

5018 sayılı yasa gereği hazırlanan Birim Faaliyet Raporları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Yasasının 41. maddesi gereği her yıl Kurumsal Faaliyet raporu hazırlama işlemleri yürütölmektedir. Her yılın Aralık ayında Harcama Yetkilisi durumunda olan tüm birimlerden üst yazıyla birim faaliyet raporları istenmektedir. Birim Faaliyet Raporları yılda bir defa hazırlanmakta ve en geç Ocak ayı sonuna kadar Genel Sekreterlik Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğüne gönderilmektedir. Bu raporlar birleştirilip Kurum Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve en geç Şubat ayı sonuna kadar yayınlanması sağlanmaktadır.

BİRİMLERCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI İÇERİĞİ

YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI

(EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ)

BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Enstitümüz 28.03.1983 tarih ve 2809 Sayılı Kanunun Ek 30. maddesi uyarınca; Bakanlar Kurulunun 25/10/2010 tarih ve 2010/1074 sayılı kararı ile kurulmuş ve bu karar 15 Kasım 2010 gün ve 27760 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Enstitümüz 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren; 2 doktora programı ve 11 yüksek lisans programında olmak üzere toplam 290 öğrencisi ile lisansüstü eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Halen 8 doktora, 20 tezli, 3 tezsiz ve 4 uzaktan eğitim yüksek lisans programı ve 1317 öğrencisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitümüz öncelikli olarak, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında lisansüstü çalışma, araştırma ve projeler yürütmeyi amaçlamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Nitelikli lisansüstü eğitim ve bilimsel araştırmalar ile toplumun ve insanlığın refahı için ihtiyaç duyulan yeterliklere sahip ve alanında uzmanlaşmış, milli, kültürel ve evrensel değerleri özümsemiş insan gücü yetiştirme.

Eğitim bilimi ilkeleri temelli öğrenme-öğretme süreçlerini sağlama; öğrenciler ve bilim insanlarının potansiyellerini en üst düzeyde kullanmaları için çevre oluşturma.

Evrensel değer ve bilimsel ilkeleri temele alarak, lisansüstü eğitim, araştırma, bilgi, teknoloji, değer üretme ve bunları Türk toplumunun ve insanlığın kullanımına sunma.

21. yüzyılın yeterlikleri ile donanımlı birey ve bilim insanı yetiştirme ve böylelikle eğitim sisteminin ve toplumun çağın gereklerine dönük yapılandırılmasına katkı sağlama.

Ulusal ve uluslararası düzeyde, akademik çevre, kamu/özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklıklar oluşturma

Vizyonumuz

Eğitim, bilim, teknoloji, kültür-sanat-değer üreterek, ulusal ve uluslararası gelişmeye katkı sağlayarak, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören, saygın ve köklü bir eğitim ve araştırma kurumu olma.

Bilgi, teknoloji ve değer üreten, bu üretimin, bilim dünyasına ve topluma sunumu, kullanımı ve yayılımını en üst düzeyde sağlama ve yeni kuşağa aktarma.

Ürettiği bilgi, teknoloji ve değerler aracılığı ile toplumsal dönüşüme katkı sağlama; böylelikle ülkemizin kalkınmış ülkeler düzeyine ulaşmasındaki görevini yerine getirme.

Başta insani değerler olmak üzere, bilimsel, etik ve yasal ilkeler temelinde, yenilikçi ve çağdaş anlayış ve uygulamaları eğitim/öğrenme-öğretme süreçlerine taşıma ve yayma.

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümleri ile Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve buna bağlı olarak çıkarılan Senato Esasları çerçevesinde karar alan organlardır. Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri; eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Enstitü Müdürü bu organların başkanlığını ve alınan kararların uygulamasını yürütürken, Müdür Yardımcıları uygulamada görev dağılımları ile Müdüre yardımcı olur.

Enstitü Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları; Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna raportörlük eder ve alınan kararları uygulayarak üst yönetime rapor verir, Bütçe çalışma programını hazırlar, tüm araç-gereç ve malzemenin sayım işlemlerini sağlar, öğrenci işleri biriminde yürütülmekte olan (öğrenci kayıtları ve mezuniyet çalışmaları ile arşiv işlemleri, ders plan ve programlarının otomasyona aktarılmasının kontrolü ve limitlerinin belirlenmesi, yeterlilik sınavı ve tez savunma sınavlarının koordinasyonu gibi) faaliyetleri koordine eder, yazışma işlemleri ve arşiv işlemlerinin yürütülmesini sağlar, idari personelin özlük işlemlerini takip ederek görev ve sorumluluklarını takip eder.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1.Eğitim Alanı

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Amfi						
Sınıf	4					
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuvarlar						
TOPLAM	4					

1.2.6.Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
TOPLAM	1					

1.3.Hizmet Alanları

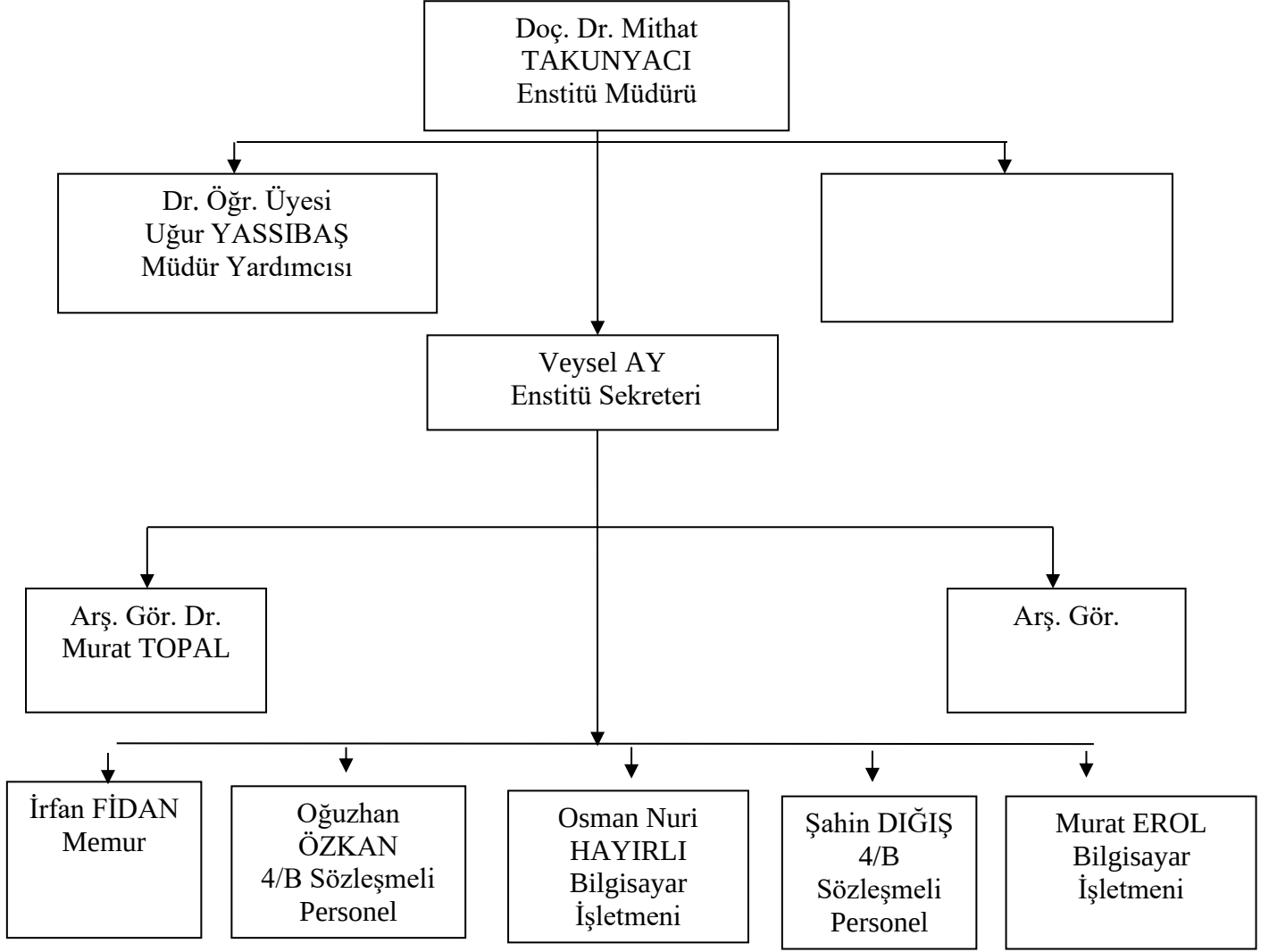
	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	85	3
İdari Personel Hizmet Alanları	4	60	5

1.4.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar	1	6
Arşiv	2	24
Atölye		

2- Örgüt Yapısı: Organizasyon Şeması2- Örgüt Yapısı: Organizasyon Şeması

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Microsoft Office	Ofis Programı
SABİS	Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MYS	Mali Yönetim Sistemi
TKYS	Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi

3.2.Bilgisayarlar

	Adet
Masaüstü	15
Dizüstü	16
TOPLAM	31

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		14	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar		1	
Televizyonlar		1	
Yazıcı	7		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
Dvd Oynatıcı			
Laboratuvar Cihazı			

4.İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğr. Üyesi	1		1	1	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	1		1	1	
TOPLAM	3		3	3	

4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	1- 2-	1- 2-
Doçent	1- 2-	1- 2-
Dr.Öğr.Üyesi	1- 2-	1- 2-
Öğretim Görevlisi	1- 2-	1- 2-
Araştırma Görevlisi	1- 2-	1- 2-
TOPLAM		

4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1- 2-	1- 2-
Doçent	1- 2-	1- 2-
Dr.Öğr.Üyesi	1- 2-	1- 2-
Öğretim Görevlisi	1- 2-	1- 2-
Araştırma Görevlisi	1- 2-	1- 2-
TOPLAM		

4.4.Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	1- 2-	1- 2-
Doçent	1- Eğitim Bilimleri EABD Doç. Dr. Fatma Sapmaz	1- Bakırçay Üniversitesi Doç. Dr. Fatma Sapmaz
Dr.Öğr.Üyesi	1- 2-	1- 2-
Öğretim Görevlisi	1- 2-	1- 2-
Araştırma Görevlisi	1- 2-	1- 2-
TOPLAM		

4.5.Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	

4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2		1	
Yüzde %			66.66		33.33	

4.7. İdari Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	6		6

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı			4	1	1
Yüzde %			66.6	16.6	16.6

4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	2		1		1	1	1
Yüzde %	33.1		16.6		16.6	16.6	16.6

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3			1	2
Yüzde %			49.7			16.6	33.1

4.11.İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler			
TOPLAM	1		1

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı					1		
Yüzde %					100		

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1	
Yüzde %						100	

5.Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte												
Yüksekokul												
Enstitü	318	587	905	58	67	125	88	199	287	464	853	1317
Meslek Yüksekokulu												
TOPLAM												

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam	Yüzde*
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
Fakülte											
Enstitü	2	3	-	-	-	-	-	-	-	5	0,37
Yüksekokul											
TOPLAM											

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğretim Düzeyi	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte				
Yüksekokul				
Meslek Yüksekokulu				

TOPLAM				
---------------	--	--	--	--

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim	Program	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Pr.	38	-	6	44
	Eğitim Programları Ve Öğretimi Pr.	83	106	10	199
	Eğitim Yönetimi Ve Denetimi Pr.	79	132	-	211
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Pr.	47	-	28	75
	Eğitimde Psikolojik Hizmetler Pr.	20	-	4	24
	Yaşam Boyu Öğrenme Pr.	65	-	-	65
	Yükseköğretim Araştırmaları Pr.	16	-	-	16
	Kariyer Danışmanlığı Pr.	39	-	-	39
	Önleyici Hizmetleri Pr.	80	-	-	80
	Türkçe Eğitimi Pr.	40	-	11	51
	Yabancılar İçin Türkçe Eğitimi Pr.	3	24	-	27
	Yabancılar Türkçe Eğitimi Pr.	-	1	-	1
	Yurt Dışındaki Türk Çocuklarına Türkçe Öğretimi Pr.	11	-	-	11
	Sosyal Bilgiler Eğitimi Pr.	55	-	10	65
	Değerler Eğitimi Pr.	40	-	-	40
	Fen Bilgisi Eğitimi Pr.	84	-	17	101
	Matematik Eğitimi Pr.	55	-	5	60
	Okul Öncesi Eğitimi	61	-	-	61
	Sınıf Eğitimi	62	-	7	69
	İngiliz Dili Eğitimi Pr.	37	-	-	37
	Uzaktan Eğitim Teknolojileri	39	-	-	39
	Tarih Eğitimi	2	-	-	2
TOPLAM		956	263	98	1317

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte			
Yüksekokulu			
Enstitü	12	26	38
Meslek Yüksekokulu			
TOPLAM			

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüzde yönetim, Müdür ve Müdür Yardımcılarının kontrolünde Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir.

Enstitümüzde satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında doğrudan temin yöntemleriyle ilgili birim tarafından yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak, bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca uygun görülenlerin Ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde "Harcama Yetkilisi" olarak Enstitü Müdürü, "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak Enstitü Sekreteri yer almaktadır. Yıllık Ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet alımlarına (telefon v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Harcama Yetkilisi veya Gerçekleştirme Görevlisinin izinli, raporlu olduğu dönemlerde vekâlet bırakılan personele yetki devri yapılmakta ve ikiz görevlendirme formu doldurtulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Enstitümüz öncelikli olarak, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında lisansüstü çalışma, araştırma ve projeler yürütmeyi,
- Eğitim, bilim, kültür ve sanat alanlarında ulusal gelişmeyi zirveye taşıyan, mensubu olmaktan gurur duyulan, ulusal ve uluslararası platformda saygın ve köklü bir eğitim ve araştırma kurumu olmayı,
- Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, mensubu, ülkemizin gelişmiş ve kalkınmış ülkeler düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunan saygın bir Enstitü olmayı amaçlamıştır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hizmet ve görevlerimizi kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en iyi ve en verimli şekilde yerine getirmek.
- Eğitime katkımızda kalite ve bilgiyi en üst seviyeye çıkarmak için çalışmak
- Kaliteyi yakalamak ve devamlılığını korumak için kalite yönetim sistemi dâhilinde stratejiler geliştirmek
- Bilgili ve deneyimli personel istihdamıyla hizmet verimini ve hızını artırmak
- Akademik çalışmalarımızla eğitim sektörüne ve ülkemize faydalı yararlı alt yapı sağlama
- Üniversitemizin "Her yerde eğitim" politikasının lisansüstü platformunda öncülük yapmak ve diğer üniversitelere örnek olmak,
- Araştırmacı, öğretici, şeffaf ve eleştirilebilir eğitim hizmeti vermek ve bu alanda tüm topluma adil ve anlayışlı bir yaklaşım sergilemek.

C- DİĞER HUSUSLAR

- a. Öğrenciye yönelik idari hizmetlerdeki asgari memnuniyet oranını %85'in üzerine çıkarmak.
- b. Öğrencilere Ekim ve Şubat aylarında olmak üzere YÖNETMELİK – SENATO ESASLARI – İŞLEYİŞ konulu yılda en az 2 bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.

- c. İdari işlerin yürütülmesi ve kalitenin artırılması amaçlı olarak; Eğitim birimi personeli ile ayda bir kez birim toplantısı yapmak ve görüşmeleri kayıt altına almak.
- d. Enstitümüzde görevli 6 idari personelin 2024 yılı içinde en az 2 hizmetiçi eğitime katılmasını sağlamak.

Her ayın son Perşembe günü SAÜ Enstitüleri ile birlikte ilgili gündem maddeleri üzerindeki çalışmalar yaparak Enstitüler arasında toplantıya katılmak.

e. 2024 yılında İSG kapsamında 2 toplantı yapmak, 1 kez yangın söndürme ve tahliye tatbikatı yapılmasını sağlamak.

f. Enstitüye e-mail ve telefon yolu ile gelen öneri istek ve taleplerin kalite yönetim sistemine işlenmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Bütçe uygulama tabloları (her birim kendisi ile ilgili bütçe sonuçlarına yer verecektir.

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	TEK BİRİM	TEK BİRİM	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BÜKME	ÖDENEK GÖRÜŞME	YENİSİ	TOPLAM ÖDENEK GÖRÜŞME	KULLANILANLAR ÖDENEK GÖRÜŞME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK GÖRÜŞME	KURUM İÇİ HARCAMA	YERİNDEN AYAKTARA	KURUM İÇİ DÜŞÜLEN
62-YÖKSEKÖĞRETİM	225- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE İKİNCİSİTÜ EĞİTİMİ	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	0-	62.239.756.0-0440.0022-02-01.01	6.026.000,00	0,00	3.988.612,56	2.037.387,44	983.907,00	1.133.480,44	6.026.000,00	-3.988.612,56	2.037.387,44	-1.133.480,44	237.474,83	1.799.912,61	1.799.912,61	0,00	0,00	0,00
			0-	62.239.756.0-0440.0022-02-02.01	518.000,00	0,00	71.487,13	446.512,87	77.700,00	368.812,87	518.000,00	-231.814,74	286.185,26	-286.185,26	31.576,16	254.609,10	404.936,70	0,00	0,00	35.587,13
			0-	62.239.756.0-0440.0022-02-03.02	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	1.500,00	13.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00	-13.500,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
			0-	62.239.756.0-0440.0022-02-03.03.10	13.000,00	2.000,00	0,00	15.000,00	1.300,00	13.690,00	14.893,00	0,00	14.893,00	-13.593,00	0,00	14.893,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
			0-	62.239.756.0-0440.0022-02-03.03.20	2.000,00	0,00	1.800,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	800,00
			0-	62.239.756.0-0440.0022-02-03.05	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	500,00	4.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00	-4.500,00	67,25	4.932,75	4.932,75	0,00	0,00	0,00
			0-	62.239.756.0-0440.0022-02-03.07	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0-	62.239.756.0-0440.0022-02-03.08	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	414,00	3.586,00	4.000,00	0,00	4.000,00	-3.586,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		759- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	0-	62.239.759.0-0440.0022-13-01.01	31.000,00	404.034,98	0,00	645.034,98	4.051,00	640.983,98	645.034,98	0,00	645.034,98	-640.983,98	29.051,79	615.983,19	615.983,19	0,00	0,00	0,00
		761- Yükseköğretim Kurumları Tercih Yürütme Lisansı	0-	62.239.761.0-0440.0022-13-01.01	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0-	62.239.761.0-0440.0022-13-03.02	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			0-	62.239.761.0-0440.0022-13-03.03.10	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	900,00	7.100,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
		763- Yükseköğretim Kurumları İzmitli Eğitim	0-	62.239.763.0-0440.0022-13-01.01	1.088.000,00	348.742,76	0,00	1.436.742,76	163.318,00	1.273.424,76	1.436.742,76	0,00	1.436.742,76	-1.273.424,76	50.669,74	1.386.073,02	1.386.073,02	0,00	0,00	0,00
			0-	62.239.763.0-0440.0022-13-03.03.10	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	1.111,00	9.889,00	0,00	0,00	0,00	1.111,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					7.812.000,00	964.777,74	4.142.899,60	4.633.878,00	1.156.533,00	3.477.345,00	8.671.870,74	4.227.427,30	4.444.443,44	-3.287.910,64	349.441,27	4.095.002,17	4.284.436,78	0,00	0,00	36.587,13

1.7. 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	KBÖ (1)	EKLENEN (2)	DÜŞÜLEN (3)	TOPLAM ÖDENEK (1+2-3)	SERBEST ÖDENEK (4)	HARCAMA (5)	KALAN (6)	HARCAMA ORANI (5/4)
01-PERSONEL GİDERLERİ	7219.000,0	962.777,74	4064.612,5	4117.165	1071.876	317.797,86	3801.367,3	%30
02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	518.000,00	0	71.487,13	446.512,87	77.700,00	31.576,16	254.609,61	%41
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000	2000,00	8800,00	68200,00	6961,00	67,25	34593,00	%001
05-CARİ TRANSFERLER								
06-SERMAYE GİDERLERİ								
07-SERMAYE TRANSFERLERİ								
TOPLAM	7812.000,0	964.777,74	4142.899,6	4633.878,0	1156.533,0	349.441,27	4095.002,1	%31

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları: Sayıştay denetlemeleri ve sonuç raporları, 2023 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin istatistikî bilgilere yer verilecektir.

- **Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı :0**
- **Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı----- :0**
- **Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı ----- :0**

4- Diğer Hususlar: Yukarıda yer almayan hususlar dışında kalan bilgilere yer verilecektir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri: Birimsel olarak başlanılıp biten ve devam eden projeler, makaleler, bildiriler, sempozyumlar, konferanslar, seminerler, tezler, alınan ödüller vs.

1.Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

2.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

4.Proje Bilgileri

Proje	Devir	Yeni	Toplam	Tamamlanan	Toplam Ödenek
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI (DPT)					
TÜBİTAK					
SANTEZ					
DIŞ KAYNAKLI PROJELER					
A.B.					
DİĞER					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- Öğrenci alım sınav ve değerlendirme sürecinin zamanında, doğru olarak yapılması ve ilan edilmesi,
- Üniversite döner sermayesine katkılar sağlanması,
- Uzaktan eğitimde ulaşılabilir ve ölçülebilir hedefler belirlemek,
- Not sisteminde otomasyona geçilmiş olması,
- Covid-19 Pandemi sürecinde tüm eğitim hizmetlerinin uzaktan sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Uluslararası öğrenci alım kontenjanının artırılması
- Enstitü idari işlerinde yetkin olması,
- Teknoloji donanımımızın ve alt yapımızın yeterli olması,
- Kayıt olma, sınav, derse yazılma vs. idari süreçte hızlı işlem yapabilme,
- WEB sayfasının etkin kullanımı ve sürekli güncellenmesi,
- Sosyal medya kullanılmaya başlanması ve etkin şekilde kullanılması,

12. Araştırma görevlilerinin alımında objektiflik ilkesine dikkat edilmesi,
13. Tüm anabilim dallarında güçlü akademik kadroya sahip olmak,
14. Enstitü dergisinin yılda üç kez düzenli olarak yayımlanması ve Uluslararası endekslere dâhil edilmesi,
15. Erasmus ve Mevlana öğrenci değişim ilişkilerinin başlatılmış olması,
16. Ulusal ve Uluslararası kongre geleneğinin devam etmesi,
17. DR ve YL tezlerinin ödüllendirilmesi için çalışmalara başlanmış olması,
18. Üniversite – Belediye işbirliğinde yeni adımlar atılması,

B- Zayıflıklar:

1. Enstitümüzün fiziki imkânlarının yetersiz olması.
2. İdari kadronun sayısal yetersizliği,
3. Enstitü hizmet binamızın merkez kampüsten uzak olması,

C- Değerlendirme:

1. Genç nüfus
2. Lisansüstü eğitime olan talebin artması
3. Marmara Bölgesinin gelişmişlik düzeyi
4. Sakarya Üniversitesinden lisans derecesi alanların artması
5. YÖK'ün Lisansüstü eğitimi teşvik edici yaklaşımı
6. Yabancı Üniversitelerle işbirliği imkânları
7. Avrupa Birliği ile öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapabilme imkânları
8. Bilişim teknolojisindeki gelişmeler
9. Bölgenin demografik kimliğinin farklı kültür yapısına sahip olmasının eğitim bilimleri alanında araştırma imkânını arttırması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

- “İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI”

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (16.01.2024)

İmza
Doç. Dr. Mithat Takunyacı
Müdür