

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**  
**SENATO ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu Senato Esasları Sakarya Üniversitesi enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve eğitim-öğretim sürecine ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** (1)Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
  - c) EABD/EASD/: Enstitü ana bilim dalını / enstitü ana sanat dalını,
  - ç) EK: Enstitü Kurulunu,
  - d) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
  - e) Dış Kaynaklı Proje: İlgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen projeleri,
  - f) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
  - g) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
  - ğ) Rektörlük: Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - h) SABİS: Sakarya Üniversitesi Bilgi İşletim Sistemini,
  - ı) SAÜ: Sakarya Üniversitesini,
  - i) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
  - j) ÖYP: Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı,
  - k) Tez: En az 54 AKTS karşılığı olan tezli yüksek lisans çalışmasını, en az 120 AKTS karşılığı olan doktora tez çalışması ve en az 150 AKTS karşılığı olan sanatta yeterlik eserini,
  - l) Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, tez ve proje çalışmalarında rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
  - m)Uzmanlık Alan Dersi: danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir dersi,
  - n) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bilimsel araştırma yapma, makale yazma teknikleri, etik ilkeler, tez konuları ile kendi alanları hakkında yapacakları sunum ve çalışmalarını kapsayan teorik zorunlu dersi,
  - o) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
  - ö) YDS: Yabancı Dil Sınavını,
  - p) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,
  - r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

**Lisansüstü Programlarda Koşul ve Kontenjan Belirlenmesi**

**MADDE 3-** (1) EABD/EASD başkanı ilgili dönem için öğrenci alınacak programları E-Enstitü Sistemi üzerinden belirler, programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerini ve program koşullarını tanımlar veya günceller.

(2) Programlara tanımlanan öğretim üyeleri E-Enstitü Sistemi üzerinden

kontenjan talebinde bulunur.

(3) EABD/EASD başkanı öğretim üyelerinin danışmanlık taleplerini olduğu şekliyle veya güncelleyerek onaylar ayrıca Özel Şartlı, Tezsiz Yüksek Lisans Programları, Dereceye Giren Öğrenci, Tezsiz Programdan Tezli YL Programına Geçiş kontenjanlarını belirler.

(4) Koşul ve kontenjanlar EK kararı ve Senato onayı ile Enstitü web sayfasında ilan edilir.

(5) Koşul ve kontenjan işlemleri Senato tarafından belirlenen tarihlerde yapılır. Senato tarafından belirlenen tarihler dışında işlem yapılamaz.

#### **Adaylarda aranacak koşullar**

**MADDE 4-** (1) Adayların lisansüstü programlara başvurabilmesi için Senato tarafından kabul edilen programlardan mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması gerekir.

a) Tezli yüksek lisans programlarında ALES puanı, başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az 55 puan olmak şartı ile EABD başkanlığı tarafından belirlenir.

b) Doktora programında ALES puanı, başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az 65 puan olmak şartı ile EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenir.

c) Tezsiz yüksek lisans, EASD ve Konservatuvarlarda açılan tezli yüksek lisans programına başvuracak adaylardan ALES şartı aranmaz. Ancak ikili anlaşmalar kapsamında öğrenci alınacak tezsiz yüksek lisans programlarında ALES şartı aranabilir.

ç) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puan almaları gerekir.

d) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.

e) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde yabancı dil giriş şartı (en az 50) olarak belirlemek isteyen EASD/EABD Başkanlıkları ilgili kurul kararı ile bağlı olduğu enstitüye başvurur ve EK kararı ile belirlenir.

f) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında YDS'den en az "55" puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

g) Ortadoğu Enstitüsündeki programlarda Türkçe dışındaki eğitim dillerinin birinden YDS'den en az 60 puan veya Arapça YDS'den en az 55 puan ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması veya program dillerinden Türkçe hariç bir dilde öğretim veren (lise veya lisans) bir eğitim kurumundan mezun olması gerekir.

ğ) EABD/EASD başkanlıkları isterlerse daha yüksek bir yabancı dil puanı isteyebilir.

h) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ve doktora programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz. Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES başarı puanı 70 olarak kabul edilir.

#### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 5-** (1) Lisansüstü programlarına yapılan başvurular ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından aşağıda şekilde değerlendirilerek sıralama yapılır.

a) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirmesi:

- i. ALES notunun %50'si,
  - ii. Bilim sınavı notunun %30'u,
  - iii. Lisans mezuniyet notunun %20'si,
- b) EASD ve Konservatuvarlarda tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
- i. Lisans mezuniyet notunun % 50'si,
  - ii. Sanat sınavının (Konservatuvarlarda yazılı sınav) %50'si,
- c) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi: Lisans mezuniyet notu, İkili anlaşmalar kapsamında ALES şartı aranan tezsiz yüksek lisans programlarında başarı değerlendirilmesi:
- i. ALES notunun %50'si,
  - ii. Lisans mezuniyet notunun %50'si,
- ç) Doktora programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
- i. ALES notunun %50'si,
  - ii. Bilim sınav notunun %30'u,
  - iii. Yüksek lisans (lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans), mezuniyet notunun %20's
- d) Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirilmesi:
- i. Yüksek lisans(lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans) mezuniyet notunun % 40'ı,
  - ii. Sanat sınavının % 60'ı, dikkate alınarak belirlenir.

#### **Değerlendirme sonuçlarının belirlenmesi ve ilanı**

**MADDE 6-** (1) İlgili EABD/EASD başkanlığınca yapılacak bilim ve sanat sınavı notu 100 üzerinden 50 ve sanatta yeterlik programı için yapılan sanat sınavı/dosya değerlendirilmesi notu 100 üzerinden 75'in altında olan adaylar başarısız sayılır.

(2) Bilim ve sanat sınavları sonucu doğrusal orantı ile 4'lük sisteme çevrilir.

(3) Yüksek lisans programlarında bilim/sanat sınavı yazılı sınav olarak yapılır; doktora ve sanatta yeterlik programlarında yazılı ve mülakat olarak yapılır.

(4) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında yazılı sınav ve mülakatın katkıları eşittir.

(5) İşletme Enstitüsünde Bilim sınavına girmeye hak kazanan öğrenci sayısı, ilgili programın kontenjan sayısının 5 katını geçemez.

(6) Bilim sınavına girmeyen aday başarısız sayılır ve kayıt hakkı kazanamaz. Bilim sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

(7) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında başarı değerlendirme notu "2,75"nin altında olan adaylar başarısız sayılır.

(8) Başvurularda Üniversitelerarası Kurul tarafından muadil olarak kabul edilen sınav puanları YÖK'ün belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

(9) Başvurularda mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) "4"lük sistemin haricinde ise adayın mezuniyet notu YÖK'ün belirlediği not çevirim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

#### **Jürilerin belirlenmesi**

**MADDE 7 –** (1) Yazılı sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD/EASD başkanlığı tarafından teklif edilen yedi öğretim üyesi arasından, EYK tarafından üç asıl, iki yedek üye belirlenir. Bilim sınavı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından yapılır.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 8 –** (1) Adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından bilimsel hazırlık programı açılabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi

miktarı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir. Bilimsel hazırlık programı farklı alanlardan veya aynı alandan olsa bile farklı yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilere uygulanabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, mezuniyet not durum belgesinde gösterilir, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz.

(5) Bilimsel hazırlık programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

(6) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili ders kaydı, devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(7) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından bölüm kurulu kararı ile önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.

(8) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla iki yarıyıl olup, yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık programı derslerinden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Özel öğrenci kabulü ve başvurusu**

**MADDE 9 –** (1) Özel öğrenci; bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrencidir.

(2) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyıllı geçemez ve ders dönemleri için geçerlidir.

(3) Özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan almak istediği derslerin, kendi programındaki derslere içerik ve kredi bakımından denk olup olmadığına ve bu dersleri alıp alamayacağına birimin bölüm kurulu ve enstitü yönetim kurulu karar verir.

(4) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir.

(5) Özel öğrencilerin bir yarıyıldaki alabilecekleri derslerin kredileri toplamı, ilgili üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirlenen bir yarıyıldaki alınabilecek maksimum kredi sınırını aşamaz. Ayrıca devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde ilgili üniversitenin eğitim-öğretim sınav yönetmeliğine göre gerçekleştirilir.

(6) Özel öğrenci statüsü ile ilgili derslerden başarılı sayılma koşulları kayıtlı oldukları lisansüstü programların ilkelerine göre yürütülür.

(7) Özel öğrenci olarak başka bir üniversiteye giden öğrenciler, özel öğrencilik süresi boyunca Sakarya Üniversitesinden ders alamazlar.

(8) Özel öğrencilik giden ve gelen öğrenci olmak üzere iki şekilde yürütülür.

#### **Giden Özel Öğrenci;**

Başka bir yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki programlarından ders almak isteyen öğrenci Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde aşağıda belirtilen özel öğrenci aranan şartlarından birini sağladığına dair belge ile birlikte "Giden Özel Öğrenci Başvuru Formunu" doldurarak Enstitüye başvuru yapması gerekir.

Giden özel öğrenci aranan şartlar;

- i. Bağımsız yaşamı engelleyen ve bu nedenle ailenin mutlak desteğinin gerekli olduğu fiziksel veya ruhsal kronik hastalığı bulunan ve durumunu tam teşekküllü bir hastaneden alınan heyet raporu,
- ii. Eşi, çocukları, annesinin veya babasının sürekli bakıma muhtaç olması halini tam teşekküllü hastaneden alacakları resmi sağlık kurulu raporu,
- iii. Resmi olarak belgelenmek kaydıyla birinci derecede şehit yakını veya gazi olanlar,
- iv. Resmi olarak belgelenmek kaydıyla afete maruz kalanlar,
- v. Resmi olarak belgelenmek kaydıyla EYK uygun göreceği diğer sebepler.

Gelen Özel Öğrenci;

- i. Yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler özel öğrenci olarak kabul edilebilir.
- ii. Özel öğrenci kontenjanı her yarıyıl için en az iki olmak kaydı ile EABD/EASD başkanlıkları tarafından belirlenir. Başvuruların değerlendirilmesi yüksek lisans öğrencileri için lisans, doktora öğrencileri için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak yapılır.
- iii. Özel öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve "Gelen Özel Öğrenci Başvuru Formu" ile alınır.
- iv. Yabancı dilde verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, ilgili programın yabancı dilde aradığı koşulları sağlamalıdır.
- v. Üniversitemize özel öğrenci olarak kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. Özel öğrencilik süresi sona eren öğrenci, bu kimlik kartını iade eder.

#### **Dereceye giren öğrenci kabulü**

**MADDE 10 – (1)** Tezli yüksek lisans programları için dereceye giren öğrenci kontenjanı her yarıyıl için üç öğrenci ile sınırlıdır.

(2) İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EK tarafından kabul edilen programdan mezun veya kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek adayların başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde "Dereceye Giren Öğrenci Başvuru Formu" ile alınır.

(3) Öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren Sakarya Üniversitesi mezunları programın istediği minimum şartları sağlamaları halinde kontenjan dahilinde kabul edilir.

(4) Dereceye Giren Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi;

- i. ALES notunun %50'si,
- ii. Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak belirlenir.
- iii. EASD ve Konservatuvarlarda dereceye giren öğrenci kabulünde ALES şartı aranmaz. Başarı değerlendirmesi mezun notunun %100'ü dikkate alınarak yapılır. Başarı puanlarının denkliği halinde adayların yaşına göre sıralama yapılarak, yaşı küçük olana öncelik verilir.

#### **İş deneyimli öğrenci kabulü**

**MADDE 11 – (1)** Üniversite-sanayi-toplum işbirliğini artırmak üzere kamu veya özel sektörde çalışmakta olan adaylar için İş Deneyimli Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına alınacak öğrenci koşul ve kontenjanları EABD/EASD başkanlıklarının teklifi, EYK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek ilan edilir.

#### **a) İş Deneyimli Tezli yüksek lisans ve doktora programları için adaylarda aranacak başvuru koşulları:**

- 1) İş Deneyimli Tezli yüksek lisans ve Doktora programlarında programın ilan edilen ALES puan türünden en az 55 puan alması gerekir.
- 2) İş Deneyimli Doktora programlarında YDS'den en az 55 puan veya

Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

3) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına başvuruda çalıştığı sektörle ilgili üniversite-sanayi- toplum işbirliğine katkı sağlayacak tez konusu ile ilgili bir proje fikrini sunması gerekir.

4) Tezli yüksek lisans programı için adayların alanında lisans mezuniyetinden sonra en az iki yıllık iş tecrübesine, Doktora programı için adayların alanından lisans mezuniyetinden sonra en az üç yıllık iş tecrübesine sahip olması gerekir.

5) EABD/EASD başkanlıkları adayın başvurduğu alanda daha fazla iş tecrübesi belirleyebilir.

**b) İş Deneyimli tezli yüksek lisans ve doktora programları için adaylarda aranacak başvuru ve evrakları:**

1) İş Deneyimli öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde "İş Deneyimli Öğrenci Başvuru Formu" ile alınır.

2) İş Deneyimli Lisansüstü programları başvuru evrakları:

i. İş Deneyimli Öğrenci Başvuru Formu

ii. Diploma Diploma/Çıkış Belgesi aslı ve fotokopisi(Lisans mezuniyet koşulu belirleyen doktora programları için lisans ve yüksek lisans diploma /çıkış belgesi aslı ve fotokopisi)

iii. Not Durumu Belgesi aslı ve fotokopisi,

iv. ALES Belgesi güncel ÖSYM çıktısı,

v. Tezli YL programı için alanında iki yıllık iş tecrübesi onay formu,

vi. Doktora programı için alanında üç yıllık iş tecrübesi onay formu,

vii. İş Deneyimli Öğrenci Başvurusu Proje Öneri Formu,

viii. Firma/Kurum Niyet/Destek Mektubu.

**c) İş Deneyimli Tezli Yüksek Lisans / Doktora Programları Öğrenci Kabulü ve Başarı Değerlendirmesi;**

i. ALES notunun %50'si,

ii. Tezli Yüksek Lisans için Lisans Mezuniyet notunun % 20'si, Doktora için Yüksek Lisans Mezuniyet notunun % 20'si,

iii. Proje önerisi değerlendirme notunun % 30'u, dikkate alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

**d) İş Deneyimli tezli yüksek lisans ve doktora programları uygulaması;**

1) Başarı Değerlendirmesine göre kayıt hakkı kazanan adayların başvuru takviminde belirtilen süre içerisinde İş Deneyimli Öğrenci Çevre Katkı Protokolü Onayı Başvuru Formu ekinde çalıştığı kurum ve Enstitüsü arasında çalışmanın yürütülmesi ve kurumun katkısına ilişkin düzenlenen İş Deneyimli Çevre Katkı Protokolü'nü EYK onayına sunar.

2) İş Deneyimli Öğrenci Çevre Katkı Protokolü EYK kararı ile onaylanan adayların kesin kayıt işlemleri başvuru takviminde belirlenen süreler içerisinde alınır. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.

3) İş Deneyimli Öğrenci Tezli yüksek lisans programı için 120 AKTS, Doktora programı için 240 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimli en az 6 ders, Proje Yazma Teknikleri I ve Proje Yazma Teknikleri II dersleri ile birlikte toplam 8 ders, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi, her yarıyıl alınacak uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur.

4) Uzmanlık alan dersleri ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ortalamaya katılmaz.

5) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına kayıtlı İş Deneyimli Öğrencileri danışman öğretim üyesi ile birlikte tez konusu ile ilgili en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar dış kaynaklı bir proje başvurusunda bulunması gerekir. Dış kaynaklı proje

başvurusunda bulunmayan öğrenci tezli yüksek lisans programında tez, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

6) Tezli yüksek lisans programında tez, doktora programında yeterlik aşamasına geçebilmesi için; EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik en az 36 AKTS kredilik ders, Proje Yazma Teknikleri I - II dersleri ile birlikte toplam 48 AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, en az iki Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi ile birlikte toplam 66 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.

7) Kredili derslerini başarıyla tamamlamanın azami süresi olan dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve dış kaynaklı proje başvurusunu enstitüye teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

8) Dış kaynaklı proje başvurusunun desteklenmemesi veya değerlendirme sürecinin uzaması durumunda revize edilen proje, öğrencinin çalıştığı kurum/kuruluş tarafından desteklenir. Revize edilen projenin bütçesi, Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından belirlenen Yüksek Lisans/Doktora Tez Projesi bütçesinden düşük olamaz.

9) Projenin desteklenmemesi durumunda öğrenci tezini teslim edemez. Kayıtlı olduğu programın azami süresi sonunda Enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Özel şartlı öğrenci kabulü**

**MADDE 12 –** (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl iki öğrenci ile sınırlıdır.

(2) Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.

(3) Engelli öğrenci adayları, Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik’in 3. maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az %40’ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelemek zorundadır.

(4) Resmi olarak belgelenmek kaydıyla birinci derecede şehit yakını veya gazi olanlar,

(5) Sporcu öğrenci adayları, Avrupa Şampiyonaları, Dünya Şampiyonaları veya Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olduklarını belgelemek zorundadırlar.

(6) Özel Şartlı Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi:

ii. ALES notunun %50’si,

iii. Mezuniyet notunun %50’si dikkate alınarak EABD/EASD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

### **Uluslararası öğrenci kabulü**

**MADDE 13 –** (1) Öğrenci başvuruları her yarıyıl için Senato tarafından belirlenen süreler içinde Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından alınır, değerlendirilir ve öğrenci kabulü sonuçlandırılır.

(2) Öğrenci kontenjanları her program için en az bir öğrencidir İlgili EABD/EASD başkanlığı programa kabul koşul şartlarını belirler ve talep etmesi durumunda kontenjanlar artırılabilir.

(3) Başvuran adayların lisans veya yüksek lisans not ortalaması 4’lük not sisteminde en az 2,50 olmak zorundadır.

(4) Ortadoğu Enstitüsündeki programlarda İngilizce YDS’den en az 60, Arapça YDS’den en az 55 ve Türkçe dil sınavından C1 düzeyindeki puanlardan en az ikisini sağlamak zorundadır. Ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından muadili bir puan alması gerekir. Program dillerinden herhangi birinde öğretim veren (lise, lisans veya yüksek lisans) bir eğitim kurumundan mezun olan adaylar iki dil şartından birini sağlamış sayılır.

(5) Diğer enstitülerde eğitim dili Türkçe olan yüksek lisans ve doktora

programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan yabancı dil şartı aranmaz. Yabancı dilde eğitim verilen programlarda ilgili programın yabancı dilde aradığı koşulları sağlamalıdır.

(6) Adayların başarı sıralaması, mezuniyet not ortalamaları esas alınarak Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından yapılır.

(7) Öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlüdür.

(8) Adaylar, istenilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

(9) Eğitim dili Türkçe olan programlara kayıt hakkı kazanan öğrencilerin C1 düzeyinde Türkçe Yeterlik Belgesi olmaması durumunda Türkçe Hazırlık sınıfına kayıt yaptırmak zorundadır. İki yıl içinde C1 düzeyinde Türkçe Yeterlik Belgesini getiremeyen öğrenci ders aşamasına geçemez ve öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Protokol veya ikili anlaşma kapsamında lisansüstü programa alınan ve tezlerini yabancı dilde teslim etmesi gereken öğrenciler için EK kararı ile C1 düzeyinde Türkçe Yeterlik Belgesi şartı aranmaz.

(10) Yüksek lisans başvurusu kabul edilen ve lisans eğitimini ilgili Anabilim dalı dışından alan yabancı uyruklu öğrencilere bir veya iki yarıyıl bilimsel hazırlık programı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının talebi doğrultusunda uygulanabilir.

(11) Doktora programına kabul edilen, lisans ve yüksek lisans eğitimini ilgili Anabilim dalı dışından alan yabancı uyruklu öğrencilere bir veya iki yarıyıl bilimsel hazırlık programı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının talebi doğrultusunda uygulanabilir.

#### **Yatay geçiş ile öğrenci kabulü**

**MADDE 14 –** (1) Yatay geçiş başvuruları akademik takvimde belirlenen süre içinde “Yatay Geçiş Başvuru Formu” ile alınır.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile tezsiz programlara yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının teklifi ve EYK kararı ile belirlenir.

(4) Başvuru şartları;

i. Başka bir yükseköğretim kurumundaki aynı lisansüstü programda kayıtlı olmak,

ii. En az bir yarıyılını tamamlamış olmak,

iii. Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dahil) bulunmamak ve not ortalaması en az 3,00 olmak,

iv. Disiplin cezası (yurtiçi) almamış olmak,

v. İlgili program için Senato Esasları 4. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,

vi. Yabancı uyruklu öğrenciler için Senato Esasları 13. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,

vii. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına başvuran adaylarda en az 30 AKTS'lik ders yükünü tamamlamış olmak koşulu aranır.

(5) Yatay Geçiş ile Öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesi:

a) Tezli yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş işlemlerinde; Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki “Not Dökümü” (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır.

b) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş işlemlerinde; Başarı sıralaması, ALES notunun % 50'si ve öğrenim gördüğü tezsiz programdaki not ortalamasının % 50'si dikkate alınarak kontenjan dahilinde başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır.

c) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile tezsiz programlara yatay geçiş işlemlerinde; Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki “Not Dökümü” (ağırlıklı genel not



ortalaması) esas alınarak yapılır.

ç) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

(6) İntibak:

i. Öğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler EABD/EASD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.

ii. Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, başarılı oldukları her yarıyıl için 6 AKTS kredilik Uzmanlık Alan Dersinden başarılı olmuş sayılırlar.

(8) İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(9) Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine, ilan edilen gün ve saatte, yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(10) Yatay Geçiş Başvurusunda İstenen Evraklar:

i. Yatay Geçiş Başvuru Formu,

ii. Diploma veya mezuniyet belgesi,

iii. Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi,

iv. ALES belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler, EASD ve Konservatuvar lisansüstü öğrencileri ve tezsiz programlara yatay geçiş başvurusu yapan öğrenciler hariç),

v. Yabancı dil belgesi (başvurulan programda yabancı dil şartı olması halinde),

vi. Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe yeterlik belgesi (Ortadoğu Enstitüsü için istenmez),

vii. Disiplin cezası almadığına dair belge,

viii. Ders içerikleri,

ix. Pasaport veya Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği ( Uluslararası öğrenciler için)

### **Kayıt**

**MADDE 15–** (1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.

(4) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.

(5) İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında yedek kayıt yönergesine göre yedek öğrenci kayıtları yapılır.

(6) Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedeki ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.

(7) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde sırasıyla, ALES puanı, bilim sınavı puanı ve mezuniyet notuna bakılır.

(8) Tezsiz yüksek lisans programlarında başarı puanlarının denkliği halinde adayların yaşına göre sıralama yapılıp, yaşı küçük olana öncelik verilir.

(9) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

### **Kayıt yenileme ve derse yazılma**

**MADDE 16–** (1) Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıllar azami

öğrenim süresine sayılır.

(2) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ders/uzmanlık alan / Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi, tez/proje dersi yazılma işlemini yapmak zorundadır.

(3) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarındaki öğrencilerin tez/yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimler en az 42 AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, en az iki Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi ile birlikte toplam 60 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.

(4) Lisans derecesiyle öğrenci kabul eden doktora programları yüksek lisans ders aşaması ve doktora programından oluşur.

(5) Öğrenciler kayıtlı oldukları enstitü bünyesindeki diğer Anabilim Dallarındaki derslere:

i. Fen Bilimleri Enstitüsünde:

- Enstitüde açılan derslere yazılabilirler.

ii. Ortadoğu Enstitüsünde:

• Tezli yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi hariç) en az 5 ders almak zorundadır.

• Doktora öğrencileri ise ders dönemleri süresince kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi hariç) en az 5 ve toplamda en az 6 doktora dersi almak zorundadır.

• Öğrenciler ders dönemi süresince alması gereken 7 adet dersin en az 3 adedini farklı bir dilden almak zorundadır. Öğrenci farklı dillerde açılan aynı isimli dersi alamaz.

• Bütünleşik Doktora öğrencileri ders dönemi süresince alması gereken 15 adet dersin en az 6 adedini farklı bir dilden almak zorundadır. Öğrenci farklı dillerde açılan aynı isimli dersi alamaz.

• Öğrenciler yüksek lisansta tez, doktora ise yeterlik aşamasına geçebilmesi için AKTS kredi yükünden sayılmayan ve ortalamaya katılmayan Arapça veya Farsça dil derslerini başarmak zorundadır.

• Ortadoğu Enstitüsü araştırma görevlilerinin yeterlik sınavına başvurabilmeleri için YDS'den İngilizce, Fransızca veya Almanca'dan en az 70 puan ve Arapça, Farsça veya İbranice'den en az 50 puan alması veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alması gerekir.

iii. Diğer Enstitülerde:

• Tezli yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi hariç) en az 5 ders almak zorundadır

• Doktora öğrencileri ise ders dönemleri süresince kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi hariç) en az 5 ve toplamda en az 6 doktora dersi almak zorundadır.

(6) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerir.

(7) Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.

(8) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.

(9) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(10) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

(11) Tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri, Akademik Takvimdeki derse yazılma döneminde “Uzmanlık Alan Dersi”ne yazılarak gerçekleşir.

(12) Kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri dönemlerde yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.

(13) Kayıt yenileyip tez öneri ve tez izleme sınavları yapmayan öğrenciler ilgili dönemde başarısız sayılırlar.

(14) İşletme Enstitüsü tezsiz ikinci öğretim öğrencileri tezli yüksek lisans programlarından EYK'nın kararı ile derse yazılabilir.

#### **Farklı enstitüden ve üniversiteden ders alma**

**MADDE 17-** (1) Kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı enstitüde açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD/EASD Başkanının onayını içeren, “Farklı Enstitüden Ders Alma Formu” doldurulur ve EYK kararı ile Farklı Enstitüden Ders Alma işlemi gerçekleşir.

(3) Öğrenciler, kayıtlı olduğu enstitüden en az 6 ders almak koşulu ile ve farklı enstitülerden EYK kararı ile ders alarak da mezun olabilir.

(4) Danışmanın gerekçeli önerisi EABD Başkanının onayı ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu enstitüden alınması gereken ders sayısı farklı olarak belirlenebilir.

#### **Tezsiz programlardan ve ikinci öğretim programlarından ders alma**

**MADDE 18-** (1) Tezli Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca Tezsiz yüksek lisans programları için belirlenen üçüncü yarıyıl ücreti ödemek kaydıyla Tezsiz Yüksek lisans programlarından danışman öğretim üyesinin uygun görüşü ve EYK kararı ile en fazla 2 ders alabilir.

(2) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına kayıtlı öğrenciler, Üniversite senatosunca II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programları için belirlenen, üçüncü yarıyıl ve sonraki yarıyılların ücretini ödemek kaydıyla II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans programlarından ders alabilirler.

(3) II. Öğretim ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler farklı Tezsiz Yüksek lisans programlarından en fazla 3 ders alabilir. Zorunlu durumlarda alınabilecek ders sayısı EYK ile arttırılır.

(4) Doktora programı öğrencileri tezsiz yüksek lisans programlarından ders alamaz.

#### **Derslerin açılması**

**MADDE 19-** (1) Bir dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için o derse tezli yüksek lisans ve doktora programlarında; en az üç, tezsiz yüksek lisans programlarında; en az on beş öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

(2) Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersinin bir yarıyıldan açılabilmesi için o derse en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

#### **Açılmayan ders yerine derse yazılma**

**MADDE 20–** (1) Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

(2) İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışman onayı ile yazılır.

(3) Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

(4) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile açılmayan ders yerine başka bir derse yazılma yapılabilir.

**Kredi aktarma ve ders muafiyeti**

**MADDE 21–** (1) Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir.

a) Aktarılacak krediler;

1)SAÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70'ini geçemez. Bu madde özel öğrenci statüsünde alınan dersler için uygulanmaz.

2)30-59 AKTS kredi aktarımı için bir yarıyıl 60 ve yukarısı AKTS kredisi için iki yarıyıl kullanmış sayılır.

3)Daha önce kazanılan kredilerin başarı notunun yüksek lisans için en az CC, doktora için en az CB olması gerekir.

4)Alt eğitimden alınan dersler bir üst eğitimde sayılmaz.

5)Aynı düzeyde mezun olunan programlardan alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70'ini geçemez.

b) Ders muafiyeti;

1) Yükseköğretim Kurumu dışında makale (yayın) ve iş yeri deneyimine dayalı olarak elde edilen yetkinlikler için ders muafiyet işlemleri aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda yürütülür.

2) Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde yılda bir kez EABD/EASD başkanlıklarına yapılır.

3) Öğrenci, bir sınav dönemini takip eden yılın ders planında var olan dersler ve geçmiş dönemlerde hiç alınmamış dersler için başvurulabilir. Daha önce aldığı ve başarısız olduğu dersler için başvuru yapamaz.

4) Öğrenci başvurularının değerlendirilmesi; danışman öğretim üyesinin önerisi, EABD başkanın onayı ve EYK kararı ile yapılır.

5) Muafiyeti kabul edilen dersler için MU notu verilir.

6) MU notlu dersler krediden sayılır fakat ağırlıklı ortalamaya katılmaz.

7) Muafiyeti kabul edilmeyen /başarısız olan öğrenci için transkripte herhangi bir başarı notu işlenmez.

8) Yapılan tanınma sonuçlarına itiraz süresi, ilanı müteakip beş iş günüdür.

9) Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Ortadoğu Enstitülerinde; yüksek lisans veya doktora programlarına kayıt yaptıran öğrencilerden program alanında son iki yılda SCI - SCI Expanded - SSCI – AHCI, ESCI indeksli dergilerde yayınlanmış ilk isim yazar olarak makalesi bulunan öğrenciler, bu kazanımlarının tanınması için başvurabilir. Öğrenciler yayınlanmış makaleleri için en fazla 6 AKTS'lik seçmeli dersten muaf olabilirler. Yüksek lisans veya doktora programlarına kayıtlı öğrenciler işyeri deneyimi kapsamında muafiyet başvurusu yapamazlar.

10) İşletme, Eğitim ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde; yüksek lisans veya

doktora programlarına kayıt yaptıran öğrencilerden makale veya iş yeri deneyimi kapsamında muafiyet başvurusu yapabilirler.

i. Makale (Yayın) kapsamında, program alanında son iki yılda SCI - SCI Expanded - SSCI – AHCI, ESCI indeksli dergilerde yayınlanmış ilk isim yazar olarak makalesi bulunan öğrenciler, bu kazanımlarının tanınması için başvurabilir. Öğrenciler yayınlanmış makaleleri için en fazla 6 AKTS'lik seçmeli dersten muaf olabilirler.

ii. İşyeri deneyimi kapsamında başvuran öğrenciler portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları süretiyle en fazla 6 AKTS'lik seçmeli dersten muaf olabilirler. Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde tanınma için kullanılabilir. İş yeri deneyimine dayalı olarak elde edilen yetkinlikler için Alınan hizmet içi eğitimlerin her 40 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 AKTS kredisi olarak sayılır. Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlı olarak bulunduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde ettiği faaliyetleri, çalışma-eğitim süreleri işyerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır. Sunulan belgelerin değerlendirilmesi sonucu öğrenci muafiyet sınavına alınır. İşyeri Deneyimi kapsamında yapılan muafiyet sınavında başarılı olmak için, öğrencinin yüksek lisans düzeyindeki derslerde en az 60, doktora düzeyindeki derslerde en az 65 alması gerekir.

#### **Derse devam ve kredi değeri**

**MADDE 22–** (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %75'ine devam etmek zorundadır.

Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Tüm enstitülerdeki tezli yüksek lisans ve doktora programlarında,

a) Derslerin (Zorunlu/Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri 6'dır.

b) Yüksek Lisans tez çalışmasının AKTS kredi değeri 54'tür.

c) Doktora Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri 120'dir

ç) Sanatta Yeterlik Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri 150'dir.

d) Uzmanlık alan dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri 6'dır.

e) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri 6'dır.

f) Yeterlik sınavının AKTS kredi değeri 30'dur

g) Arapça ve Farsça derslerinin AKTS kredi değeri ise 3'tür.

(3) Tezsiz lisansüstü programlar için;

a) Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri 6,

Proje dersinin AKTS kredi değeri 24'tür,

b) Sosyal Bilimler, İşletme ve Ortadoğu Enstitülerinde tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri 7, Proje dersinin AKTS kredi değeri 20'dir,

c) Eğitim Bilimleri Enstitüsünde zorunlu ve seçmeli derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri 8,

Proje dersinin AKTS kredi değeri 15'tir.

(4) Öğrenci bir yarıyılta en çok (Arapça / Farsça ve Proje dersleri hariç) 40 AKTS kredilik derse yazılabilir.

(5) Tezli ve tezsiz bütün programlarda her dönem için ders planlarında en az 30 AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.

(6) İlgili yarıyılta açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılma sorumluluğu EABD/EASD başkanlığına aittir.

#### **Ders tekrarı, ders sildirme ve sınav notuna itiraz**

**MADDE 23–** (1) Öğrenci; başarısız olduğu zorunlu ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır.

(2) Herhangi bir nedenle zorunlu bir ders programdan kaldırılmışsa başka bir zorunlu derse intibakı yapılır.

(3) Başarısız olduğu seçmeli ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanın onayı ile yazılabilir.

(4) Ders aşaması AKTS yükünü tamamlayarak tez aşamasına geçen lisansüstü program öğrencileri başarı durumuna bakılmaksızın dilekçe ile seçmeli ders sildirme talebinde bulunabilirler.

(5) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 gün içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EYK kararının ilanı itibari ile 7 gün içinde ÜYK'ya yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir.

(6) Lisansüstü programlarda bilim sınavlarına itiraz süresi sonuç açıklama tarihinden itibaren beş iş günüdür.

#### **Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltmesi**

**MADDE 24–**(1) Öğretim üyesi söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile başvurur.

(2) Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

#### **Ölçme ve değerlendirme**

**MADDE 25–** (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir dönem içi değerlendirme, bir yarıyıl sonu final değerlendirmesi ve uygun görülmesi durumunda mazeret sınavı yapılır.

(2) Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenerek Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yayınlanır.

(3) Yarıyıl sonu veya mazeret sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve mazeret sınavlarına giremez.

(4) Başarı notu değerlendirmesinde mazeret sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(5) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya mazeret sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(6) Yarıyıl sonu veya mazeret sınav tarihini takip eden en geç yedi gün içinde öğretim elemanı “Başarı Listesi” ile birlikte tez aşamasındaki öğrenciler için hazırlayacağı “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu” nu EABD/EASD başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı en geç iki gün içerisinde başarı listelerini ilgili enstitüye gönderir.

(7) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun yüksek lisans programlarında en az CC, doktora programlarında CB olması gerekir. Bilimsel Hazırlık programlarında ise dersi aldığı programın esasları uygulanır.

(8) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(9) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre

tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Danışmanlık dersi, uzmanlık alan dersi uygulaması**

**MADDE 26-** (1) Uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla (Tezli Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile) açılır.

(2) Lisansüstü danışmanlıkları tez danışmanlığı olarak yürütülür. Lisansüstü tez danışmanı, yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir. Bir danışman farklı enstitülerde danışmanlık yapıyor olsa dahi her yarıyıl bir yüksek lisans ve bir doktora/sanatta yeterlik uzmanlık alan dersinden fazlasını açamaz.

(3) Tez danışmanlığı öğrencinin ders ve tez aşaması süresince öğretim üyesi tarafından yürütülen danışmanlığı ifade eder.

(4) Danışmanlık ve Uzmanlık Alan dersi; lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

(5) Yeni atanan bir öğretim üyesi adına açılacak Uzmanlık Alan dersleri, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve bölüm kurulunun kararı sonrasında EK'nin uygun görüşü ve Senato onayı ile başvurudan bir sonraki dönem için açılır.

(6) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alan dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için EABD/EASD başkanlığınca önerilir, EK ve Senato onayı ile açılır.

(7) Uzmanlık Alan dersi haftada 4 saat olarak uygulanır. AKTS kredisi 6 olarak değerlendirilir.

(8) İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonu başarı notu ile birlikte “Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu’nu tez aşamasındaki öğrencileri için doldurur. İlgili form öğrencinin yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri, tezine ilişkin aldığı mesafeyi ve yeterli/yetersiz sayılma gerekçelerini gösterir bilgileri içerir.

(9) Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ve yurt dışı görevlendirmelerinin üç aydan fazla olması durumunda ücretlendirme yapılamaz.

10) Uzmanlık Alan dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan dersi en fazla  $2 \times 4 = 8$  saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alan dersi sınav yüküne dahil değildir. Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan dersi ücreti ödenmez.

11) Danışmanlık ücreti SABİS’te görünen ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla 10) göre ödenir.

#### **Lisansüstü programlarda ders ve yeni danışmanlık yükü verilecek öğretim üyelerinde aranacak kriterler**

**MADDE 27-** (1) Lisansüstü programlarda ders ve yeni danışmanlık yükü verilecek öğretim üyelerinde aranacak kriterler;

a) Bir öğretim üyesinin SAÜ lisansüstü programlarında ders verebilmesi ve yeni bir öğrenci danışmanlığı alabilmesi için aşağıdaki yayınlardan en az birisini bir önceki yıl yapmış olması gerekmektedir;

1) Hakemli bilimsel dergilerde makale,

- 2) Bilimsel toplantılarda sunulmuş ve tam metni basılmış bildiri,
- 3) Yurtiçi veya yurtdışında yayımlanmış kitap veya kitap bölüm yazarlığı,
- 4) Kitap çevirisi.
- 5) Dış kaynaklı projede görev almış olmak.

b) Uzmanlık alanı dersi hariç iki dönem üst üste tezli yüksek lisans veya doktora programlarında mevcut dersinin açılmasını önermeyen öğretim üyesine yeni danışmanlık, uzmanlık alan, uzaktan eğitim, ikinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans dersleri verilmez.

c) Kayıt yenileme dönemlerinde kendisine tanınan süre içerisinde derse yazılma işlem onayında ihmali olan danışman öğretim üyesine takip eden dönemde yeni bir danışmanlık verilmez.

ç) Eğitim Bilgi Sisteminde ilgili anabilim dalı ders planlarında ders koordinatörlüğü adına tanımlanmış olan öğretim üyesinin Lisansüstü Ders Planında bulunan ders bilgilerinde eksik içerik bulunması durumunda takip eden dönemde danışmanlık verilmez.

d) Lisansüstü programlarda yeni danışmanlık alabilme koşulu ile ilgili YÖKSİS veri tabanında bilgileri eksik olan öğretim üyesine yeni bir danışmanlık verilmez.

e) Güzel Sanatlar Fakültesi/Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ile Konservatuar için, yukarıda belirtilen parametreler dışında;

Sanat ve Spor Etkinliği kategorisindeki parametrelerden

- 1)Ulusal veya uluslararası özgün sanat eserleri uygulanmış ve satın alınmış olması,
- 2)Özgün sanat eserleri ile yurt dışında jüri katılımlar,
- 3)Özgün sanat eserleri ile ulusal jüri katılımlar, yurt dışı karma sanat etkinliklerine katılımlar,
- 4)Özgün sanat eserleri ile yurtiçinde karma sanat etkinliklerine katılımlar,
- 5) Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ile yurtiçi veya yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak,
- 6) Özgün sanat eserleri ile yurtiçi veya yurtdışında karma sanat etkinliklerinde katılımlar, ulusal veya uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay, banel katılımları, sahne sanatlarında ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitimci olarak sergi ve gösterilerin yurtiçinde ve yurtdışında sunumunu sağlamak.

f) Bir öğretim üyesinin danışmanlık yükü tezli yüksek lisans ve doktora programlarında aktif ve pasif en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla 16'dır. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen tezli yüksek lisans ve doktora programları için 21, tezsiz yüksek lisans programları için 24'tür. Bu sınırın altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmez.

g)Öğretim üyesinin doktora danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az bir tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak danışmanlık hariç) yapması gerekir.

ğ) Kurum dışına atanan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

h)ÖYP araştırma görevlisi kapsamında lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin danışmanlık görevini yürüten öğretim üyeleri her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında enstitü tarafından hazırlanan değerlendirme raporunu hazırlayarak enstitüye sunar. Bu rapor düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir. Bu işlemi süresi içerisinde gerçekleştirilmeyen öğretim üyesine yeni danışmanlık verilmez.

### **Tezli yüksek lisans ve doktora programı danışman belirleme**



**MADDE 28–**(1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra danışman belirlemek üzere, Başvuru ve Kayıt Takvimde belirtilen tarih aralığında SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminden SAÜ'deki öğretim üyeleri arasından üç tercih yapar.

(2) Öğrencinin danışman tercih sıralamasına göre sistem üzerinden onaya sunulur. Tercih edilen her bir öğretim üyesi için onay süresi 48 saattir.

(3) Öğrencinin birinci sırada tercih ettiği öğretim üyesinin süresi içerisinde işlem yapmaması veya danışmanlığa onay vermemesi durumunda tercih onayı sırasıyla diğer öğretim üyelerine düşer.

(4) Tercih edilen öğretim üyelerinden birinin onay vermesi durumunda belirlenen danışman EYK'ya sunulmak üzere enstitüye düşer.

(5) Tercih edilen öğretim üyelerinin onay vermemesi veya süresi içerisinde işlem yapmaması durumunda öğrenciye danışman atama işlemi yapılması için sistem üzerinden EABD/EASD Başkanlığına gönderilir. Anabilim Dalı Başkanlığının danışman atama işlem süresi 24 saattir.

(6) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan danışman atama işlemi EYK'ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Danışman atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

(7) Anabilim Dalı Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda veya belirtilen süre içerisinde danışman tercih işlemini gerçekleştirilmeyen öğrenciye danışman atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

(8) Enstitü Yönetim Kurulunca atanan danışman SABİS Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Sistem üzerinden öğrenci ve atanan danışman öğretim üyesine elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

#### **Tezsiz yüksek lisans programları proje danışmanı belirleme**

**MADDE 29–** (1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra danışman belirlemek üzere, Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminden SAÜ'deki öğretim üyeleri arasından üç tercih yapar.

(2) Proje Danışmanı atama işlemi yapılması için yapılan tercihler sistem üzerinden EABD/EASD Başkanlığına gönderilir. Anabilim Dalı Başkanlığının danışman atama işlem süresi 24 saattir.

(3) Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan proje danışman atama işlemi EYK'ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Proje danışmanı atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

(4) Anabilim Dalı Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda proje danışmanı atama işlemi EYK ile gerçekleştirilir.

#### **Ortak danışman atama**

**MADDE 30–** (1) Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda "Ortak Danışman Atama Formu" ile (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak danışmanın ve EABD/EASD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile atanır. Ortak danışman, öğretim üyesi veya bilimsel bir kuruluştaki görevli en az doktora derecesine sahip olmalıdır.

(2) Ortak danışman ataması sadece tez aşamasında yapılır.

(3) Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

#### **Danışman değişikliği**

**MADDE 31–** (1) Danışman Değişikliği talebi en erken birinci dönem tamamlandıktan sonra Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz,

(2) Öğrenci, danışman değiştirmek isterse SABİS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman Değişikliği için talepte bulunur. Talep sırasıyla eski danışman, yeni danışman ve EABD/EASD Başkanı onayına sunulur. Danışman değişikliği talebinin ilgili öğretim üyelerince onaylanması durumunda Danışman Değişikliği EYK'ya sunulmak üzere sistem üzerinden enstitüye gönderilir. Danışman değişikliği EYK ile gerçekleştirilir.

(3) Enstitü Yönetim Kurulunca atanan danışman SABİS Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Sistem üzerinden öğrenci, eski danışman, yeni danışman ve EABD/EASD Başkanlığına elektronik posta olarak bilgi mesajı gönderilir.

(4) Danışman değişikliği talebinin eski danışman, yeni danışman veya EABD/EASD Başkanlığına onay verilmemesi durumunda onay vermeyen öğretim üyesi sisteme gerekçesini yazar.

(5) Öğrenciye sistem üzerinden “Danışman Değişikliği talebiniz onaylanmamıştır” elektronik posta bilgi mesajı gönderilir. Bunun üzerine öğrenci tekrar EABD/EASD Başkanlığına dilekçe ile başvurarak ikinci kez danışman değişikliği talebinde bulunabilir. İkinci talebin olumsuz sonuçlanması durumunda öğrenci talebini dilekçe ile ilgili Enstitüye bildirir, EYK karara bağlar.

#### **Zorunlu Hallerde Danışman Değişikliği**

**MADDE 32–** (1) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama veya öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi) EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Sistem üzerinden öğrenciye, danışman öğretim üyesine ve EABD/EASD Başkanlığına elektronik posta bilgi mesajı gönderilir.

(2) Zorunlu haller dışında, danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az “bir”; doktora için en az “iki” yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

#### **Ders ve sınav mazeretleri, yeterlik, tez öneri, tez izleme ve tez savunma sınavı mazeretleri**

**MADDE 33–** (1) Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim üyesi tarafından değerlendirilerek mazeret sınavı yapılabilir.

(2) Akademik Takvimde belirtilen tarihte final mazeret sınavlarına katılacak öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Öğrencinin mazeretinin kabulü EYK kararı ile kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavı gerçekleştirilir.

(3) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/EABD/EASD başkanlığı tarafından belirlenerek, en az bir hafta öncesinden enstitüye bildirilen ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(4) Uzmanlık Alan Derslerinin mazeret sınavı yoktur.

(5) Mazeret sınavlarının mazereti yoktur.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 34–** (1) Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma

a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan aralıksız en az dört haftalık heyet raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyıla kadar; aralıksız en az sekiz haftalık heyet raporu söz konusu olduğu durumlarda ve doğum raporu bulunan öğrencilerin en çok iki yarıyıla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.

b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

ç) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) gidemez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(2) Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma

a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile hekim onaylı refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

b) Öngörülemez durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir. Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %75'ine devam etmek zorundadır.

ç) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) gidemez.

d) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla iki yarıyıllık kayıt dondurabilirler.

e) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(3) Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma

a) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

**İzinli sayılma**

**MADDE 35–** (1) Öngörülemez durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç 15 gün içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

(2) 15 gün içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(3) Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.

(4) Enstitü Yönetim Kurulu Kararı olarak belirlenen öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

**Öğrenci değişim programı sebebiyle izinli sayılma**

**MADDE 36–** (1) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır.

(2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dâhilinde izinli

sayılır.

(3) Öğrenci bu süre içinde “Uzmanlık Alan Dersi”nden muaf tutulur.

**Lisansüstü programların tez yazım dili**

**MADDE 37–(1)**Lisansüstü öğrencisinin Tezini Türkçe dışındaki bir dilde yazabilmesi için;

a) Öğrenci kendi anadilinin dışında bir dilde tezini yazacaksa o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YDS veya YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğrenci lisans veya yüksek lisans eğitimini tezini yazacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

b) Danışmanın, Tez İzleme Komitelerinde ve Tez Savunma Jürilerinde görev alacak öğretim üyelerinin o dilden en az 80 puan aldığını belgeleyen YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olması gerekir. Ancak; Öğretim üyesi lisans veya lisansüstü eğitimini tezin yazılacağı dilde tamamlamışsa yabancı dil belgesi istenmez.

c) Tezde Türkçe özet yazılmalıdır.

ç) Lisansüstü tezlerinde ve tezsiz yüksek lisans projelerinde etik kurulu gereksinimine danışmanın yazılı önerisi ile EYK tarafından karar verilir.

**Yüksek lisans/doktora ve sanatta yeterlik yayın koşulu**

**MADDE 38– (1)** Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, Üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla;

a) Yüksek lisans tezini teslim yayın koşulları,

Yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren,

**Fen Bilimleri Enstitüsü için;** Yüksek lisans tezinden üretilmiş en az bir makalenin (hakemli dergilerde) yayımlanması veya hakem sürecinde olması veya bildiri (uluslararası kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması şartı aranır.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü için;**

• İlgili Anabilim Dalında en az bir makalenin hakemli dergilerde yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması veya

• En az bir bildirinin (kongre, konferans, sempozyum vb) tam metin olarak yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması veya

• Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen Ulusal/uluslararası bir kitap veya kitap bölümü yazmış olmak şartı aranır.

• EASD başkanlıklarında ise; Yüksek lisans tezi konusu ile ilgili olmak üzere yayımlanmış bir bildiri veya hakemli bir dergide en az “bir” adet makale yayımlanması ya da kabul belgesi alması veya bir kişisel sergi (Sanat Galerisinde) açma şartı aranır.

**İşletme ve Ortadoğu Enstitüleri için;** İlgili Anabilim Dalında en az bir makalenin hakemli bir dergide yayımlanması veya tam metin bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) ya da makalenin tam metninin derginin erken görünüm sayfasında yer alması şartı aranır.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü için;**

• İlgili Anabilim Dalında hakemli bir dergide en az bir makale yayımlanması (ya da DOI- Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

• Ulusal/uluslararası kongre, konferans, sempozyum, bilimsel toplantıda bildiri olarak sunulmuş tam metin basılı bildiri veya

• Ulusal/uluslararası bir kitap veya kitap bölümü veya lisansüstü eğitimi süresince yurt dışı uluslararası eğitim/değişim programlarına katılmış ve bunu belgelendirmiş olma veya EYK tarafından uygun görülen dış kaynaklı (TÜBİTAK, TÜBA, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları) projede görev almış olma ve belgelendirmek şartı aranır.

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü için;**

İlgili Anabilim Dalında en az bir makalenin hakemli bir dergide

yayımlanması (ya da DOI- Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya tam metin bildiri (uluslararası kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması şartı aranır.

b) Doktora tezini teslim yayın koşulları,

**Fen Bilimleri Enstitüsü için;** İlgili Anabilim Dalında aşağıdaki yayın şartı sağlamış olmak.

- Doktora programına başlama tarihinden itibaren yazarlardan biri tez danışmanı olması şartı ile alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded) dergide makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması).

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü için;** İlgili Anabilim Dalında aşağıdaki yayın şartlarından birini sağlamış olmalıdır.

- Alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI) dergide makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

- Kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede (EYK tarafından uygun görülen) görev almak.

**Eğitim Bilimleri Enstitüsü için;** doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren, ilgili Anabilim Dalında aşağıdaki yayın şartlarından birini sağlamış olmalıdır.

- En az bir tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) dergide makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

- Alan indekslerinde (Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List, ESCI) en az bir makale ve Uluslararası hakemli dergilerde bir olmak üzere toplam iki makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

- ULAKBİM-TR dizin indekste en az üç makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

- Doktora eğitimi süresince kabul edilmiş bir dış kaynaklı (EYK tarafından onaylı) projede görev almış olması.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü için;** Doktora eğitimi süresince ilgili Anabilim Dalında, aşağıdaki yayın şartlarından en az birini sağlamış olması gerekir;

- SCI, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI indeksli dergilerde tam metin bir makale yayımlanması (ya da DOI- numarası alınmış olması) veya

- SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan endekslerindeki dergilerde tam metin iki makale yayımlanması (ya da DOI- numarası alınmış olması) veya

- Doktora eğitimi süresince; kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede görev almış olması. Projenin ve diğer alan endekslerinin uygunluğuna, İlgili Anabilim Dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

- Danışmanı ile birlikte yapılan yayınlar dışında birinci yazar olması gerekir.

- Sanat Alanları (Güzel Sanatlar, Konservatuvar) için; En az 2 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) / alan indeksli / hakemli dergilerde yayın veya kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede görev almış olmak veya EASD'lerin temsil edildiği en az beş kişilik bir komisyon tarafından onaylanmış kişisel bir sergi açmış olmak.

**Ortadoğu Enstitüsü için;** Doktora eğitim süresince aşağıdaki yayın şartlarından birini sağlamış olmak.

- Doktora eğitimi süresince birinci yazar olmak şartıyla alanında bir tane indeksli (SCI, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI) makale (eğer tezden yapılan yayın ise danışman ile birlikte olmalıdır) yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier numarası alınmış olması) veya

- Doktora eğitimi süresince birinci yazar olmak şartıyla (eğer tezden yapılan yayın ise danışman ile birlikte) ULAKBİM-TR dizin indekste en az üç makale yayımlanması (ya da DOI- Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

- Doktora eğitimi süresince kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede (TÜBİTAK, TÜBA, Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler veya EYK'nın karar vermiş olduğu projeler) görev almış olmak.

- Ortadoğu Enstitüsü araştırma görevlilerinin tezlerini teslim edebilmeleri için; YDS veya YÖK'ün kabul ettiği eşdeğer sınavların birinden batı dillerinden (İngilizce, Fransızca veya Almanca) veya doğu dillerinin birinden (Arapça, Farsça veya İbranice) en az "80" puan alınması durumunda ikinci dil için en az "60" puan alınması veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alınması gerekir.

**İşletme Enstitüsünde;** Birinci yazar olmak şartı ile doktora tezinden üretilmiş en az bir makalenin (hakemli dergilerde) yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya Uluslararası bildirinin tam makale formatında (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması ve ayrıca aşağıdaki maddelerden birini sağlamış olmalıdır.

- Alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) dergilerde makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

- Doktora eğitim süreci içinde TR Dizinde taranan dergilerde iki makale (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) yayımlanması veya

- Kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede (EYK tarafından uygun görülen) görev almış olmak.

c)EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

ç)Fen Bilimleri Enstitüsünde Doktora Tezlerinin Bilimsel Makalelerden Hazırlanması

i. Doktora öğrencisi program süresince yaptığı bilimsel çalışmalarını etki faktörü (impact factor) en az 1.00 olan SCI, SCI-expanded kapsamındaki dergilerde en az üç makale olarak yayımlaması durumunda doktora tezini bu makalelere dayalı olarak hazırlayabilir.

ii. Yukarıda belirlenen minimum makale sayısı EABD ilgili kurul kararı ile artırılabilir.

iii. Yukarıda belirlenen etki faktörü alt sınır değeri, EABD ilgili kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

iv. Makalelerde öğrencinin birinci yazar olması zorunludur.

v. Makalelerin yayımlanmış veya yayımlanmaya kabul edilmiş (DOI numarası alınmış) olması gerekir.

vi. Tez yazımında SAÜ Doktora Tezlerinin Bilimsel Makalelerden Hazırlanması Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen kurallar geçerlidir.

d)Sağlık Bilimleri, Eğitim Bilimleri ve İşletme Enstitülerinde;

i. Doktora öğrencisi program süresince tez konusu ile ilgili yaptığı bilimsel çalışmalarını SCI, SCI-expanded kapsamındaki dergilerde en az üç makale olarak yayımlaması durumunda doktora tezini bu makalelere dayalı olarak hazırlayabilir.

ii. Yukarıda belirlenen minimum makale sayısı EABD ilgili kurul kararı ile artırılabilir.

iii. Makalelerde öğrencinin birinci yazar olması zorunludur.

iv. Makalelerin yayımlanmış veya yayımlanmaya kabul edilmiş (DOI numarası alınmış) olması gerekir.

v. Tez yazımında SAÜ Doktora Tezlerinin Bilimsel Makalelerden Hazırlanması Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen kurallar geçerlidir.

e)Tüm Enstitülerde; Yayınlarda danışman ve/veya öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi zorunludur.

#### **Yürürlükten kaldırılan senato esasları**

**MADDE 39-** (1) Bu Senato Esaslarından önce yürürlükte olan 26.05.2016 Tarih 464 sayılı Senato kararı ile kabul edilen "Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 40-** (1) Bu Senato Esasları SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Geçici MADDE 1 –** (1) Bu esasların 3. maddesinin b fıkrasında belirtilen Doktora programlarına başvurularında "Tezli Yüksek Lisans Diploması" koşulu, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

**Geçici MADDE 2 –**(1) Yabancı dil puan şartı EABD Başkanlıklarına bırakılmış olup, aşağıdaki ilkelere göre yürütülecektir.

a)2012-2016 yılları arasında kayıt yaptıran tezli yüksek lisans öğrencileri EABD/EASD Başkanlığının 2016-2017 güz yarıyılında belirlediği yabancı dil şartına tabidirler.

b)2016-2017 güz yarıyılından itibaren kayıt yaptıran tezli yüksek lisans öğrencileri EABD/EASD Başkanlığının kayıt yaptırdıkları dönemin yabancı dil şartına tabidirler.

**Geçici MADDE 3 –** (1) 1 Ocak 2015 tarihi öncesinde doktora yeterliğini vermiş öğrenciler için yayın şartı aşağıdaki gibi uygulanır:

a)Fen Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması veya kabul edilmesi şartının yanı sıra, ilgili yayında Danışman ve Öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

b)Sağlık Bilimleri Enstitüsü için; doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili anabilim dalında SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde en az bir makale yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır

c)Sosyal Bilimler, İşletme Enstitüsü, Eğitim Bilimleri, Ortadoğu Enstitüleri için; Enstitülerin elektronik sayfalarında belirtilen "Uluslararası Alan İndekslerinde" taranan bir dergide en az iki adet makale yayımlaması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.

ç) Sanatta Yeterlik için:

i. Ulusal/Uluslararası alan indekslerinde taranan veya hakemli bilimsel/sanatsal dergilerde bir adet bilimsel/sanatsal makale yayınlaması,

ii. Bir adet kişisel sergi şartı aranır.

d) EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

**Geçici MADDE 4-** (1) 2018-2019 Öğretim yılı güz Yarıyılından önce tezli yüksek lisans eğitimine başlayan öğrenciler için yüksek lisans ve yayın koşulu Fen Bilimleri için aşağıda gibi uygulanır;

• Yüksek lisans tezinden üretilmiş en az bir ulusal makale veya tam makale formatında uluslararası bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması veya kabul almış olması şartı veya yayına hazırlanmış bir makaleyi tezi ile birlikte enstitüye

sunması şartı aranır. Yayınlanmak üzere hazırlanmış makalenin tez ile birlikte enstitüye teslim edilmesi durumunda EYK tarafından belirlenen tez savunma jürisi aynı zamanda makaleyi de inceler ve karar verir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, tez savunma sınavından başarılı bulunması yanında makalenin de sınav jürisi tarafından kabul edilmesi gereklidir.

**Geçici MADDE 5 – (1)** Sosyal Bilimler Enstitünden İşletme Enstitüsüne aktarılan anabilim dallarına 30.06.2018 tarihinden önce kayıt yaptırmış doktora öğrencileri için yayın şartı aşağıdaki gibi uygulanır:

- Alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) dergilerde makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya

- Doktora eğitim süreci içinde TR Dizinde taranan dergilerde iki makale (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) yayımlanması veya

- Kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede (EYK tarafından uygun görülen) görev almış olmak.