

DOKTORA TEZ SAVUNMA AŞAMALARI

SÜREÇ AKIŞI	İŞLEMLER
1. AŞAMA TEZ SAVUNMA ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER	<p>Aşağıda belirtilen evrakları, SABİS (öğrenci) mail adresinizden egitimtez@sakarya.edu.tr adresine eksiksiz olarak eposta ile göndermeniz gerekmektedir. Eposta adresinize onay geldikten sonra 2. aşamaya geçebilirsiniz. Belgelerin eksik olması durumunda bir sonraki aşamaya geçilmeyecektir.</p> <p>a) Tezin kılavuza uygun hazırlanmış son hali (Word biçimde),</p> <p>b) Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Madde 38 de belirtilen yayın şartını sağladığına dair belge (detaylar aşağıda açıklanmıştır);</p> <p>Eğitim Bilimleri Enstitüsü için doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren ilgili Anabilim Dalında aşağıdaki yayın şartlarından birini sağlamış olmalıdır;</p> <ul style="list-style-type: none">• En az bir tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) dergide makale yayınlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya,• Alan indekslerinde (Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, ESCI) en az bir makale ve Uluslararası hakemli dergilerde bir olmak üzere toplam iki makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier-numarası alınmış olması) veya• ULAKBİM-TR dizin indekste en az üç makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya• Doktora eğitimi süresince kabul edilmiş bir dış kaynaklı (EYK tarafından onaylı) projede görev almış olması. <p>Ayrıca;</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim Bilimleri Enstitüsünde doktora öğrencisi program süresince tez konusu ile ilgili yaptığı bilimsel çalışmalarını SCI, SCI-expanded kapsamındaki dergilerde en az üç makale olarak yayımlaması durumunda doktora tezini bu makalelere dayalı olarak hazırlayabilir. Ancak bu makalelerde öğrencinin birinci yazar olması, yayımlanmış veya yayımlanmaya kabul edilmiş (DOI numarası alınmış) olması gerekir.• Eğitim Bilimleri Enstitüsünde doktora öğrencisi program süresince tez konusu ile ilgili yaptığı bilimsel çalışmalarını SCI, SCI-expanded kapsamındaki dergilerde en az üç makale olarak yayımlaması durumunda doktora tezini bu makalelere dayalı olarak hazırlayabilir. Tez yazımında Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen kurallar geçerlidir.• Yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi zorunludur.

	<p>c) Etik kurul belgesi (gerekli durumlar aşağıda açıklanmıştır);</p> <ul style="list-style-type: none">• Anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütölen her türlü araştırmalar.• İnsan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılan çalışmaları.• İnsanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalar.• Hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalar.• Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince retrospektif (geçmişe dönük, geçmişte ne olduğunu araştıran) çalışmaları. <p>d) Araştırma uygulama izin belgesi;</p>
2. AŞAMA TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BELİRLENME SÜRECİ	<p>Aşağıda belirtilen formlar www.egitim.sakarya.edu.tr adresindeki Formlar → Doktor Formları kısmından indirilerek bilgisayar ortamında eksiksiz bir şekilde doldurulmalı ve ıslak imzalı bir şekilde (ıslak imzalı olmayan evraklar işleme alınmayacaktır) enstitümüz yazı işlerine elde veya öğrencinin kendi sabis mailinde egitim@sakarya.edu.tr e-posta adresine (imzalı) gönderilir.</p> <p>- Doktora Tez Çalışması Teslim Formu A (Ortak Danışmanı Olanlar B Formu) - Doktora Yayın Koşulu Onay Formu - Tez Savunulabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu</p>
3. AŞAMA TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BİLDİRİLMESİ SÜRECİ	<p>Tez savunması enstitü yönetim kurulu tarafından uygun bulunan öğrencilerin jürileri öğrencinin ve danışmanın SABİS eposta adresine yazı işleri gönderilir. Eposta alan öğrenciler bir sonraki aşamaya geçebilir</p>
4. AŞAMA TEZİ SAVUNMA JÜRİLERİNE TESLİM ETME VE SINAV TARİHİ ALMA	<p>Öğrenci tezini jüri üyelerine teslim eder. Öğrenci tezi jüri üyelerine teslim ettiğine dair evrakları enstitüye teslim etmek üzere hazırlar (Kargo ile teslim edildiyse kargo evrağı, e-posta ile teslim edildiyse giden posta ekran görüntüsü, elden teslim edilirse www.egitim.sakarya.edu.tr adresindeki Formlar → Doktora Formları kısmından "Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Yazısı Tebliğ Formu"). Sınav Tarihi Tebliğ Formu danışman ile birlikte bilgisayar ortamında doldurup öğrencinin</p>

	<p>Tebliğ Formu"). Sınav Tarihi Tebliğ Formu danışman ile birlikte bilgisayar ortamında doldurup öğrencinin tezini jüri üyelerine teslim ettiğine dair evraklarla birlikte enstitüye elden veya öğrencinin kendi sabit mailinden egitim@sakarya.edu.tr adresine e-posta olarak (imzalı) gönderilir.</p> <p>*Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren yedi günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. (SAÜ Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği Madde 28-c)</p>
<p>5. AŞAMA TEZİ SAVUNMA SINAVI VE TEZ SAVUNMA SINAVI ESNASINDA GEREKLİ FORMLAR</p>	<p>Aşağıda belirtilen formlar tez sınavı esnasında kullanılır. Formlar www.egitim.sakarya.edu.tr adresindeki Formlar → Doktora Formları kısmından indirilerek <u>bilgisayar ortamında</u> eksiksiz bir şekilde doldurulmalı ve tez savunma sınavından önce hazırlanmış olmalıdır. Savunma tamamlandıktan sonra a a ıdaki formlar 3 gün içerisinde enstitüye elden veya öğrencinin kendi sabit mailinden egitim@sakarya.edu.tr adresine e-posta olarak (imzalı) gönderilir.</p> <ul style="list-style-type: none">- Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağı A (Ortak Danışmanı Olanlar için B Formu)- Doktora Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Rapor Formu (Jüri sayısı kadar olması gerekmektedir.)- Tez savunma Jürisi Benzerlik Beyan formu (Jüri Sayısı Kadar Olması Gerektilmektedir)
<p>6. AŞAMA TEZİ SAVUNMA SINAVI VE TEZ SAVUNMA SINAVI ESNASINDA GEREKLİ FORMLAR</p>	<p>1) Hazırlanan tezin "Tez Yazım Kılavuzu"na göre hazırlayıp hazırlanmadığının kontrolü için egitimtez@sakarya.edu.tr adresine tezin Word hali mail atılmalıdır.</p> <p>2) Kılavuza uygun olduğu ve basım için onay alan tezler, onay epostasında belirtilen evraklarla birlikte enstitüye savunma tarihinden <u>en geç bir ay</u> içerisinde teslim edilmelidir.</p>