

YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASI AŞAMALARI

Süreç Akışı	İşlemler
<p>Tez Savunması Öncesi Benzerlik Raporu Süreci</p>	<p>Aşağıda belirtilen evrakları, sabis (öğrenci) mail adresinizden egitimtez@sakarya.edu.tr adresine eksiksiz olarak eposta ile göndermeniz gerekmektedir. Eposta adresinize onay geldikten sonra 2. aşamaya geçebilirsiniz.</p> <p>a) Tezin son halinin <u>Word</u> hali, b) Makale veya Makale Formatında Bildirinin Pdf Halini (Eğitim Bilimleri, için; ilgili Anabilim Dalında en az bir makale ve/veya tam makale formatında bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olma şartı aranır.) c) 2016 Yılı Öncesi Girişliler için “<u>Yüksek Lisans Seminer Tutanağı</u>” evrakının ıslak imzalı halinin taranmış hali (daha sonra ıslak imzalı hali elden teslim edilecektir).</p>
<p>Tez Savunması Jürilerini Belirleme Süreci</p>	<p>a) Aşağıda belirtilen formlar www.egitim.sakarya.edu.tr adresindeki Formlar → Yüksek Lisans Formları kısmından indirilerek bilgisayar ortamında eksiksiz bir şekilde doldurulmalı ve ıslak imzalı bir şekilde (ıslak imzalı olmayan evraklar işleme alınmayacaktır) enstitümüz yazı işlerine teslim edilmelidir.</p> <p>- <u>Yüksek Lisans Tez Teslim Formu A (Ortak Danışmanı Olanlar B Formu)</u> - <u>Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu</u> - <u>Yüksek Lisans Seminer Tutanağı (2016 Yılı Öncesi Girişliler için)</u></p>
<p>Tez Savunması Jürilerinin Bildirilmesi Süreci</p>	<p>Tez savunması enstitü yönetim kurulu tarafından uygun bulunan öğrencilerin jürileri öğrencinin ve danışmanın Sabis eposta adresine yazı işleri gönderilir. Eposta alan öğrenciler bir sonraki aşamaya geçebilir.</p>
<p>Tezi Savunma Jürilerine Teslim Etme ve Sınav Tarihi Alma</p>	<p>Öğrenci tezini jüri üyelerine teslim eder. Tezini jüri üyelerine teslim eden öğrenci, <u>Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Sınav Tarihi Tebliği Formu</u> ile birlikte tezi jüri üyelerine teslim ettiğine dair belgeyi de ekleyerek enstitüye teslim eder. Bununla birlikte öğrenci danışmanı ile görüşerek <u>Sınav Tarihi Tebliği Formu</u> nu eksiksiz bir şekilde enstitüye teslim eder.</p> <p>*Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren yedi günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. (SAÜ Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği Madde 28-c)</p>

Tezi Savunma Sınavı
Esnasında Gerekli Formlar

Aşağıda belirtilen formlar tez sınavı esnasında kullanılır. Formlar www.egitim.sakarya.edu.tr adresindeki Formlar → Yüksek Lisans Formları kısmından indirilerek bilgisayar ortamında eksiksiz bir şekilde doldurulmalı ve tez savunma sınavından önce hazırlanmış olmalıdır.

- Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Formu A (Ortak Danışmanı Olanlar için B Formu)

- Lisansüstü Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Rapor Formu (Jüri sayısı kadar olması gerekmektedir.)

- Jüri üyelerinin imza sayfası (6 sayfa) (Bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir)

Tez Savunma Sınavında
Başarılı Olan Öğrencinin
Enstitüye Tez Teslim Süreci

- 1) Hazırlanan tezin “Tez Yazım Kılavuzu”na göre hazırlayıp hazırlanmadığının kontrolü için egitimtez@sakarya.edu.tr adresine tezin Word hali mail atılmalıdır.
- 2) Kılavuza uygun olduğu ve basım için onay alan tezler, onay epostasında belirtilen evraklarla birlikte enstitüye savunma tarihinden en geç bir ay içerisinde teslim edilmelidir.