

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ
(09.09.2021 tarih ve 592 sayı ve 11 No'lu Üniversite Senato Kararı ile Kabul Edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönergenin amacı, Sakarya Üniversitesi ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Danışma Kurulunu oluşturmak ve bu kurulun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Sakarya Üniversitesi ve birimlerinin Danışma Kurulu'nun oluşumu ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe* göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite : Sakarya Üniversitesini
 - b) Rektör : Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Senato : Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Yönetim Kurulu : Sakarya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - d) Birim :Sakarya Üniversitesi Akademik Birimlerini (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar, Uygulama ve Araştırma Merkezleri)
 - e) Birim Kurulu : Akademik Birimlerin Kurullarını,
 - f) Üniversite Danışma Kurulu: Sakarya Üniversitesi'nde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kurulu,
 - g) Birim Danışma Kurulu : Akademik Birimlerin Danışma Kurulunu,
 - h) Başkan : Üniversite ve Birim Danışma Kurullarının Başkanlarını,
 - ı) Başkan Yardımcısı : Üniversite ve Birim Danışma Kurullarının Başkan Yardımcılarını,
 - i) Öğrenci Temsilcisi : Üniversite ve Birim öğrenci temsilcisini,
 - j) Mezun Temsilcisi : Üniversite ve Birim mezununu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Yapısı, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Üniversite Danışma Kurulu ve yapısı

MADDE 5 – (1) Danışma Kurulu, Üniversite – İş Dünyası İşbirliğini yansıtmaması temelinde her iki alandan temsilcilerden oluşur. Kurul en fazla 30 üyeden oluşur.

a) Üniversite temsili; Rektör, Rektör Yardımcıları, öğrenci temsilcisi, mezun temsilcisi ve geçici üyeler tarafından gerçekleştirilir. Rektör ve Rektör Yardımcıları kurulun doğal üyesidir. Geçici üyeler en fazla 10 kişiden oluşur ve Rektörün önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile seçilir.

b) İş Dünyası temsili; iş dünyasında sanayici, iş adamı ya da yönetici olarak deneyim kazanmış, Danışma Kurulu'nun bütün toplantılarına katılmaya ve faaliyetlerinde aktif olarak görev almaya hazır üyelerce temsil edilir. Üyeler Yönetim Kurulu'nun önerisi ve senatonun onayı ile seçilir.

(2) Üniversite Danışma Kurulu'nun yürütme organı başkan ve başkan yardımcısından oluşur. Danışma kurulunun önerilerinin uygulanmasında aktif görev alırlar; bir sonraki toplantıda görüşülmek üzere alınan kararların uygulanmasına ilişkin raporun hazırlanması ve yeni toplantı gündeminin belirlenmesinden sorumludurlar.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, danışma kurulu başkanının yönetiminde toplanır. Danışma kurulunun başkanı rektördür. Toplantıya katılmadığı durumlarda başkanlık, görevlendirdiği rektör yardımcısı tarafından yürütülür.

(4) Başkan Yardımcısı, Üniversite Danışma Kurulu üyeleri tarafından İş Dünyası temsilcileri arasından seçilir. Başkan Yardımcısı Danışma Kurulu tarafında alınan kararların iş dünyasında uygulanması için aktif görev alır. Kendisinin toplantıya katılmadığı durumlarda iş dünyasından seçeceği bir üye başkan yardımcısının görevlerini yerine getirir.

(5) Kurul; Üniversitede yürütülecek olan ve birden fazla birimi ilgilendiren, birim ya da bölge iş dünyası bakımından önem arz eden, insan gücü, işletmecilik, sanayi vb. alanlarda proje geliştirmek ya da çeşitli bilimsel ve uygulama faaliyetlerinde bulunmak üzere özellikli alt kurullar oluşturabilir. Alt kurul üyeleri, kurul üyeleri arasından seçilebileceği gibi, kurul üyeleri dışından da seçilebilir ve görevleri sadece belirli bir proje, uygulama ya da geliştirme faaliyetine destek sağlamakla sınırlıdır. Alt kurul üyelerinin görev süresi proje süresi ile sınırlı olup; üyelerin kurumlarındaki görevlerinin proje süresi içerisinde sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Birim Danışma Kurulu ve yapısı

MADDE 6 – (1) Danışma Kurulu, Birim – İş Dünyası İşbirliğini yansıtmaları temelinde her iki alandan temsilcileri içerir. Birim Danışma Kurulu en fazla 20 üyeden oluşur.

a) Birim temsili; Birim yöneticisi ve yardımcıları, öğrenci temsilcisi, mezun temsilcisi ve geçici üyeler tarafından gerçekleştirilir. Birim yöneticisi ve yardımcıları kurulun doğal üyesidir. Geçici üyeler en fazla 5 kişiden oluşur ve birim yöneticisinin önerisi ve birim kurulunun onayı ile seçilir.

b) İş Dünyası temsili; iş dünyasında sanayici, iş adamı ya da yönetici olarak deneyim kazanmış, Danışma Kurulu'nun bütün toplantılarına katılmaya ve faaliyetlerinde aktif olarak görev almaya hazır üyelerce temsil edilir. Üyeler Birim Kurulu'nun önerisi ve senatonun onayı ile seçilir.

(2) Birim Danışma Kurulu'nun yürütme organı başkan ve başkan yardımcısından oluşur. Danışma kurulunun önerilerinin uygulanmasında aktif görev alırlar; bir sonraki toplantıda görüşülmek üzere alınan kararların uygulanmasına ilişkin raporun hazırlanması ve yeni toplantı gündeminin belirlenmesinden sorumludurlar.

(3) Birim Danışma Kurulu, danışma kurulu başkanının yönetiminde toplanır ve faaliyetlerini yerine getirir. Kurulun başkanı birim yöneticisidir. Toplantıya katılmadığı durumlarda başkanlık, görevlendirdiği bir yardımcısı tarafından yürütülür. Başkanın yokluğunda, Danışma Kurulu toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(4) Başkan Yardımcısı, Birim Danışma Kurulu üyeleri tarafından iş dünyası temsilcileri arasından seçilir. Danışma kurulu tarafından alınan kararların iş dünyasında uygulanması için aktif görev alır. Kendisinin toplantıya katılmadığı durumlarda iş dünyasından seçeceği bir üye başkan yardımcısının görevlerini yerine getirir.

(5) Kurul; akademik birimlerde yürütülecek olan ve birimi ilgilendiren, ilgili birim ya da bölge iş dünyası bakımından önem arz eden, insan gücü, işletmecilik, sanayi vb. alanlarda proje geliştirmek ya da çeşitli bilimsel ve uygulama faaliyetlerinde bulunmak üzere özellikli alt kurullar oluşturabilir. Alt kurul üyeleri, kurul üyeleri arasında seçileceği gibi, kurul üyeleri dışından da seçilebilir ve görevleri sadece belirli bir proje, uygulama ya da geliştirme faaliyetine destek sağlamakla sınırlıdır. Alt kurul üyelerinin görev süresi proje süresi ile sınırlı olup; üyelerin kurumlarındaki görevlerinin proje süresi içerisinde sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Üniversite dışından kurul üyelerinin ve görev sürelerinin belirlenmesi

MADDE 7 – (1) Üyelerin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi biten ya da görevden ayrılan üyelerin yerine seçim usullerine uygun olarak yeniden üye seçimi yapılır. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir.

(2) Rektör, Rektör Yardımcıları, Birim Yöneticisi ve Yardımcılarının kurul üyelikleri görev süreleri ile sınırlıdır. Görevden ayrılmaları durumunda kurul üyelikleri kendiliğinden sona erer.

(3) Üniversiteyi ve birimi temsilen seçilen geçici kurul üyelerinin görev süresi dolmadan üniversiteden ve birimden ayrılmaları durumunda görevleri sona erer.

(4) Başkan yardımcısının görev süresi bir (1) yıldır. Görev süresi sona eren başkan yardımcısı aynı usulle yeniden seçilebilir.

(5) Olağan toplantılara üst üste iki defa katılmayan üyelerin görevi, kendiliğinden sona erer. Yerine aynı usulle yeni üye seçilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 8- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversite ve Birim Yönetimine iş piyasalarının Üniversite ve Birimden beklentilerinin belirlenmesi ve karşılanması konularında danışmanlık ve destek sunmak; dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak;

b) Üniversite ve Birimlerin eğitim faaliyetlerinin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak, bu bağlamda Üniversite ve Birim ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak;

c) Birim akreditasyon süreçlerine destek olmak amacıyla kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile işbirliği yapmak;

ç) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak, mezunlarla iş dünyası arasında güçlü ilişkiler geliştirmek için destek sağlamak;

d) Kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile işbirliği yaparak İşyeri Eğitimi, İşyeri Uygulaması ve diğer uygulama ve stajların yapılmasında mentorluk yapmak ve öğrenim-iş deneyimleri ile bu tür eğitimleri zenginleştirecek fırsatlara ilişkin öneriler geliştirmek;

e) Üniversite ve birimlerin kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve işbirliklerini geliştirmek ve güçlendirmek;

f) İş dünyasından yöneticilerin derslerde veya ders dışı ortamlarda öğrenciler ve öğretim üyeleri ile bir araya getirilmesine yardımcı olmak, öğrenciler ve öğretim üyelerinin gelişimi için yeni fırsatlar oluşturmak, bağlantılar kurmak ve iletişimin güçlendirilmesine destek sunmak;

g) Üniversite ve birimleri ile kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odalarının kendi alanlarında ihtiyaç duydukları konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin önerilerde bulunmak;

ğ) Üniversite ve birimlerin toplum nezdinde tanınırlığını artırmak ve olumlu imajının güçlendirilmesi için öneriler geliştirmek.

Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulu'nun çalışmasına yönelik işlemler şunlardır:

a) Danışma Kurulu Güz ve Bahar Dönemlerinin başında olmak üzere yılda iki defa Başkanın çağrısı ile toplanır. Kurulun karar vermesi ya da başkanın çağrısı ile kurul ikiden fazla toplantı kararı alabilir.

b) Kurul gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversite ve birimlerin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az yedi iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.

c) Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

ç) Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri alınabilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

d) Toplantılarda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir Toplantı Karar Tutanağı düzenlenir. Toplantı kayıtları raportör tarafından muhafaza edilir.

e) Kurulun ilk toplantısında iş dünyası temsilcileri arasından bir başkan yardımcısı seçilir.

f) Kurulun sekreteryası raportör tarafından yürütülür. Raportör üniversite/birim tarafından atanır.

g) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senato, Birim Yönetim Kurulu ya da Birim Kurulu'nun bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

ğ) Kurul başkanı ve başkan yardımcısının koordinatörlüğünde raportör tarafından Danışma Kurulu Kararları ve faaliyetlerine ilişkin raporlar dikkate alınarak her yıl genel bir faaliyet raporu hazırlanır ve bu rapor rektörlük tarafından yürütülen kalite geliştirme çalışmalarına bilgi amaçlı olarak eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 –(1) Bu Yönergeyi Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.