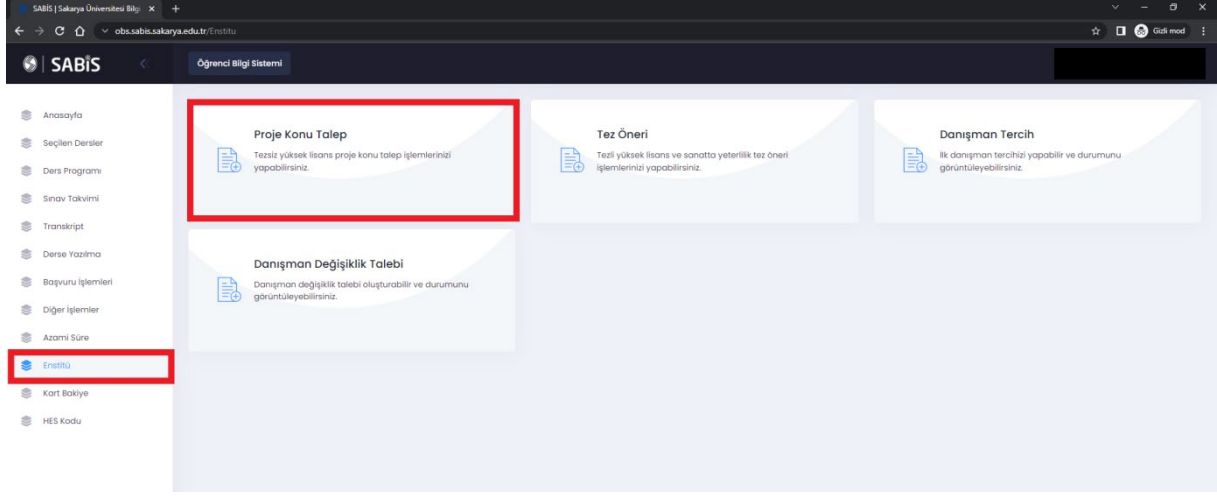
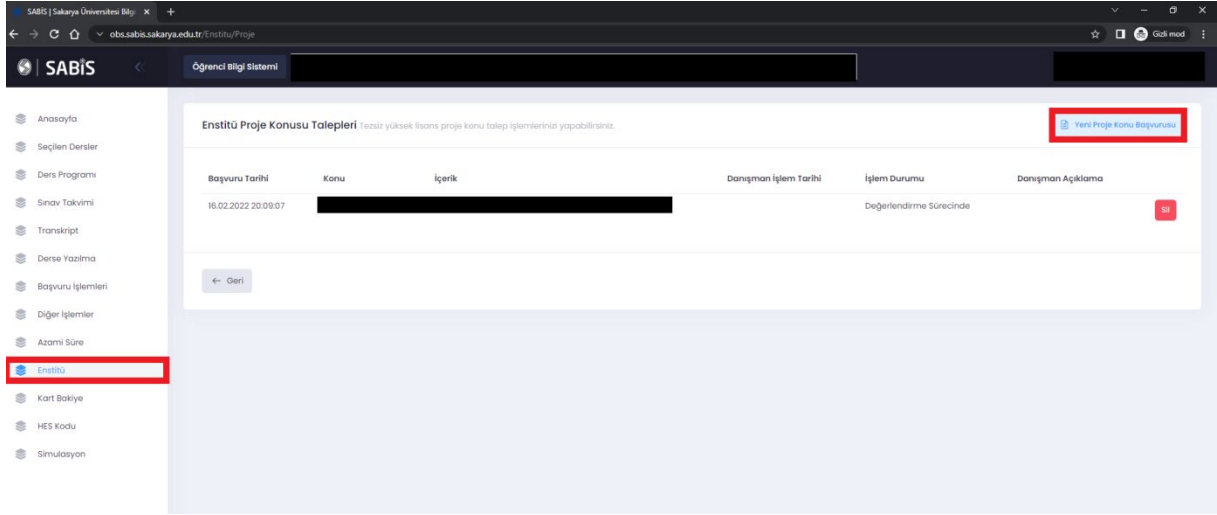


TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN PROJE KONUSU BELİRLEME/DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ İŞLEM REHBERİ

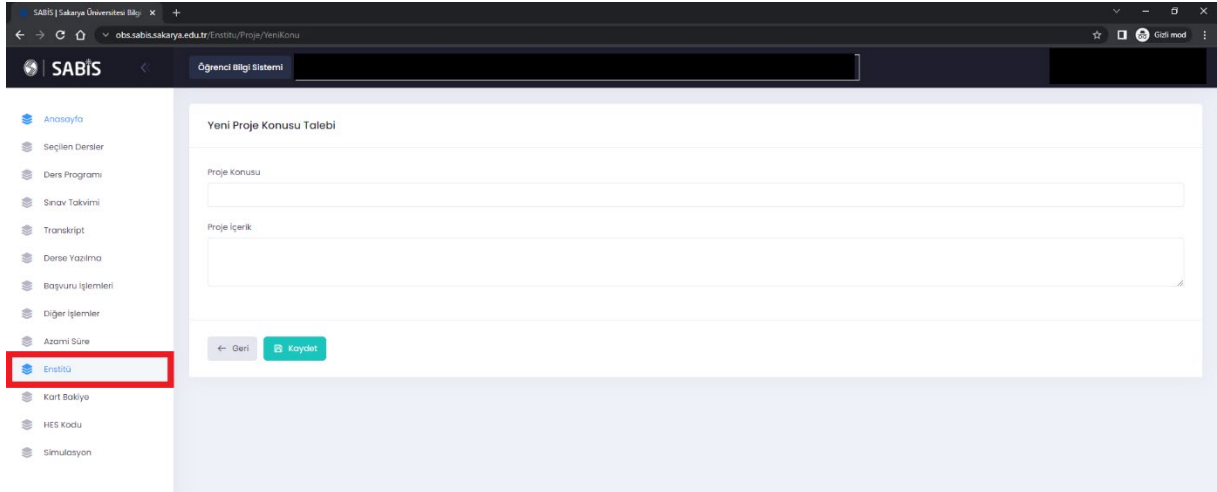
1. Adım SABİS/Öğrenci Bilgi Sistemi/Enstitü sekmesinden “Proje Konusu Talep” butonuna tıklanarak işlem başlatılır.



2. Adım Açılan ekrandan sağ üst kısımda bulunan “Yeni Proje Konusu Başvurusu” butonu tıklanır.



3. Adım Açılan ekrandan **Proje Öneri Formunda** yer alan **Proje Konusu/Proje İçerik** sekmeleri eksiksiz doldurulduktan sonra **KAYDET** butonu ile işlem **Proje Danışmanı** onayına sunulur.



- 4. Adım** Proje Konusu Belirleme talebiniz sistem üzerinden **Danışman Öğretim Üyenize onaylanmak üzere sunulur.** İlgili öğretim üyesi onayladıktan sonra Proje Konusu Belirleme talebiniz enstitüye iletilir. .
- 5. Adım** Onaylanarak Enstitüye iletilen Proje Konunuz Enstitü tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılır.
- 6. Adım** Proje Belirleme talebinizin **Danışman Öğretim Üyesi** tarafından onaylanmaması durumunda işlem sonlandırılmış olur. Yeniden aynı işlem adımlarını takip ederek **Proje Konusu Belirleme** talebinde bulunabilirsiniz.