

5018 sayılı yasa gereği hazırlanan Birim Faaliyet Raporları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Yasasının 41. maddesi gereği her yıl Kurumsal Faaliyet raporu hazırlama işlemleri yürütölmektedir. Her yılın Aralık ayında Harcama Yetkilisi durumunda olan tüm birimlerden üst yazıyla birim faaliyet raporları istenmektedir. Birim Faaliyet Raporları yılda bir defa hazırlanmakta ve en geç Ocak ayı sonuna kadar Genel Sekreterlik Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğüne gönderilmektedir. Bu raporlar birleştirilip Kurum Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve en geç Şubat ayı sonuna kadar yayınlanması sağlanmaktadır.

BİRİMLERCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI İÇERİĞİ

YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER



SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

(EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ)

BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Enstitümüz 28.03.1983 tarih ve 2809 Sayılı Kanunun Ek 30. maddesi uyarınca; Bakanlar Kurulunun 25/10/2010 tarih ve 2010/1074 sayılı kararı ile kurulmuş ve bu karar 15 Kasım 2010 gün ve 27760 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Enstitümüz 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren; 2 doktora programı ve 11 yüksek lisans programında olmak üzere toplam 290 öğrencisi ile lisansüstü eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Halen 8 doktora, 20 tezli, 3 tezsiz ve 4 uzaktan eğitim yüksek lisans programı ve 1277 öğrencisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitümüz öncelikli olarak, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında lisansüstü çalışma, araştırma ve projeler yürütmeyi amaçlamaktadır.

Enstitümüz YÖK 2024 Yılı Bayrak Ödüllerine başvuru yapmış ve Yeşil ve Mavi bayrak ödülü almıştır. Turuncu Bayrak Ödülü için ise güçlü bir hedef ortaya koymaktadır.

Doç.Dr. Mithat TAKUNYACI
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Nitelikli lisansüstü eğitim ve bilimsel araştırmalar ile toplumun ve insanlığın refahı için ihtiyaç duyulan yeterliklere sahip ve alanında uzmanlaşmış, milli, kültürel ve evrensel değerleri özümsemiş insan gücü yetiştirme.

Eğitim bilimi ilkeleri temelli öğrenme-öğretme süreçlerini sağlama; öğrenciler ve bilim insanlarının potansiyellerini en üst düzeyde kullanmaları için çevre oluşturma.

Evrensel değer ve bilimsel ilkeleri temele alarak, lisansüstü eğitim, araştırma, bilgi, teknoloji, değer üretme ve bunları Türk toplumunun ve insanlığın kullanımına sunma.

21. yüzyılın yeterlikleri ile donanımlı birey ve bilim insanı yetiştirme ve böylelikle eğitim sisteminin ve toplumun çağın gereklerine dönük yapılandırılmasına katkı sağlama.

Ulusal ve uluslararası düzeyde, akademik çevre, kamu/özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklıklar oluşturma

Vizyon

Eğitim, bilim, teknoloji, kültür-sanat-değer üreterek, ulusal ve uluslararası gelişmeye katkı sağlayarak, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören, saygın ve köklü bir eğitim ve araştırma kurumu olma.

Bilgi, teknoloji ve değer üreten, bu üretimin, bilim dünyasına ve topluma sunumu, kullanımı ve yayılımını en üst düzeyde sağlama ve yeni kuşağa aktarma.

Ürettiği bilgi, teknoloji ve değerler aracılığı ile toplumsal dönüşüme katkı sağlama; böylelikle ülkemizin kalkınmış ülkeler düzeyine ulaşmasındaki görevini yerine getirme.

Başta insani değerler olmak üzere, bilimsel, etik ve yasal ilkeler temelinde, yenilikçi ve çağdaş anlayış ve uygulamaları eğitim/öğrenme-öğretme süreçlerine taşıma ve yayma.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümleri ile Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve buna bağlı olarak çıkarılan Senato Esasları çerçevesinde karar alan organlardır. Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri; eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Enstitü Müdürü bu organların başkanlığını ve alınan kararların uygulamasını yürütürken, Müdür Yardımcıları uygulamada görev dağılımları ile Müdüre yardımcı olur.

Enstitü Sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları; Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna raportörlük eder ve alınan kararları uygulayarak üst yönetime rapor verir, Bütçe çalışma programını hazırlar, tüm araç-gereç ve malzemenin sayım işlemlerini sağlar, öğrenci işleri biriminde yürütülmekte olan (öğrenci kayıtları ve mezuniyet çalışmaları ile arşiv işlemleri, ders

plan ve programlarının otomasyona aktarılmasının kontrolü ve limitlerinin belirlenmesi, yeterlilik sınavı ve tez savunma sınavlarının koordinasyonu gibi) faaliyetleri koordine eder, yazışma işlemleri ve arşiv işlemlerinin yürütülmesini sağlar, idari personelin özlük işlemlerini takip ederek görev ve sorumluluklarını takip eder.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1.Eğitim Alanı

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Amfi						
Sınıf	4	1	0	0	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuvarlar						
TOPLAM	4	1	0	0	0	0

1.2.6.Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu	1					
TOPLAM						

1.3.Hizmet Alanları

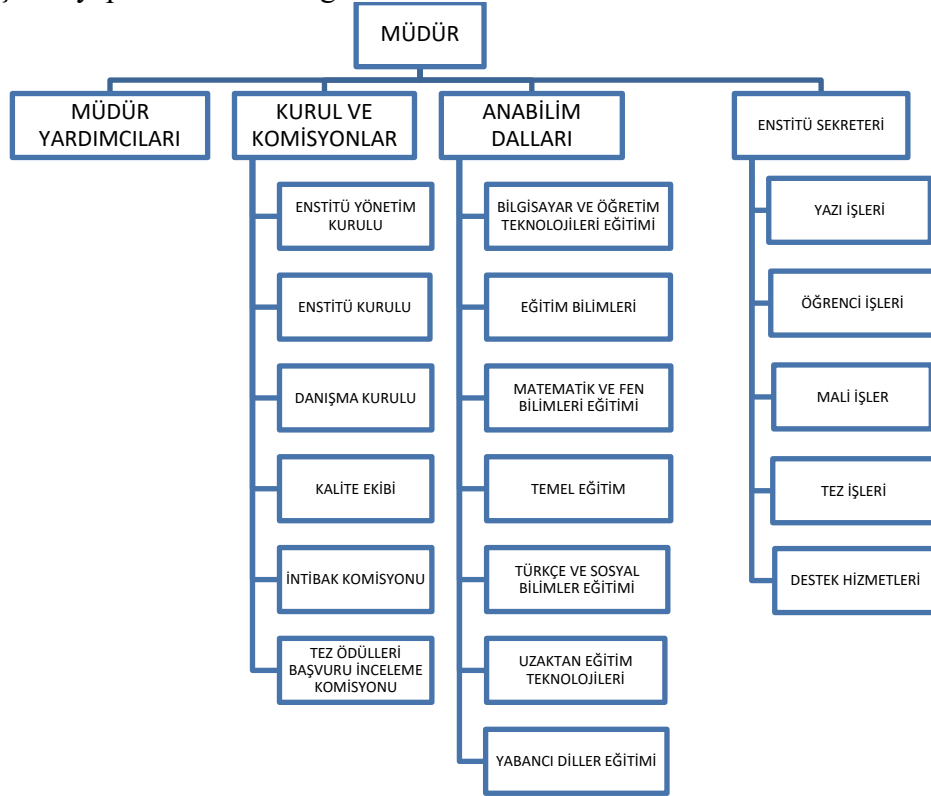
	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	85	3
İdari Personel Hizmet Alanları	4	60	5

1.4.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar	1	6
Arşiv	2	24
Atölye		

2- Teşkilat Yapısı: Organizasyon Şeması

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak teşkilat yapısı hakkında bilgi verilecek.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1.Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Microsoft Office	Ofis Programı
SABİS	Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MYS	Mali Yönetim Sistemi
TKYS	Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi

3.2.Bilgisayarlar

	Adet
Masaüstü	13
Dizüstü	16
TOPLAM	29

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		14	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar		1	
Televizyonlar	1		
Yazıcı	5		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
Dvd Oynatıcı			
Laboratuvar Cihazı			

4.İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM					

4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	1- 2- .	1- 2- .
Doçent	1- 2- .	1- 2- .
Dr.Öğr.Üyesi	1- 2- .	1- 2- .
Öğretim Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
Araştırma Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
TOPLAM		

4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1- 2- .	1- 2- .
Doçent	1- 2- .	1- 2- .
Dr.Öğr.Üyesi	1- 2- .	1- 2- .
Öğretim Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
Araştırma Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
TOPLAM		

4.4.Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	1-Eğitim Bilimleri EABD Doç. Dr. Fatma Sapmaz 2- .	1- Bakırçay Üniversitesi İzmir 2- .
Doçent	1- Eğitim Bilimleri EABD Doç. Dr. Cihat Atar 2- .	1-Yıldız Teknik Üniversitesi 2- .
Dr.Öğr.Üyesi	1- 2- .	1- 2- .
Öğretim Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
Araştırma Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
TOPLAM	2	2

4.5.Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	

4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

4.7. İdari Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
TOPLAM	4		4

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı			3	1	
Yüzde %			75	25	

4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı			1			1	2
Yüzde %			25			25	50

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			1	2
Yüzde %			25			25	50

4.11.İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler			
TOPLAM	1		1

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı					1		
Yüzde %					100		

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1	
Yüzde %						100	

4.14. Sözleşmeli Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		

Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	1		

4.15.Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı					1
Yüzde %					100

4.16.Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı		1					
Yüzde %		100					

4.17. Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1				
Yüzde %			100				

5.Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte												
Yüksekokul												
Enstitü	282	523	805	45	61	106	82	270	352	409	854	1263
Meslek Yüksekokulu												
TOPLAM												

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam	Yüzde*
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
Fakülte											
Enstitü											
Meslek Yüksekokulu											

TOPLAM											
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğretim Düzeyi	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte				
Yüksekokul				
Meslek Yüksekokulu				
TOPLAM				

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim	Program	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü					
Sosyal Bilimler Enstitüsü					
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		732	427	104	1263
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					
Ortadoğu Enstitüsü					
İşletme Enstitüsü					
TOPLAM					

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte			
Yüksekokulu			
Enstitü	11	20	31
Meslek Yüksekokulu			
TOPLAM			

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüzde yönetim, Müdür ve Müdür Yardımcılarının kontrolünde Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir.

Enstitümüzde satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında doğrudan temin yöntemleriyle ilgili birim tarafından yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak, bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca uygun görülenlerin Ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde "Harcama Yetkilisi" olarak Enstitü Müdürü, "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak Enstitü Sekreteri yer almaktadır. Yıllık

Ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet alımlarına (telefon v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Harcama Yetkilisi veya Gerçekleştirme Görevlisinin izniyle, raporlu olduğu dönemlerde vekâlet bırakılan personele yetki devri yapılmakta ve ikiz görevlendirme formu doldurtulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- Hizmet ve görevlerimizi kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en iyi ve en verimli şekilde yerine getirmek.
- Eğitime katkımızda kalite ve bilgiyi en üst seviyeye çıkarmak için çalışmak
- Kaliteyi yakalamak ve devamlılığını korumak için kalite yönetim sistemi dâhilinde stratejiler geliştirmek
- Bilgili ve deneyimli personel istihdamıyla hizmet verimini ve hızını artırmak
- Akademik çalışmalarımızla eğitim sektörüne ve ülkemize faydalı yararlı alt yapı sağlama
- Üniversitemizin "Her yerde eğitim" politikasının lisansüstü platformunda öncülük yapmak ve diğer üniversitelere örnek olmak,
- Araştırmacı, öğretici, şeffaf ve eleştirilebilir eğitim hizmeti vermek ve bu alanda tüm topluma adil ve anlayışlı bir yaklaşım sergilemek.

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

EĞİTİM ÖĞRETİM POLİTİKAMIZ

- Öğrenenin geleceğe hazır olması için gereken yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisi yanı sıra mesleki becerilerle donatacak yetkinlik temelli yenilikçi ve sektörle işbirliği halinde uygulamaya dayalı eğitim modelini benimsemek.
- Öğrenene gelişen ve değişen çağın gerekliliklerine uygun öğrenme fırsatı sağlamak ve bunu tüm öğrenenlere yüz yüze, uzaktan, karma veya hibrit yollarla sunmak.
- Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında ilişkiyi uygulamalı eğitimler ve yeni modeller yoluyla güçlendirerek sürdürmek.
- Eğitim ve öğretim süreçlerini öğrenci ve diğer paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli olarak iyileştirmek.

ARAŞTIRMA ve YENİLİK POLİTİKAMIZ

- Araştırmacıların, araştırma ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da bilimsel çalışmaya dönüştürülmesini sağlayacak araştırma ekosistemini güçlendirmek.
- Üniversitede araştırma ve yenilik faaliyetlerini, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve ulusal öncelikler doğrultusunda koordineli şekilde yürütmek.
- Araştırma ve yenilik faaliyetleri kapsamında çok disiplinli, uluslararası ve ulusal iş birliklerini esas almak ve gerekli ortamları sağlamak.
- Üniversitede araştırmacılar ve stratejik paydaşların takdir ve teşvik edildiği, açık bilim ortamının yaratıldığı bir araştırma iklimi oluşturmak.
- Sürdürülebilir araştırma ortamı ve şartlarının korunabilmesi için rehberlik, finansal ve fikri sınai mülkiyet hakları konularında destek sağlanmak.
- Üniversitenin araştırma ayak izini periyodik olarak değerlendirerek sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemek.

TOPLUMSAL KATKI POLİTİKAMIZ

- Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerini tanımlı süreçlerle kurumsal olarak yönetmek.
- Üniversitenin paydaşlarına karşı sorumlulukları doğrultusunda paydaş odaklı, şeffaf ve hesap verebilir yönetişimi sürdürmek.

- Üniversite ekosisteminin ve toplumun gelişimi doğrultusunda sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek üzere programlar yürütmek, toplumun ihtiyaçlarına ve çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve destekler sağlamak.
- Sorumlu üniversite olarak insan hakları, çalışan hakları ve refahı, iş sağlığı ve güvenliği ilkelerini, akademik özgürlüğü ve iş etiğini kurumsal olarak benimseyerek sürdürülebilir toplulukları desteklemek.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE POLİTİKAMIZ

- Sürdürülebilirliğin ekolojik, ekonomik ve sosyal boyutlarını bütünleşik olarak dikkate alarak kurumsal uygulamalar ve hizmetlerde Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını esas almak.
- Üniversitenin ekolojik etkisini azaltmak üzere kaynakların bilinçli tüketimini, atık yönetimini ve enerji verimliliğini benimsemek ve kurumsal uygulamalara yansıtmak.
- Kurumsal yönetimde kadın-erkek eşitliğini, kapsayıcılığı, güçlü kurum ve amaçlar için ortaklıklar ilkelerini benimsemek.
- İnsanın temel, sosyal ve ekonomik haklarına saygıyı esas almak; iş sağlığı ve güvenliği ilkelerini, akademik özgürlüğü ve iş etiğini kurumsal olarak yaygın hale getirmek.

ULUSLARARASI İLAŞMA POLİTİKAMIZ

- Üniversitenin paydaşları olan öğrenci ve personeli kapsayan eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde nitelikli uluslararasılaşma uygulamalarını ve kaynakları bütünleşik olarak yönetmek ve teşvik etmek.
- Değişen eğitim ve öğretim paradigmalarına uygun olarak uluslararası ortaklı programlar, ikili anlaşmalar, işbirlikleri ve değişim programları gibi imkanlardan faydalanmak.
- Uluslararası uzmanlık potansiyelinden faydalanarak kurumsal yetkinliği güçlendirmek.
- Uluslararasılaşma doğrultusundaki performansı izlemek ve paydaşlarla birlikte değerlendirmek sürekli olarak gelişimini sağlamak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Üniversitede kaliteyi, uluslararası ve ulusal kalite güvence sistemleri ile uyumlu ve kurumsal olarak gelecek için yönetmek.
- Kurumsal gelişim doğrultusunda, çıktı ve süreç odaklı ölçümlerle, niteliksel ve niceliksel yöntemleri bütünleşik olarak uygulayarak kaliteyi değerlendirmek ve tanımlı süreçler yoluyla geliştirmek.
- Kalite ölçileri başta olmak üzere kalite ekiplerinde görev alan değişim ajanları ile birlikte kaliteyi geliştirmeyi, sürekli yenileşimi ve dönüşümü paydaşların gönüllü katılımıyla sürdürmek.
- Topluma karşı sorumluluk bilinciyle kaliteyi güvence altına almayı ve paydaş beklentilerini dengeli olarak karşılamayı esas alan kalite kültürünün akademisyenler, araştırmacılar, çalışanlar, liderler başta olmak üzere tüm paydaşlar tarafından gözetildiği ortak bir kültür olarak benimsemek.

HİZMET ALICILARIN MEMNUNİYETİ POLİTİKAMIZ

- Hizmet alanların geri bildirimlerini ve şikâyetlerini güvence altına alarak izlemek ve şikâyetleri objektif olarak ele alarak en kısa sürede çözüme kavuşturulmasını sağlamak.
- Hizmetlerden faydalananlarla şeffaf ve etkin iletişim mekanizmaları oluşturarak süreçlere mevcut ve potansiyel müşteri katılımını ve geri bildirimlerini arttırmak.
- Hizmet alıcılara sunulan değer önermelerini gerçekleştirmek üzere süreçlerin, hizmetlerin ve uygulamaların kalitesini, verimliliğini ve etkililiğini ölçerek kurumsal kalite yönetimin kapsamında sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

- Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli insan kaynakları ihtiyacını planlayarak insan kaynağına kurumsal değer olarak yaklaşmak ve kişisel gelişimini sağlamak üzere performansı değerlendirmek, gerekli destekleri sağlamak ve gelişim fırsatları sunmak.
- Yönetişim anlayışı içerisinde tüm çalışan gruplarıyla çok yönlü iletişimi uygulamak.
- Kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkelerini gözeterek eğitim ve gelişim planlaması yapmak ve gerçekleştirmek.
- Kişisel gelişim, terfi, güçlendirme, takdir ve tanıma uygulamalarında performans değerlendirme sonuçlarını esas almak.
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile tüm personel için güvenilir ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamak.

KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

- Paydaşların kurumsal değerleri ve kimliği benimseyerek, kurum kültürünün güçlendirilmesini sağlayacak iletişim ortamları oluşturmak.
- Sakarya Üniversitesi'nin hedef kitleye tanıtımının yapılabilmesi için politikalar geliştirmek, internet iletişimi ve sosyal medya araçlarının etkin kullanılmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri desteklemek.
- Medya organları ile iletişimi geliştirerek sürekliliğini sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak ve kurumsal şeffaflığı desteklemek.

B- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Enstitümüz öncelikli olarak, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında lisansüstü çalışma, araştırma ve projeler yürütmeyi,
- Eğitim, bilim, kültür ve sanat alanlarında ulusal gelişmeyi zirveye taşıyan, mensubu olmaktan gurur duyulan, ulusal ve uluslararası platformda saygın ve köklü bir eğitim ve araştırma kurumu olmayı,
- Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, mensubu, ülkemizin gelişmiş ve kalkınmış ülkeler düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunan saygın bir Enstitü olmayı amaçlamıştır.

Amaç 1 - Öğrenenlere mesleki yeterlilikler yanında, kariyerleri boyunca değişen ihtiyaçlarına yönelik bilgi ve beceri kazandıracak yükseköğretim hizmetini uluslararası standartlarda sağlayarak NİTELİKLİ EĞİTİMİ başarmak.

- **Hedef 1.1** - Akademik programların kalitesini artırmak için sürekli iyileştirme süreçlerinden faydalanmak ve iç kalite güvence mekanizmalarını güçlendirmek.
- **Hedef 1.2** - Eğitim ve öğretim programlarında (yenilikçi öğretim teknolojileri) yeni yaklaşım, teknik ve araçların kullanımını artırmak ve öğrenme ortamlarını buna uygun hale getirmek.
- **Hedef 1.3** - Öğrencilerin öğrenme yaklaşımlarını ve akademisyenlerin öğretme yetkinliklerini geliştirmek üzere sistematik yaklaşımlar uygulamak.
- **Hedef 1.4** Çeşitliliği esas alarak öğrenci danışmanlığı, engelsiz üniversite, kariyer danışmanlığı gibi öğrenci destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- **Hedef 1.5** - Yaşam boyu öğrenim kapsamında yeniden beceri kazanmayı ve beceri geliştirmeyi sağlayacak çeşitlilikte programlar sunmak.

Amaç 2 - Üniversitenin araştırma ayak izini genişletecek bilgi, proje, teknoloji ve sanat üretimini sağlayarak bölgesel araştırma geliştirme ve yenilik EKOSİSTEMİNE LİDERLİK etmek.

- **Hedef 2.1** - Nitelikli ve kaliteli yayınlar ile üniversitenin araştırma ve yenilik çıktılarını artırmak.
- **Hedef 2.2** - Ulusal ve uluslararası nitelikli projeler, bilimsel ve sanatsal faaliyetler ile bilgi üretimini artırmak.
- **Hedef 2.3** - Araştırma faaliyetleri kapsamında katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak ve teknoloji transferiyle ilgili gerekli ortamları sağlamak.
- **Hedef 2.4** - Araştırma ve yenilik ekosistemindeki paydaşlarla yapısal, sürdürülebilir ve sistematik işbirliklerini güçlendirmek.
- **Hedef 2.5** - Üniversitenin araştırma yetkinliğini güçlendirerek ve destekleyerek sürdürülebilirliği güvence altına almak.

Amaç 3 - Sosyal, etik ve çevresel sorumluluk bilinciyle öğrencilerin ve çalışanların SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMAYA KATKILARINI ARTIRMAK ve SOSYAL İNOVASYONU GÜÇLENDİRMEK.

- **Hedef 3.1** - Toplumla ilişkileri geliştirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak için kurumsal yönetim yapılanmasını iyileştirmek; hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için daha fazla üniversite verisini açık erişimle sunmak.
- **Hedef 3.2** - SAÜ'nün iç ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirilen işbirliğini, ortaklıkları ve koordinasyonu güçlendirmek.
- **Hedef 3.3** - Kampüsünde ekolojik ayakızının azaltılmasına katkı sağlayan, enerji verimliliğini artıran, akıllı teknolojilerle uyumlu, yeşil kampüs uygulamalarını artırmak.

Amaç 4 - Hareketlilik programlarından, uluslararası işbirliklerinden ve uluslararası fırsatlardan yararlanarak üniversitenin ULUSLARARASI TERCİH EDİLEBİLİRLİĞİNİ, İŞBİRLİĞİNİ ve GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ ARTIRMAK.

- **Hedef 4.1** - Uluslararası hareketlilik sayılarını artırmak.
- **Hedef 4.2** - Üniversitenin uluslararası işbirliklerini güçlendirmek.
- **Hedef 4.3** - Üniversitenin uluslararasılaşma düzeyini güçlendirmek.
- **Hedef 4.4** - Üniversitenin uluslararasılaşma kapsamında kurumsal kapasitesini ve yetkinliklerini güçlendirmek.
- **Hedef 4.5** - Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak üzere uluslararası tanıtım, sıralamalar ile uluslararası görünürlüğü artırmak.

Amaç 5 - Çalışanları güçlendirerek ve değişim yönetimini benimseyerek ORGANİZASYONEL ÇEVİKLİĞİ VE KURUMSAL KALİTEYİ GÜVENCE ALTINA ALMAK.

- **Hedef 5.1** - Üniversite Danışma Kurulu'nun ve birimlerin Danışma Kurullarının etkinliğini artırmak.
- **Hedef 5.2** - Kurumsal hizmetlerin kalitesini ölçerek ve paydaşlarla birlikte geliştirerek kaliteyi güvence altına almak.
- **Hedef 5.3** - Finansal kaynakları üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetmek.
- **Hedef 5.4** - Üniversitenin kurumsal kapasiteni ve insan kaynağını sürekli olarak geliştirmek.

C- DİĞER HUSUSLAR

- a. Öğrenciye yönelik idari hizmetlerdeki asgari memnuniyet oranını %85'in üzerine çıkarmak.
- b. Öğrencilere Ekim ve Şubat aylarında olmak üzere YÖNETMELİK – SENATO ESASLARI – İŞLEYİŞ konulu yılda en az 2 bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
- c. İdari işlerin yürütülmesi ve kalitenin artırılması amaçlı olarak; Eğitim birimi personeli ile ayda bir kez birim toplantısı yapmak ve görüşmeleri kayıt altına almak.
- d. Enstitümüzde görevli 6 idari personelin 2024 yılı içinde en az 2 hizmetiçi eğitime katılmasını sağlamak.

Her ayın son Perşembe günü SAÜ Enstitüleri ile birlikte ilgili gündem maddeleri üzerindeki çalışmalar yaparak Enstitüler arasında toplantıya katılmak.

- e. 2024 yılında İSG kapsamında 2 toplantı yapmak, 1 kez yangın söndürme ve tahliye tatbikatı yapılmasını sağlamak.
- f. Enstitüye e-mail ve telefon yolu ile gelen öneri istek ve taleplerin kalite yönetim sistemine işlenmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Bütçe uygulama tabloları (her birim kendisi ile ilgili bütçe sonuçlarına yer verecektir.

1.7. 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	KBÖ (1)	EKLENEN (2)	DÜŞÜLEN (3)	TOPLAM ÖDENEK (1+2-3)	SERBEST ÖDENEK (4)	HARCAMA (5)	KALAN (6)	HARCAMA ORANI (5/4)
01-PERSONEL GİDERLERİ	7.297.000,00	6.320.000,00	2.000.100,00	11.616.900,00	7.749.600,00	6.875.315,12	4.266,99	0,89
02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	494.000,00	16.000,00	138.495,26	371.504,74	371.504,74	371.177,96	326,78	0,99
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00	6.000,00	11.100,00	80.988,90	64.300,00	23.869,66	35.430,34	0,37
05-CARİ TRANSFERLER								
06-SERMAYE GİDERLERİ								
07-SERMAYE TRANSFERLERİ								
TOPLAM	7.866.000,00	6.342.000,00	2.149.695,26	12.069.393,64	8.185.404,74	7.270.362,74	40.024,11	0,89

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları: Sayıştay denetlemeleri ve sonuç raporları, 2024 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin istatistikî bilgilere yer verilecektir.

- Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı :0
- Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı----- :0
- Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı ----- :0

4- Diğer Hususlar: Yukarıda yer almayan hususlar dışında kalan bilgilere yer verilecektir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri: YÖK bayrak ödülleri kapsamında Mavi ve Yeşil bayrak ödülü aldık.

1.Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

2.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

4.Proje Bilgileri

Proje	Devir	Yeni	Toplam	Tamamlanan	Toplam Ödenek
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
TÜBİTAK					
A.B.					
DİĞER					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler: Stratejik Planda belirtilen Kuvvetli Yönler

1. Öğrenci alım sınav ve değerlendirme sürecinin zamanında, doğru olarak yapılması ve ilan edilmesi,
2. Üniversite döner sermayesine katkılar sağlanması,
3. Uzaktan eğitimde ulaşılabilir ve ölçülebilir hedefler belirlemek,
4. Not sisteminde otomasyona geçilmiş olması,
5. Covid-19 Pandemi sürecinde tüm eğitim hizmetlerinin uzaktan sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi
6. Uluslararası öğrenci alım kontenjanının artırılması
7. Enstitü idari işlerinde yetkin olması,
8. Teknoloji donanımımızın ve alt yapımızın yeterli olması,
9. Kayıt olma, sınav, derse yazılma vs. idari süreçte hızlı işlem yapabilme,
10. WEB sayfasının etkin kullanımı ve sürekli güncellenmesi,
11. Sosyal medya kullanılmaya başlanması ve etkin şekilde kullanılması,
12. Araştırma görevlilerinin alımında objektiflik ilkesine dikkat edilmesi,
13. Tüm anabilim dallarında güçlü akademik kadroya sahip olmak,
14. Enstitü dergisinin yılda üç kez düzenli olarak yayımlanması ve Uluslararası endekslere dâhil edilmesi,
15. Erasmus ve Mevlana öğrenci değişim ilişkilerinin başlatılmış olması,
16. Ulusal ve Uluslararası kongre geleneğinin devam etmesi,
17. DR ve YL tezlerinin ödüllendirilmesi için çalışmalara başlanmış olması,
18. Üniversite – Belediye işbirliğinde yeni adımlar atılması,

B- Zayıflıklar:

1. Enstitümüzün fiziki imkânlarının yetersiz olması.
2. İdari kadronun sayısal yetersizliği,
3. Enstitü hizmet binamızın merkez kampüsten uzak olması,

C- Değerlendirme:

1. Genç nüfus
2. Lisansüstü eğitime olan talebin artması
3. Marmara Bölgesinin gelişmişlik düzeyi
4. Sakarya Üniversitesinden lisans derecesi alanların artması
5. YÖK'ün Lisansüstü eğitimi teşvik edici yaklaşımı
6. Yabancı Üniversitelerle işbirliği imkânları
7. Avrupa Birliği ile öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapabilme imkânları
8. Bilişim teknolojisindeki gelişmeler
9. Bölgenin demografik kimliğinin farklı kültür yapısına sahip olmasının eğitim bilimleri alanında araştırma imkânını arttırması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

EKLER

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-20.01.2025)

İmza
Doç.Dr. Mithat TAKUNYACI
Enstitü Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.