**DERS AŞAMASINDA ÖĞRENCİLERİN İZLEYECEĞİ YOLLAR**

**Önemli Bilgi:**

-**SAÜ LEÖY Madde 24 –** (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde 2,50 not ortalamasını sağlayamayan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(3) Tezli yüksek lisans programı en erken üç yarıyılda tamamlanabilir.

**1A. Derse Yazılma**

* Öğrenci SABİS sistemine **(** [**https://sabis.sakarya.edu.tr**](https://sabis.sakarya.edu.tr) **)** girerek ders seçimini yapar.
* Öğrenci bir yarıyılda en çok “40” AKTS kredilik derse yazılabilir.
* Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik en az “48” AKTS kredilik dersten başarılı olmasının yanı sıra, Uzmanlık Alan ve Seminer dersleri ile birlikte toplam 66 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.
* Tezli yüksek lisans yapan öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için ağırlıklı genel not ortalaması 2,50'den az olamaz.

 **1B. Tez Önerisi**

- Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 25. maddesine istinaden İkinci dönemin sonunda Yüksek Lisans Tez Öneri Formu’nu bilgisayar ortamında doldurarak öğrenci tarafından enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

**SAÜ LEÖY MADDE 25-**

**(1)** Öğrencinin en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar danışman ile belirlediği tez konusunu tez öneri formuna yazarak teslim etmesi gerekir. Bölüm kurulu kararı ile ilgili enstitüye iletilen tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir.

**(2)** Tez konusu değişikliği için akademik takvimde belirtilen sürede danışmanın onayını taşıyan tez öneri formunu öğrencinin EABD/EASD başkanlığına teslim etmesi gerekir. Bölüm kurulu kararı ile ilgili enstitüye iletilen tez konusu değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

**(3)** Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde tez konusu öneren veya değiştiren öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihinden itibaren en erken ilgili dönem sonunda tezini teslim edebilir.

**(4)** Dönem içerisinde tez konusu öneren veya değiştiren öğrenciler en erken takip eden dönemde tezini teslim edebilir.

**2. DERS AŞAMASINI TAMAMLAYAN ÖĞRENCİLERİN İZLEYECEĞİ YOLLAR**

 **2A.Tez Savunması Öncesi Tamamlanması Gereken Yükümlülükler**

-Tezini savunacak şekilde hazırlayan öğrenci ;

* **Tez Tazım Kılavuzuna uygun biçimde** yazılan tezin bitmiş halini,
* Mezuniyet için gerekli olan yayının, tüm bilgileri içeren dergi künyesiyle birlikte **[SAÜ Senato Esasları Madde 22/b:** Eğitim Bilimleri için; ilgili Anabilim Dalında en az bir makale ve/veya tam makale formatında bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış makale olma şartı aranır.],

 egitimtez@sakarya.edu.tr adresine mail olarak atılması gerekir. Tezin Word hali gönderilirken dosya ismi olarak öğrenci adı soyadı yazılmalıdır. Mail gönderilirken sadece aşağıda belirtilen bilgiler yer almalıdır;

* **Öğrenci Ad Soyadı -Öğrenci Numarası -Anabilim Dalı –Danışmanı -Tez Adı**

 Gönderilen tezler **7 iş günü** içerisinde incelenir. Tezin Word hali gönderilirken dosya ismi olarak **öğrenci adı soyadı ve öğrenci numarası** yazılmalıdır.

Bu aşamada tezlerin Enstitü kurulunun belirlediği **%20 benzerlik oranı** ve bir kaynaktan en fazla **%3 benzerlik oranını** sağlaması gerekmektedir. Bu kuralı sağlayan öğrenci “Tez Savunma Jürilerinin Belirlenmesi” işlemlerine geçebilir.

 **2B. Tez Savunma Jürilerinin Belirlenmesi**

 **-** Öğrenciler tezlerini savunmadan önce tez savunma jürilerini belirlemelidir. Jürilerin belirlenmesi için;

* Yüksek Lisans Tez Teslim Formu
* Yüksek Lisans Seminer Tutanağı (2016 Öncesi Girişliler İçin)
* İntihal Raporu Beyan Formu
* Yabancı Dil Puanı (2012-2016 Yılı Girişli Yaşam Boyu Öğrenme ve Eğitimde Psikolojik Hizmetler programı öğrencileri için en az 50 Puan Almış Olmak)

Evraklarını eksiksiz şekilde öğrenci tarafından asılları (ıslak imzalı) yazı işlerine teslim edilmelidir.

 Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen jüri üyeleri öğrencinin SABİS mail adresine enstitü tarafından gönderilir.

**-** Kabul edilen/onaylanan jürilere Enstitü Yönetim Kurulu toplanma tarihinden sonra tezin son hali öğrenci tarafından (Şahsen ya da mail yoluyla) ulaştırılır. Tezini şahsen teslim edildi ise ıslak imza, kargo ile gönderildi ise kargo gönderim evrakı, mail ile gönderildi ise mail resmini Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Yazısı Tebliğ Formu na ekleyerek teslim enstitüye teslim edildikten sonra Sınav Tarihi için **Senato’nun 28/c maddesi** uyarınca işlem yapılır.

**SAÜ LEÖY Madde 28/c-** Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren yedi günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

**Örnek:**

Enstitü Yönetim Kurulunun jüri üyelerini belirleme tarihi 01.08.2017

 **Öğrencinin Jüri Üyelerine Tezini Teslim Tarihi**

 A jüri üyesine teslim edilme tarihi 02.08.2017

 B jüri üyesine teslim edilme tarihi 03.08.2017

 C jüri üyesine teslim edilme tarihi 04.08.2017

En son teslim edilen tarih **04.08.2017** olduğundan Senatonun 28/c maddesine istinaden en erken **11.08.2017** en geç **04.09.2017** tarihinde tez savunma sınavına girer.

**2.3-** Sınav Tarihi belirlemek için danışmanı ile görüşerek Sınav Tarihi Tebliğ Formu ile Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Yazısı Tebliğ Formu teslim edilir. Belirlenen sınav tarihinde öğrenci tezini savunur.

 **2C. Sınav Esnasında Doldurulması Gereken Formlar**

 **- FORMLAR**

* Yüksek Lisans Tez Savunma Formu
* Lisansüstü Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Rapor Formu
* Yolluk Formu (Üniversite dışından gelen öğretim üyeleri için)
* Jüri Üyelerinin İmza Sayfası (8 adet)

**-TEZ SAVUNMA SINAVI İLE İLGİLİ SENATO KARARI**

**SAÜ LEÖY MADDE 28 –** (1) Tez savunma sınavıyla ilgili esaslar şunlardır:

* Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.
* Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.
* Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla üç ay süre tanınır. Öğrenci düzeltme sınavı tarihinden en geç yedi gün önce düzeltme kararı veren jüriye tezini teslim eder ve aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.
* Düzeltme kararı sonunda belirtilen süre içerisinde tez savunma sınavına katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir. Tez savunma sınavına katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız sayılan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

 **2D. Tez Düzeltme ve İnceleme Süreci**

**-SAÜ LEÖY MADDE 29 –** (1) Tezi kabul edilen öğrenci**; tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde**, tezinin iki adet ciltlenmiş ve elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasını ve YÖK tarafından istenen belge ve dokümanları tamamlayarak enstitüye teslim eder. EYK kararı ile öğrenci yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır.

 **-** Jüri üyelerinin verdiği düzeltmeler Tez Yazım kılavuzuna uygun olarak yapıldıktan sonra egitimtez@sakarya.edu.tr adresine mail atılması gerekmektedir. Tezin Word hali gönderilirken dosya ismi olarak öğrenci adı soyadı yazılmalıdır. Mail gönderilirken sadece aşağıda belirtilen bilgiler yer almalıdır;

* Öğrenci Ad Soyadı -Öğrenci Numarası -Anabilim Dalı –Danışmanı -Tez Adı-Savunma Tarihi

 Enstitüye gönderilen tezin Word hali üzerinde inceleme yapılır, gerekli düzeltmeler açıklama kutucuklarına yazılarak öğrenciye gönderilir. Düzeltmeler tamamlanana kadar bu süreç devam eder.

**Not:** İncelenmesi için gönderilen tezler **7 iş günü** içerisinde incelenir.

Tüm düzeltmeler bittikten sonra enstitü tarafından kabul edildiğine dair mail atılır, bu mailden sonra öğrenci tezini ciltletir.

 **2E. Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri**

* Ciltletilmiş 2 adet tez,
* <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp> adresinden e-devlet şifresi ile alınacak Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu’nun öğrenci tarafından imzalanmış 3 nüshası,
* Sınav Esnasında imzalanan Yüksek Lisans Tez Savunma Formu-Lisansüstü Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Rapor Formu
* 2 adet boş CD ; öğrenci tarafından Enstitüye teslim edilmelidir.

**Tüm belgelerini teslim eden öğrencilerin belgeleri teslim tarihinden sonraki ilk Enstitü Yönetim Kurulu’na sunulur. Yönetim Kurulundan Geçen Tezler Mezuniyet İşlemleri başlamış olur.**

**İLETİŞİM**

* **Web :** [**www.egitim.sakarya.edu.tr**](http://www.egitim.sakarya.edu.tr/)
* **Email:** **egitim@sakarya.edu.tr**
* **Facebook:** [**https://www.facebook.com/sauegitimenstitu**](https://www.facebook.com/sauegitimenstitu)
* **Twitter:** [**@sauegitbilenst**](http://twitter.com/sauegitbilenst)