

ARAŞTIRMA UYGULAMA İZİN SÜREÇLERİ

Üniversitemiz Etik Kurulunun 03.01.2018 tarih ve 78 nolu toplantısında alınan karar uyarınca Etik Kurulu Başvuru Süreci ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nden izin alma işlemlerinde aşağıdaki basamaklar izlenecektir:

1) Etik Kurulu Başvuru Süreci

- <https://etikkurulu.sakarya.edu.tr/> sayfasında bulunan Başvuru Formları kısmında yer alan formların tamamının eksiksiz şekilde ve bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir.
- İlgili formların ıslak imzalı şekilde olması teslim edilmesi gerekmektedir. Müracaat formlarının ve uygulanacak anket/ölçeğin her sayfasının danışmana paraflatılması gerekmektedir. Öğrenciler etik kurul başvuru evrakları arasına tez öneri formalarının bir kopyası eklemelidir. Başvuru yapılmadan önce mutlaka SAÜ Etik kurulunun <https://etikkurulu.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/58036/onemli-bilgiler> sayfası incelenmelidir. Öğrenci belgesi de etik kurul başvuru belgeleri arasındadır.
- Evraklarını eksiksiz hazırlandıktan sonra, başvuruların, Sakarya Üniversitesi Esentepe Kampüsü Rektörlük Binası İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı katında bulunan 104 numaralı odada Hanife BABACAN (Telefon; (0264) 295 67 45)'e elden yapılması gerekmektedir.
- Etik Kurulu belgesi alındıktan sonra Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nden veri toplama izni alınması gerekmektedir. İzin işlemleri için aşağıda yer alan "2." maddesinde yer alan evrakları hazırlayıp ıslak imzalı olmak kaydıyla elden enstitüye teslim edilmesi veya öğrenci sabis e-posta adresinizden tüm evraklar birleştirilerek tek "pdf" olacak şekilde egitim@sakarya.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

2) Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nden İzin Yazısı Alma İşlemi

- Anket Onay Formu (<https://egitim.sakarya.edu.tr/tr/icerik/8408/75447/tezli-yuksek-lisans-formlari>)
- Etik Kurulu Kabul Yazısı
- Uygulanacak Anket veya Ölçekler
- Anket/Ölçek Uygulanacak Kurumun talep ettiği evrak ve bilgiler (Öğrenci Tarafından yerine getirilmelidir.)
- Tez Önerisi Formu Fotokopisi

Evrakların eksiksiz hazırlanarak, Eğitim Bilimleri Enstitüsüne elden teslim edilmesi veya öğrenci sabis e-posta adresinizden tüm evraklar birleştirilerek tek "pdf" olacak şekilde egitim@sakarya.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. Sonrasında, Anket/Ölçek uygulama ile ilgili kurumlar arası yazışma işlemleri başlamış olacaktır.

ÖNEMLİ! Sakarya Üniversitesi araştırma uygulama izin işlem basamakları tamamladıktan sonra, eğer Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda araştırma/uygulama yapılacaksa aşağıda yer alan "a" maddesindeki süreçlerin izlenmesi gerekmektedir.

a) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Yapılacak Olan Araştırmalar İçin Araştırma Uygulama İzin İşlem Basamakları

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her türlü teşkilatta (merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı) üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve bireysel araştırmacılar tarafından yapılacak ulusal ve uluslararası araştırma uygulamalarına yönelik izin taleplerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen

14.06.2024 tarihli ve 2024/41 sayılı Genelge yayımlanmıştır. Bu genelgeye göre yapılacak başvurular ve başvuruların değerlendirilmesi "Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Modülü" üzerinden 16.07.2024'ten itibaren gerçekleştirilecektir. Buna göre araştırmacı tarafından bilgi ve belgeler modüle yüklenerek otomatik başvuru belgesi (sayı) oluşturulacaktır. Oluşturulmuş başvuru bilgilerine göre araştırma izin başvuruları ilgili birim(ler) tarafından değerlendirilip sonuçlandırılacaktır.

Genelgeye göre araştırma uygulama izin başvurusu araştırmacının örneklem/çalışma grubu 1-6 arasında ili kapsadığında ilgili il milli eğitim müdürlüklerine; 7-12 arasında ili kapsadığında Bakanlık ilgili merkez birim(ler)ine; 13 ve üzeri ili kapsadığında ise Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına yönlendirilecektir. Ayrıca Bakanlık merkez birim(ler)ini ilgilendiren araştırma izin başvuruları ilgili Bakanlık merkez birim(ler)ine yönlendirilecektir.

Araştırma uygulama izni başvuruları tek ili kapsıyor ise en fazla 30 gün içerisinde; birden fazla ili kapsıyor ise en fazla 45 gün içerisinde ve Bakanlık merkez teşkilatı ile ilgiliyse en fazla 45 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. Genelgede belirtilen usul ve esaslara göre değerlendirilen araştırma uygulama izin başvurularına ilişkin sonuçlar araştırmacıya modül üzerinden iletilecektir.

Araştırma uygulama izni alan kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve bireysel araştırmacılar araştırmalarını tamamladıklarında araştırmaları sonucunda hazırlanan ürünleri (tez, makale, rapor, proje raporu vb.) araştırma uygulama izni bitiş tarihinden itibaren iki yıl içinde module yükleyecektir.

Araştırma Uygulama İzinleri Genelgesini indirmek için [tıklayınız.](#)

MEB Araştırma Uygulama İzni Başvuru Sistemi : <https://arastirmaizinleri.meb.gov.tr/sozlesme-onayla>

Dikkat edilmesi gereken noktalar:

- Araştırmacı öğrenci ise araştırma önerisi bağlı bulunduğu enstitü/fakülte tarafından onaylanmış olmalı ve başvurular enstitü veya fakülte aracılığıyla gerçekleştirilmelidir.
- Araştırma yapılacak okulların sayısı, türü, illere göre dağılımı ve örneklem sayıları net olarak ifade edilmelidir.
- Araştırmacılar başvurularında genelge ekinde yer alan izin başvuru taahhütnamesini imzalamış olmalıdır.
- Araştırma uygulama izin onayının başvuru eğitim öğretim yılını kapsadığı unutulmamalıdır.
- Araştırma uygulama izin başvurularının uygulama tarihinden en az 45 gün önce yapılması ve eğitim öğretime engel olunmaması için yarıyıl tatili ve yaz tatilinden 3 hafta öncesine kadar araştırmaların tamamlanması gerekmektedir.
- Tezini tamamlayan ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne teslim eden araştırmacı bu aşamadan sonra tezinin sonuç raporunu tezini Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne en son teslim ettiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde "izin aldığı ilgili birime" göndermekle yükümlüdür.

ÖNEMLİ NOT:

1- Üniversitemiz Etik Kurulunun 01.02.2017 tarih ve 65 numaralı toplantısı ile her ayın ilk çarşambası yapılan toplantılar için çarşambadan önceki Cuma'nın son başvuru tarihi olduğuna oy birliği ile karar verilmiştir.

2- Bazı kurumlar Anket/Ölçek uygulama ile ilgili kendi etik kurullarından da izin alma talebinde bulunulmasını isteyebilirler.

Göndermiş olduğunuz evraklara istinaden enstitü tarafından izin yazısı hazırlanacak ve ilgili kuruma iletilecektir. Kurumdan gelen cevap yazıları SABİS e-posta adresinize iletilmektedir.