkanlığının kayıt yaptırdıkları dönemin yabancı dil şartına tabidirler.

Geçici Madde 3 - 1 Ocak 2015 tarihi öncesinde doktora yeterliğini vermiş öğrenciler için yayın şartı aşağıdaki gibi uygulanır:

- Fen Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması veya kabul edilmesi şartının yanı sıra, ilgili yayında Danışman ve Öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır
- Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Ortadoğu Enstitüleri için; Enstitülerin elektronik sayfalarında belirtilen “Uluslararası Alan İndekslerinde” taranan bir dergide en az iki adet makale yayımlanması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.
- Sanatta Yeterlik için:
 - Ulusal/Uluslararası alan indekslerinde taranan veya hakemli bilimsel/sanatsal dergilerde bir adet bilimsel/sanatsal makale yayımlanması,
 - Bir adet kişisel sergi şartı aranır.
- EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.