

AŞAMALAR	İŞLEMLER
<b>1. AŞAMA TEZ SAVUNMASI ÖNCESİNDE YAPILMASI GEREKENLER</b>	<p>Öğrenci SABİS (öğrenci) e-posta adresinizden ad-soyadı, öğrenci numarası, program ve danışman bilgilerini içeren, e-postanın konu bölümüne “savunma öncesi işlemler” yazarak aşağıdaki evrakları ekleyerek <a href="mailto:egitimtez@sakarya.edu.tr">egitimtez@sakarya.edu.tr</a> adresine e-posta ile gönderir. SABİS (öğrenci) e-posta adresinizden gönderilmeyen başvurular dikkate alınmayacaktır</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tezin kılavuza uygun hazırlanmış son hali (Word biçimde),</li><li>- Mezuniyet için gerekli yayın sağladığını gösteren belge (pdf hali),</li><li>- Etik kurul belgesi ve araştırma uygulama izin belgesi,</li></ul> <p>Öğrenciye 15 gün içerisinde e-posta ile (SABİS öğrenci e-posta adresine) işlemlerin kontrolü ile ilgili dönüş yapılır. Bu işlemler öğrencinin öğrencilik durumu kontrolü, yayın şartı kontrolü ve tez benzerlik oranının incelenmesidir. Bu süreçte eksik evrak ya da düzeltilmesi gereken bir işlem varsa yine öğrenciye e-posta ile (SABİS öğrenci e-posta adresine) bilgi verilir.</p> <p>Turnitin yazılımından alınan benzerlik raporu için SAÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü tarafından belirlenen genel tez benzerlik oranı en fazla %20 ve bir kaynaktan da en fazla %3'tür. Eğer öğrencinin tezine ait benzerlik oranındaki değerler bu oranlardan yüksek ise tez öğrenciye geri iade edilir ve oranı düşürmesi istenir. Benzerlik oranı düzeyi belirlenen seviyeye düşene kadar bu işlemler devam eder.</p> <p>Öğrencilik durumu, yayın şartı ve benzerlik oranı açısından bir sorun bulunmayan başvurular için e-posta (SABİS öğrenci e-posta adresine) ile geri bildirim yapılarak bir sonraki işleme geçmesi istenir.</p>
<b>2. AŞAMA TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BELİRLENME SÜRECİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yüksek Lisans Tez Teslim Formu A (Ortak Danışmanı Olanlar B Formu)</li><li>- Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu</li></ul> <p>Yukarıda belirtilen formların imzalı bir şekilde</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elden Enstitüye teslim edilmesi ya da</li><li>- <a href="mailto:egitim@sakarya.edu.tr">egitim@sakarya.edu.tr</a> adresine SABİS öğrenci e-posta adresinizden e-posta gönderilmesi gerekmektedir.</li></ul>
<b>3. AŞAMA TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BİLDİRİLMESİ SÜRECİ</b>	<p>Tez savunması jürisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin jürileri, öğrencinin ve danışmanın SABİS e-posta adresine gönderilir.</p>

<p><b>4. AŞAMA TEZİ SAVUNMA JÜRİLERİNE TESLİM ETME VE SINAV TARİHİ ALMA</b></p>	<p>- Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Yazısı Tebliğ Formu - Sınav Tarihi Tebliğ Formu</p> <p>Öğrenci tezi jüri üyelerine teslim ettiğine dair evrakları enstitüye vermek üzere hazırlar. Eğer tez jüri üyelerine elden teslim edilirse "Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Yazısı Tebliğ Formu" ndaki ilgili alanlar imzalatılır. Eğer tez jüri üyelerine kargo ile teslim edildiyse, "Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Yazısı Tebliğ Formu" nda jüri üyesinin adının bulunduğu satırdaki imza kısmına kargo ile teslim edildi yazılır. Form gönderilen kargo evrakı ile birlikte teslim edilir.</p> <p>Eğer tez jüri üyelerine e-posta ile teslim edildiyse, "Jüri Üyelerine Tez Teslim ve Görevlendirme Yazısı Tebliğ Formu" nda jüri üyesinin adının bulunduğu satırdaki imza kısmına e-posta ile teslim edildi yazılır. Form gönderilen e-posta ekran görüntüsü evrakı ile birlikte teslim edilir.</p> <p>Yukarıda belirtilen formların imzalı bir şekilde</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elden Enstitüye teslim edilmesi ya da</li><li>- <a href="mailto:egitim@sakarya.edu.tr">egitim@sakarya.edu.tr</a> adresine SABİS öğrenci e-posta adresinizden e-posta gönderilmesi gerekmektedir.</li></ul> <p><i>*Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren yedi günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. (SAÜ Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği Madde 28-c)</i></p>
<p><b>5. AŞAMA TEZİ SAVUNMA SINAVI VE TEZ SAVUNMA SINAVI ESNASINDA GEREKLİ FORMLAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Formu A (Ortak Danışmanı Olanlar için B Formu)</li><li>- Tez Savunma Jürisi Benzerlik Beyan Formu (Jüri sayısı kadar olması gerekmektedir.)</li><li>- Lisansüstü Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Rapor Formu (Jüri sayısı kadar olması gerekmektedir.)</li></ul> <p>Yukarıda belirtilen formların imzalı bir şekilde 3 (üç) gün içerisinde,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elden Enstitüye teslim edilmesi ya da</li><li>- <a href="mailto:egitim@sakarya.edu.tr">egitim@sakarya.edu.tr</a> adresine SABİS öğrenci e-posta adresinizden e-posta gönderilmesi gerekmektedir.</li></ul>
<p><b>6. AŞAMA TEZ TESLİM İŞLEMLERİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hazırlanan tezin "Tez Yazım Kılavuzu"na göre hazırlayıp hazırlanmadığının kontrolü için <a href="mailto:egitimtez@sakarya.edu.tr">egitimtez@sakarya.edu.tr</a> adresine tezin Word halini SABİS öğrenci e-posta gönderilmelidir.</li><li>- Kılavuza uygun olduğu ve basım için onay alan tezler, onay e-postasında belirtilen evraklarla birlikte enstitüye savunma tarihinden en geç 30 (otuz) gün içerisinde teslim edilmelidir.</li><li>- Tez teslimi ile ilgili diğer işlemler için Tez Savunma Sonrası İşlem Süreçleri dosyasında yer alan adımlar izlenmelidir.</li></ul>