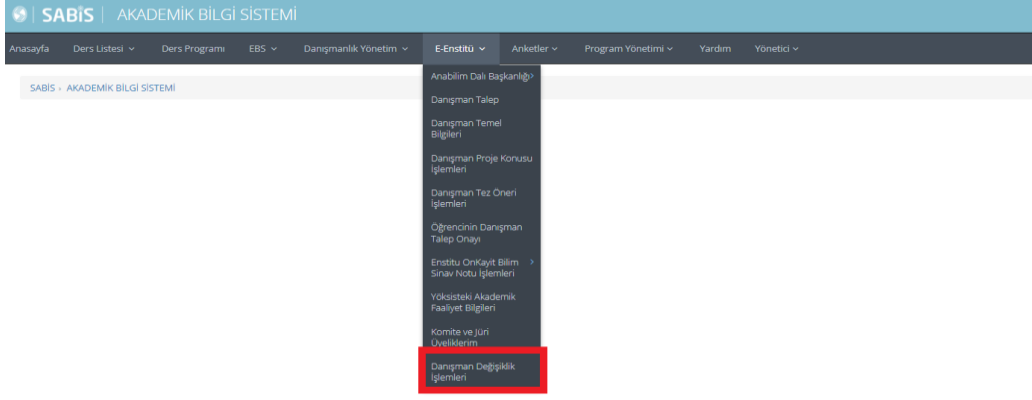


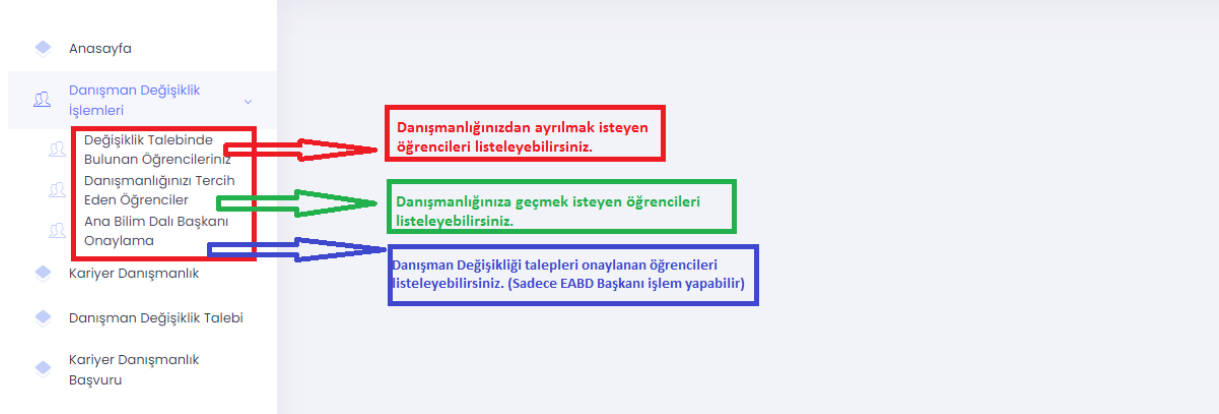
E-ENSTİTÜ ÜZERİNDEN DANIŞMAN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İŞLEMLERİ REHBERİ

- 1. Adım** SABİS/Akademik Bilgi Sistemi/E-Enstitü sekmesinden “Danışman Değişiklik İşlemleri” butonuna tıklanarak işlem başlatılır.



- 1- Danışman Değişiklik Talebinde Bulunan Öğrenci İşlemi:** Danışmanlığını yürüttüğünüz lisansüstü program öğrencisinin danışman değişikliği talebi işlemleri yürütülür.

- 1. Adım** Açılan ekranda “Danışman Değişiklik Talebinde Bulunan Öğrenciler” sekmesinden **Danışmanlığınıza ayrılmak isteyen öğrencileri** listeleyebilirsiniz.



- 2. Adım** Açılan ekranda **Danışman Değişikliği Talebinde Bulunan Öğrenciler** listelenmektedir. Danışman değişikliği işlemi için “**Değerlendir**” butonunu tıklayınız.

Öğrenci Ad Soyad	Öğrenci Numara	Öğrenci Değişiklik Talebi Açıklama	Değişiklik Talep Edilen Danışman	Öğrenci Başvuru Tarihi	İşlem Durumu	İşlem
A**** A****		Farklı alanda tez çalışması yapmak istediğimden dolayı.	Prof.Dr.A**** A****	22/02/2022	Değişiklik talebi tarafınızdan onay/red beklemektedir.	Değerlendir

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

3. Adım Değerlendirme butonu tıklandıktan sonra açılan ekrandan öğrencinin danışman değişikliği talebini **KABUL*** ya da **RED**** sekmesini seçerek **KAYDET** butonunu tıklayarak işlemi tamamlayınız.

***KABUL** edilen danışman değişikliği talebi **sırasıyla Yeni Danışman/EABD Başkanı** onayına iletilir.

****RED edilmesi** durumunda açıklama kısmına **RED** sebebini yazınız. İşlemin **RED** edilmesi durumunda öğrenciye sistem üzerinden **RED** bilgi mesajı gönderilmektedir.

Talep İşlemleri

×

Lütfen Seçiniz

Lütfen Seçiniz

Kabul ←

Red

Kaydet

Kapat

2. Danışmanlığınızı Tercih Eden Öğrenci İşlemi: Danışmanlığınızı talep eden lisansüstü program öğrencilerinin işlemleri yürütülür.

- 1. Adım** Açılan ekranda “**Danışmanlığınızı Talep eden Öğrenciler**” sekmesinden danışmanlığınıza geçmek isteyen öğrenciler listelenmektedir. Danışmanlık işlemi için “**Değerlendir**” butonunu tıklayınız.

Danışmanlık Talebinde Bulunan Öğrenciler

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

Öğrenci Ad Soyad	Öğrenci Numara	Öğrenci Değişiklik Talebi Açıklama	Öğrenci Basvuru Tarihi	Mevcut Danışman	İşlem Durumu	İşlem
		Önerilen yeni danışmanın çalıştığım şirkette pozisyonumu ve şirketin süreçlerini bilmesi.	22/02/2022		Değişiklik talebi tarafınızdan onay/red beklemektedir.	Değerlendir Detay

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

ilk Önceki 1 Sonraki Son

- 2. Adım Değerlendirme butonu tıklandıktan sonra** açılan ekrandan öğrencinin danışmanlığınıza geçme talebini **KABUL*** ya da **RED**** sekmesini seçerek **KAYDET** butonunu tıklayarak işlemi tamamlayınız.

***KABUL** edilen danışman değişikliği talebi **sırasıyla EABD Başkanı** onayına iletilir.

****RED** edilmesi durumunda açıklama kısmına **RED** sebebini yazınız. İşlemin **RED** edilmesi durumunda öğrenciye sistem üzerinden bilgi mesajı gönderilmektedir.

Talep İşlemleri

Lütfen Seçiniz

Lütfen Seçiniz

Kabul ←

Red ↑

Kaydet Kapat

3. Anabilim Dalı Başkanlığı Danışmanlık Onaylama İşlemi: Anabilim Dalınız öğretim üyeleri tarafından onaylanan lisansüstü program öğrencilerinin danışman değişikliği işlemleri yürütülür.

- 1. Adım** Açılan ekranda **“Anabilim Dalı Onaylama Ekranı”** sekmesinden **anabilim dalınızda görevli öğretim üyeleri tarafından talepleri onaylanan Danışman Değişikliği Talebinde Bulunan Öğrenciler** listelenmektedir. EABD Başkanlığı onay işlemi için **“Değerlendir”** butonunu tıklayınız.

Danışman Değişikliği Talebinde Bulunan Öğrenciler (AnaBilim Dalı Onaylama)

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

Öğrenci Ad Soyad	Öğrenci Numara	Mevcut Danışman	Değişiklik Talep Edilen Danışman	Öğrenci Başvuru Tarihi	İşlem Durumu	İşlem
				22/02/2022	Değişiklik talebi tarafınızdan onay/red beklemektedir.	Değerlendir Detay

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor İlk Önceki 1 Sonraki Son

- 2. Adım Değerlendirme butonu tıklandıktan sonra** açılan ekrandan danışman değişikliği talebini **KABUL*** ya da **RED**** sekmesini seçerek **KAYDET** butonunu tıklayarak işlemi tamamlayınız.

***KABUL** edilen danışman değişikliği talebi **Enstitüye** iletilir. Onaylanarak Enstitüye iletilen **Danışman Değişikliği Talepleri** yapılacak ilk **Enstitü Yönetim Kurulunda** görüşülür ve uygun görülmesi durumunda yeni atanan Danışman Öğretim Üyesi Öğrenci Bilgi Sistemine ve Akademik Bilgi Sistemine aktarılır.

****RED** edilmesi durumunda açıklama kısmına **RED** sebebini yazınız. İşlemin **RED** edilmesi durumunda **Mevcut Danışmana/Yeni Danışmana ve Öğrenciye** sistem üzerinden bilgi mesajı gönderilmektedir.

Talep İşlemleri

Lütfen Seçiniz

Lütfen Seçiniz

Kabul

Red

Kaydet Kapat