

## DOKTORA TEZ SAVUNMASI AŞAMALARI

Süreç Akışı	İşlemler
<p>Tez Savunması Öncesi Benzerlik Raporu Süreci</p>	<p>Aşağıda belirtilen evrakları, sabis (öğrenci) mail adresinizden <a href="mailto:egitimtez@sakarya.edu.tr">egitimtez@sakarya.edu.tr</a> adresine eksiksiz olarak eposta ile göndermeniz gerekmektedir. Eposta adresinize onay geldikten sonra 2. aşamaya geçebilirsiniz.</p> <p>a) Tezin son halinin <u>Word</u> hali, b) Makale veya Makale Formatında Bildirinin Pdf Halini göndermelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim Bilimleri Enstitülerinde alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) yayın ve en az bir dış kaynaklı proje başvurusunda görev almış olmak</li><li>- 01 Ocak 2015 tarihi öncesinde doktora yeterliğini vermiş öğrenciler için yayın şartı aşağıdaki gibi uygulanır: <i>Eğitim Bilimleri, için; Enstitülerin elektronik sayfalarında belirtilen "Uluslararası Alan İndekslerinde" taranan bir dergide en az iki adet makale yayımlaması şartının yanı sıra, ilgili yayında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır.</i></li></ul>
<p>Tez Savunması Jürilerini Belirleme Süreci</p>	<p>a) Aşağıda belirtilen formlar <a href="http://www.egitim.sakarya.edu.tr">www.egitim.sakarya.edu.tr</a> adresindeki Formlar → Doktora Formları kısmından indirilerek bilgisayar ortamında eksiksiz bir şekilde doldurulmalı ve ıslak imzalı bir şekilde (ıslak imzalı olmayan evraklar işleme alınmayacaktır) enstitümüz yazı işlerine teslim edilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Doktora Tez Çalışması Teslim Formu A (Ortak Danışmanı Olanlar B Formu)</a></li><li>- <a href="#">Doktora Yayın Koşulu Onay Formu</a></li><li>- <a href="#">Tez Savunulabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu</a></li></ul>
<p>Tez Savunması Jürilerinin Bildirilmesi Süreci</p>	<p>Tez savunması enstitü yönetim kurulu tarafından uygun bulunan öğrencilerin jürileri öğrencinin ve danışmanın Sabis eposta adresine yazı işleri gönderilir. Eposta alan öğrenciler bir sonraki aşamaya geçebilir.</p>
<p>Tezi Savunma Jürilerine Teslim Etme ve Sınav Tarihi Alma</p>	<p>Öğrenci tezini jüri üyelerine teslim eder. Tezini jüri üyelerine teslim eden öğrenci, <a href="#">Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Sınav Tarihi Tebliği Formu</a> ile birlikte tezi jüri üyelerine teslim ettiğine dair belgeyi de ekleyerek enstitüye teslim eder. Bununla birlikte öğrenci danışmanı ile görüşerek <a href="#">Sınav Tarihi Tebliği Formu</a> nu eksiksiz bir şekilde enstitüye teslim eder.</p> <p>*Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren on beş günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. (SAÜ Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği Madde 48-c)</p>

Tezi Savunma Sınavı  
Esnasında Gerekli Formlar

Aşağıda belirtilen formlar tez sınavı esnasında kullanılır. Formlar [www.egitim.sakarya.edu.tr](http://www.egitim.sakarya.edu.tr) adresindeki Formlar → Doktora Formları kısmından indirilerek bilgisayar ortamında eksiksiz bir şekilde doldurulmalı ve tez savunma sınavından önce hazırlanmış olmalıdır.

- Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağı A (Ortak Danışmanı Olanlar için B Formu)

- Doktora Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Rapor Formu (Jüri sayısı kadar olması gerekmektedir.)

- Tez savunma Jürisi Benzerlik Beyan formu (Jüri Sayısı Kadar Olması Gerektilmektedir)

- Jüri üyelerinin imza sayfası (8 sayfa ) ( Bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir)

Tez Savunma Sınavında  
Başarılı Olan Öğrencinin  
Enstitüye Tez Teslim Süreci

- 1) Hazırlanan tezin "Tez Yazım Kılavuzu"na göre hazırlayıp hazırlanmadığının kontrolü için [egitimtez@sakarya.edu.tr](mailto:egitimtez@sakarya.edu.tr) adresine tezin Word hali mail atılmalıdır.
- 2) Kılavuza uygun olduğu ve basım için onay alan tezler, onay epostasında belirtilen evraklarla birlikte enstitüye savunma tarihinden en geç bir ay içerisinde teslim edilmelidir.