

**T.C.**  
**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZ-PROJE YAZIM KILAVUZU**

**SAKARYA**  
**ÜNİVERSİTESİ**

**Gözden Geçirilerek Düzeltmiş 2. Baskı**  
**OCAK 2020**

## SUNUŞ

Yüksek lisans ve doktora tezleri, araştırmacıların yaptıkları önemli bilimsel çalışmalarından birisidir. Tez, yapılan çalışmanın/araştırmanın ve çalışmayı yapan kişinin izlemiş olduğu süreçleri açık biçimde ortaya koyan basılı eser olarak ifade edilebilir. Her bilimsel araştırmanın kapsamı, içeriği, süreçleri ve sonuçlarını sistematik olarak ortaya koyan ve denetleyen akademik ölçütler vardır. Yine, bu çerçevede, çalışmanın şekil/ dış görünüş ve etik ilkelerini betimleyen biçimsel ölçütler vardır. Lisansüstü tezlerin hazırlanmasında evrensel olarak kabul edilebilecek bu ölçütlere, tüm araştırmacılar tarafından uyulması ve kullanılması gerekmektedir.

Bu kılavuz, Sakarya Üniversitesi (SAÜ) Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı bilim dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazılmasında bir ölçütler dizgesi oluşturma amacı ile hazırlanmıştır. Böylece, bir tez çalışmasının en az eksik ve hata ile yazılmasında sistematik ve bütüncül bir çerçeve oluşturulması hedeflenmiştir. Aynı zamanda, bu tez yazım kılavuzunda yer verilen ilke ve kurallar tezsiz yüksek lisans projeleri, seminer çalışmaları ve tez önerilerinin hazırlanmasında da geçerlidir.

Kullanıma sunulan bu kılavuzda yer alan ilke ve kuralların tez sürecinde temele alınması ve tez metninde yer verilmesi önemlidir.

## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

- Lisansüstü düzeyde eğitim alan tüm öğrenciler bu kılavuzu dikkatle uygulamakla yükümlüdür.
- Bu kılavuzun yayınlandığı tarihten önce hazırlanmış olan tezlerin yazım şekilleri örnek olarak kullanılmamalıdır.
- Unvanlar İngilizcesi yazılırken, Dr. Öğr. Üyesi “Assist. Prof. Dr.”, Doç. Dr. “Assoc. Prof. Dr.” ve Prof. Dr. “Prof. Dr.” şeklinde yazılmalıdır.
- Metin içi kaynak gösterme ve kaynaklar bölümü gösterimi, APA 6 yayın kılavuzunda belirtilen formata göre yapılmalıdır. Metin içi kaynak gösterme ve kaynaklar bölümü gösterim ile ilgili bazı örnekler Ek 7’de verilmiştir. Bu örneklerin dışında kalan atıf ve kaynak gösterme biçimlerinde, APA 6 yayın kılavuzu kullanılmalıdır (İlgili kaynak: American Psychological Association. (2009). Publication Manual of the American Psychological Association, 6th Edition. Washington, DC: American Psychological Association).
- Tez sürecinde ve yazımında “Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” temel alınmalıdır (İlgili kaynak: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı. (2017). Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi. [http://www.uak.gov.tr/yonetmelikler/Yay%C4%B1nEti%C4%9FiY%C3%B6nergesi\\_140318.pdf](http://www.uak.gov.tr/yonetmelikler/Yay%C4%B1nEti%C4%9FiY%C3%B6nergesi_140318.pdf) Adresinden 27 Şubat 2019 tarihinde erişilmiştir).
- Tez teslim öncesi kontrollerde en sık karşılaşılan hatalar, biçimsel hata, başlıklandırma, satır aralıkları, tablo, şekil, metin içi atıfta bulunma biçimi ve kaynak gösterimi olarak sıralanmaktadır. Tez yazımında bu konulara dikkat edilmelidir.
- Tez teslimi, “Tez Savunması Sonrası İşlem Süreçleri Yönergesi” (<http://egitim.sakarya.edu.tr>) dikkate alınarak yapılmalıdır.

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>ii</b>
<b>DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI</b> .....	<b>6</b>
Kağıt ve baskı özellikleri.....	6
Kenar boşlukları.....	6
Yazı tipi, stili, boyutu ve satır aralığı .....	6
Sayfa numarası.....	7
Paragraf.....	8
Başlık düzeni.....	8
Tablo ve şekiller.....	9
Ciltleme.....	11
Tezin sırt yazısı .....	11
Dış kapak .....	11
<b>TEZİN ÖN KISMI</b> .....	<b>12</b>
Boş sayfa.....	12
İç Kapak .....	12
Bildirim.....	12
Örnek Etik Bildirim sayfası.....	13
Jüri üyelerinin imza sayfası.....	14
İthaf sayfası .....	15
Ön söz.....	15
Türkçe özet .....	15
İngilizce özet.....	17
İçindekiler .....	18
Tablolar listesi.....	18
Şekiller listesi.....	18
Fotoğraf / Resimler listesi .....	18
Diyaloglar listesi .....	19
Simgeler ve Kısaltmalar .....	19

Tezin Metin Kısmı ve Bölümleri.....	19
KAYNAKLAR.....	22
EKLER.....	22
ÖZGEÇMİŞ.....	22
<b>EKLER .....</b>	<b>23</b>
Ek 1. Tezin Dış Kapak ve Sırt Örneği .....	23
YÜKSEK LİSANS TEZİ .....	23
DOKTORA TEZİ.....	24
ORTAK DANIŞMANLI DOKTORA VEYA YÜKSEK LİSANS TEZİ.....	25
Ek 2. Enstitü Anabilim Dalları ve Bağlı Buldukları Bilim Dalları Listesi .....	26
Ek 3. Örnek İçindekiler Sayfası.....	26
Ek 4. Örnek Tablolar listesi .....	29
Ek 5. Örnek şekiller listesi.....	30
Ek 6: Örnek Özgeçmiş ve Eserler .....	31
Ek 7: Metin içi ve Kaynaklar Gösterimi .....	32

## GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI

Bu bölümde tezin biçimsel olarak düzenlenmesi ile ilgili açıklamalar ve tez yazılırken dikkat edilmesi gereken kurallar yer almaktadır.

### **Kağıt ve baskı özellikleri**

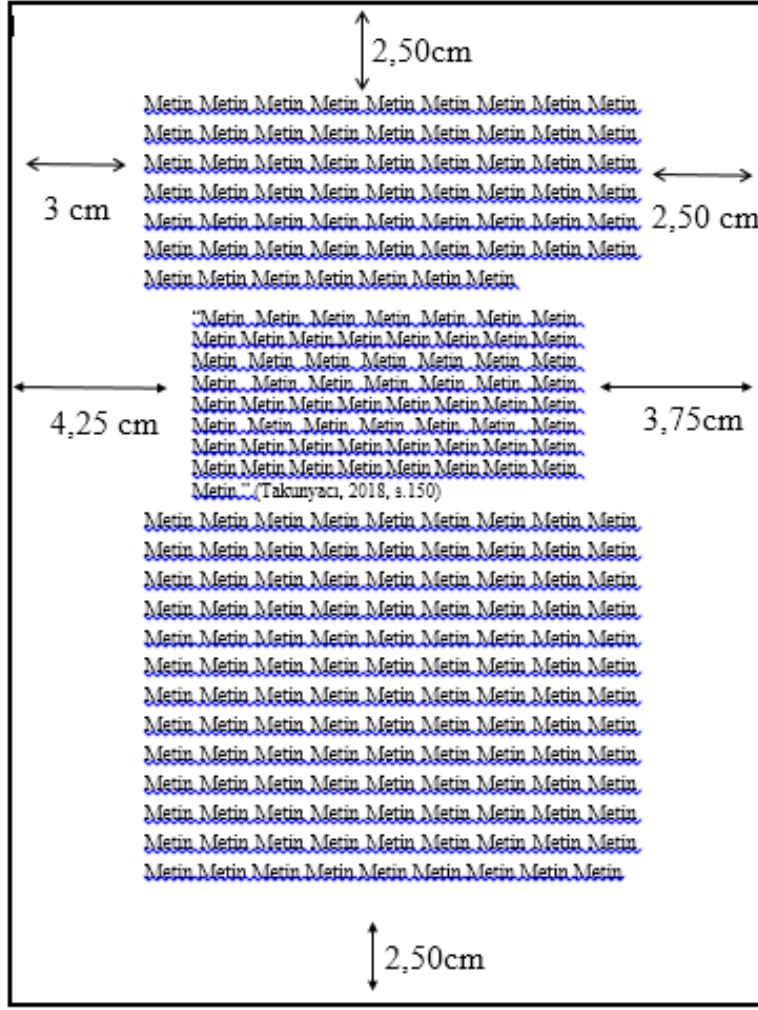
Tezin ve tüm kopyalarının hazırlanmasında A4 boyutunda kâğıt kullanılır. Tez basımında **kaynakça kısmından sonra Ek bölümü** kâğıdın her iki yüzüne de baskı yapılabilir.

### **Kenar boşlukları**

Sayfanın **sol kenarından 3 cm** diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılır (Dipnotlar, tüm içerik -metin, sayfa numarası, tablo, resim- vb. dahil). Kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmaz.

### **Yazı tipi, stili, boyutu ve satır aralığı**

Tez, Times New Roman yazı tipinde, normal yazı stilinde, 12 punto ve 1.5 satır aralığı kullanılarak iki yana yaslı olarak yazılır. Paragraf aralık değerleri (nk), önce ve sonrası için 6 olarak belirlenir. Ancak, iki veya daha fazla cümleden oluşan doğrudan aktarmalar ve dipnotlar için 1 satır aralığı kullanılır ve yazı 11 punto, sol taraftan 4.25 cm (3 cm +1,25 cm), sağ taraftan 3,75 cm (2.5 cm + 1.25cm) girinti kullanılarak ve tırnak içinde sayfa numarası ve referansı gösterilerek yazılır (Şekil 1).



Şekil 1. Doğrudan ve dolaylı alıntılara ilişkin örnek paragraf yazımı

Metin içerisinde bir noktanın vurgulanması gerekiyorsa, italik yazı stili kullanılır. Kişisel görüşmelerin, uzman veya katılımcı ifadelerinin doğrudan verilmesinde, çift tırnak içinde bir derece düşük punto ve italik yazı stili kullanılır. Tüm tablo ve şekillerde, en fazla 12, en az 8 punto yazı boyutu kullanılabilir. Madde imlerinde nokta (·) kullanılmalıdır.

### Sayfa numarası

Onay sayfası, Beyan, Önsöz, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar dizinleri, tez ön sayfaları *bildirim* sayfasından itibaren “i” ile başlamalı, izleyen sayfalar “ii, iii, iv ...” şeklinde, küçük harf Romen rakamları ile

numaralandırılmalıdır. Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise, “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır.

Sayfalar, metin içinde kullanılan yazı tipi ve puntosu ile numaralandırılır ve sayfanın alt kısmında ortalanarak yazılır.

### **Paragraf**

Paragraf başlarında girinti yapılmaz. Tez metninde paragrafların öncesinde ve sonrasında 6nk boşluk bırakılır.

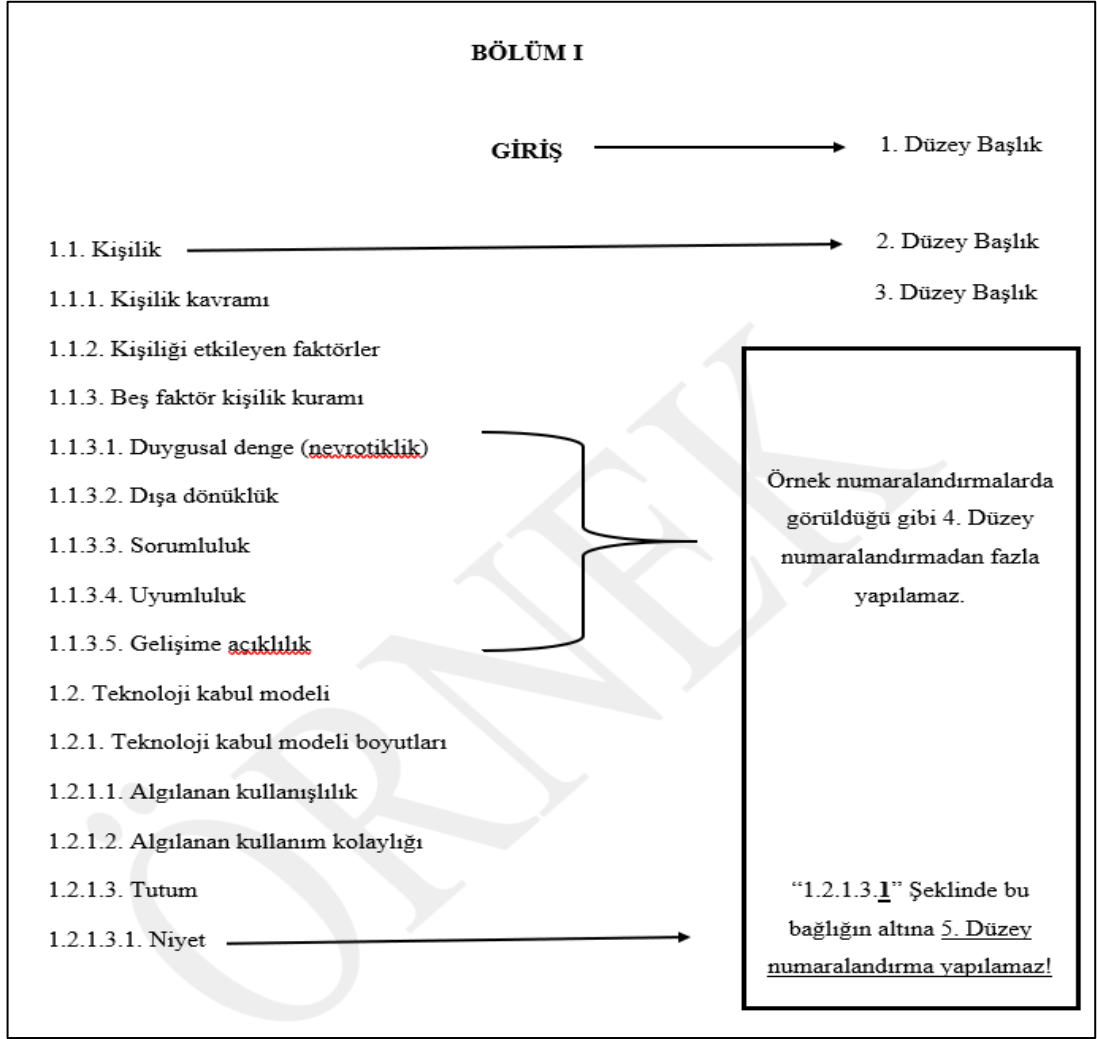
### **Başlık düzeni**

Kaynakça ve Ekler başlığı dışında bütün başlıklar numaralandırılır. Ana ve alt başlıklardan önce sonra 1 satır aralığı (Enter tuşu ile) boşluk bırakılır. Tezin içerisindeki düzey başlıkları en fazla 4. düzeye kadar yazılabilir. Bölüm başlığı BÖLÜM kelimesi ve büyük Romen rakamıyla (örnek: BÖLÜM I, BÖLÜM II), 1. Düzey (ana başlıklar) başlıklar 1.BAŞLIK ADI, 2. BAŞLIK ADI, ikinci düzey başlıklar, “1.1, 1.2, 1.3, 1.4” şeklinde, üçüncü düzey başlıklar, “1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4” şeklinde, düzeylerdeki başlıklar ise benzer şekillerde numaralandırılır.

- Bölüm başlıkları (BÖLÜM I, BÖLÜM II,...) yeni bir sayfadan başlar ve büyük harfle, ortalı, koyu ve 12 punto boyutunda yazılır. Bölüm başlıklarından sonra 1 satır boşluk bırakılır.
- 1. düzey başlıklar ortalı, koyu ve 12 punto olarak, 2. düzey ve daha alt düzey başlıklar ise sola yaslı, koyu, sadece ilk harf büyük olacak şekilde 12 punto boyutunda yazılır. 1. Düzey başlıklar büyük harfle yazılır ve 1. Düzey başlıklardan sonra 1 satır aralığı boşluk bırakılır.
- Başlığın metinden ayrı olarak sayfa sonunda tek başına kalmasına izin verilmez. Bu durumda başlıktan önce 1 ya da gerekirse 2 satır boşluk bırakılarak başlık devam eden sayfaya taşınır.

Başlık düzeyine göre örnek numaralandırmalar Şekil 2’de yer almaktadır.





Şekil 2. Başlık düzeyine göre örnek numaralandırmalar

### Tablo ve şekiller

Tablo numaraları 1’den başlayarak sırayla verilir (örneğin; Tablo 1, Tablo 2, vb.). Tablo numarası verildikten sonra alt satıra geçilir ve tablo ismi, kelimelerin ilk harfleri büyük diğer harfleri küçük olarak italik yazı tipinde yazılır. Tablo numarası ve tablo adı, sola hizalı olacak şekilde yazılır.

Şekil numaraları 1’den başlayarak sırayla verilir (örneğin; ; Şekil 1., Şekil 2., vb.). Tezde yer alan şekillerin numaraları ve isimleri ise şekillerin altında yer alır. Şekil numarası italik ve normal yazı tipinde yazıldıktan sonra şeklin adının sadece ilk harfi büyük diğer harfler küçük olacak biçimde sola hizalanarak, şekil metniyle aynı puntoda yazılır.

Tablo adı ile tablo ve şekil adı ile şekil arasında satır aralığı bırakılmaz.

Tablo ya da şeklin öncesindeki ve sonrasındaki paragraf ile arasında 1 satır aralığı (Enter) boşluk bırakılır.

Tablolarda dikey kenarlıklar kullanılmaz. Başlık satırının alt ve üst çizgileri ile tablonun son satırının alt çizgisinde kenarlık kullanılır. Tablo 1 örneğinde olduğu gibi verilerin hepsi sola yaslı olarak yazılır. Bir bütün olarak tablo da sayfada yatay olarak ortalanır. Tablolar kılavuzda belirtilen yazım alanlarının dışına taşmamalıdır.

Tablo 1

*Matematik Performansının Ölçülmesine İlişkin Temel Bileşenler Analizi Sonuçları*

Maddeler	Faktör 1	Faktör 2	Faktör 3
1	7.07	39.26	9.26
2	1.29	7.16	6.42
3	1.00	5.57	52.00

Tablo ya da şekil verilmeden önce ya da sonra gerekli açıklamalar ve gerekiyorsa yorumlar yapılmalıdır. Ancak tablonun veya şeklin çok büyük olduğu ya da sayfa sonuna denk gelip sayfanın genel biçimlendirmesini bozduğu durumlarda büyük boşlukların kalmaması için tablo bir sonraki sayfadan devam edebilir. Sayfanın yazılabilir alanlarında büyük boşlukların kalmaması sağlanmalıdır.

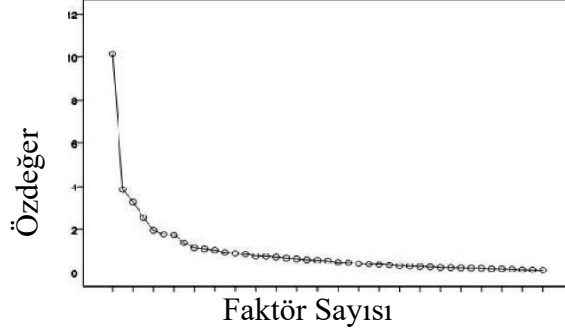
Metin içinde tablo ve şekil ile ilgili bilgilendirme örnekleri:

“.....Matematik performansının ölçülmesine ilişkin temel bileşenler analizi sonuçları Tablo 1’de verilmiştir.”.

“.....Tablo 1’deki analiz sonuçları incelendiğinde birinci faktörün açıklanan varyansa katkısının %39 olduğu görülmektedir. “

“.....Bilişim Teknolojisi Öğretmenlerinin Karşılaştıkları Sorunların Belirlenmesi ölçeğinin yapı geçerliğinin incelenmesi için yapılan temel bileşenler analizinde elde edilen özdeğer-faktör sayısı grafiği Şekil 3’te verilmiştir.”

“.....Şekil 3’deki grafik incelendiğinde ölçeğin yedi faktörlü bir yapıdan oluşabileceği görülmektedir.”



Şekil 3. Bilişim teknolojisi öğretmenlerinin sorunlarını belirleme ölçeğinin özdeğer-faktör sayısı grafiği

### **Ciltleme**

Tezler beyaz karton üzerine siyah yazı ile yazılarak ciltleme EK1 deki örnekler dikkate alınarak yapılır.

### **Tezin sırt yazısı**

Ciltlenen tezin sırt yazısında;

- Yazarın adının ilk harf(ler)i ve soyadı (Örneğin; E. AYDIN)
- Tezin adı ve yılı yer alır.

Tezin sırt yazısı örneği Ek 1’de yer almaktadır.

### **Dış kapak**

Örnek dış kapak Ek1’de yer almaktadır.

- En üste T.C. yazısı, bu yazının altına sırasıyla satır aralığı bırakmaksızın SAKARYA ÜNİVERSİTESİ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, ilgili ANABİLİM DALI, ilgili BİLİM DALI adı tek satır aralığı ile yazılır.
- İlgili BİLİM DALI yazısının üç normal satır aralığı altına doktora veya yüksek lisans tezinin başlığı yazılır. Enstitü anabilim dalları ve bağlı buldukları bilim dalları listesi Ek 2’de yer almaktadır.
- Tez başlığı 16 kelimedenden fazla olmamalı, başlıkta kısaltma ve formül kullanılmamalıdır.

- Doktora veya yüksek lisans tez başlığının üç normal satır aralığı altına DOKTORA TEZİ veya YÜKSEK LİSANS TEZİ yazısı, bu yazının bir normal satır aralığı altına da yazarın adı ve soyadı yazılır.
- Yazar adının üç satır aralığı altına “DANIŞMAN” yazısı yazılır. Bunun altına satır aralığı bırakmaksızın unvanı ile birlikte danışmanın adı ve soyadı yazılır.
- En altta tezin kabul tarihi (jüri tarafından tezin başarılı bulunduğu tarih) yalnızca ay ve yıl olarak yazılır.

## TEZİN ÖN KISMI

### **Boş sayfa**

Dış kapağın ardından ciltleme işlemi sırasında oluşabilecek bir hata ya da yapışma olasılığını önlemek amacıyla boş bir sayfa bırakılır.

### **İç Kapak**

İç kapak dış kapak formatıyla aynıdır.

### **Bildirim**

BİLDİRİM, lisansüstü çalışmanın bilimsel ve etik değerlere bağlı olarak hazırlandığının yazılı ifadesidir. Aşağıda örnek etik bildirim sayfası yer almaktadır.

### *Açıklama*

*6689 sayılı kişisel verilerin korunması hakkında kanun hükümlerince; "kişisel veriler" ve "ıslak imzalar" maskelenmeli ve kaldırılması ibaresine istinaden tez teslimlerinde bildirim bölümünde imza bulunmaması gerekmektedir.*

## Örnek Etik Bildirim sayfası

### BİLDİRİM

Sakarya Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Tez-Proje Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırladığım bu çalışmada:

- Tezde yer verilen tüm bilgi ve belgeleri akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi ve sunduğumu,
- Yararlandığım eserlere atıfta bulunduğumu ve kaynak olarak gösterdiğimi,
- Kullanılan verilerde herhangi bir değiştirmede bulunmadığımı,
- Bu tezin tamamını ya da herhangi bir bölümünü başka bir tez çalışması olarak sunmadığımı

beyan ederim.

Ad SOYADI

## **Jüri üyelerinin imza sayfası**

### *Açıklama*

*6689 sayılı kişisel verilerin korunması hakkında kanun hükümlerince; "kişisel veriler" ve "ıslak imzalar" maskelenmeli ve kaldırılması ibaresine istinaden tez teslimlerinde jüri imza sayfasının bulunmaması gerekmektedir.*

## **İthaf sayfası**

İthaf sayfası, yazarın isteğine bağılı olarak teze eklenebilir. Sadece bu sayfanın yazım biçimi yazara bırakılmıştır.

## **Ön söz**

Bu kısımda çalışma ile ilgili genel bilgilere, yazarın görüş, düşünce ve duygularına yer verilebilir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise projenin ve ilgili kuruluşun adı/proje numarası verilmelidir.

## **Türkçe özet**

- Tezin özetinde çalışmanın içeriğı kısaca okuyuculara sunulur.
- Özette tezin ve yazarın adı soyadı, tezin niteliğı (yüksek lisans ya da doktora), danışmanın ve var ise, ortak danışmanın unvan ve ad-soyadı yer alır. Tezin yapıldığı üniversite ve tarih özet metninden önce yazılır.
- Özet metinde önemli noktalara odaklanılarak kullanılan araştırma yöntemine göre kısaca şu konularla ilgili bilgilere yer verilir: Tezin amacı, araştırma problemi, araştırma yöntemi, evren/örneklem/çalışma grubu, veri toplama araçları ve araştırma bulgularına yer verilir.
- Tezin özet kısmında yapılan açıklamalarda referans verilmemelidir.
- Özet kısmının sonunda da “Anahtar Kelimeler” yazılır (yeni satırdan başlanarak her bir anahtar kelimenin ilk harfi büyük, 12 punto ve iki yana hizalı yazılır) ve 4 ile 6 anahtar kelimeye yer verilir.
- Özette, “Tez Başlığı ve Anahtar Kelimeler” koyu yazılır. Tez özeti iki sayfayı geçmemelidir.

Örnek Türkçe özet sayfası Şekil 5’te yer almaktadır.

## ÖZET

### TEZİN ADI

Adı SOYADI, Yüksek Lisans Tezi

Danışman: Unvan Adı SOYADI

Sakarya Üniversitesi, 2019.

Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni  
Özet metni Özet metni Özet metni Özet metni

**Anahtar Kelimeler:** Anahtar kelime1, anahtar kelime2, anahtar kelime3,  
anahtar kelime4

Şekil 5. Örnek Türkçe özet sayfası





## **İçindekiler**

Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler) içindekiler listesinde 1,5 satır aralığı ile eksiksiz olarak yazılmalıdır. Tezde kullanılan her başlık, içindekiler listesinde hiçbir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir. İçindekiler kısmı tablo şeklinde olmayacak, metin belgesi tarafından otomatik olarak eklenecek ve başlıklarda yer alan noktalama işaretleri el ile doldurulmayacaktır.

Örnek içindekiler sayfası Ek 3'te yer almaktadır.

## **Tablolar listesi**

Tezde tabloların numara ve adlarının ve bunların hangi sayfada yer aldığı belirtilen bir liste oluşturulmalıdır. Bu listenin ilk sayfasında ortalanmış olarak "TABLOLAR LİSTESİ" başlığı olmalı, eğer liste bir sayfadan uzun ise, ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

Örnek tablolar listesi Ek 4'te yer almaktadır.

## **Şekiller listesi**

Tezde şekillerin numara ve adlarının, ayrıca bunların hangi sayfada yer aldığı belirtilen bir liste oluşturulmalıdır. Bu listenin ilk sayfasında ortalanmış olarak "ŞEKİLLER LİSTESİ" başlığı olmalı, eğer liste bir sayfadan uzun ise ikinci sayfaya ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

Örnek şekiller listesi Ek 5'te yer almaktadır.

## **Fotoğraf / Resimler listesi**

Araştırmalarda resimler ve fotoğraflar varsa, araştırmaya uygun olarak bu başlık altında toplanabilir. Burada kolay bulunmaları açısından tablolar ve şekiller listesindeki gibi bu başlık altında listelenebilir. Bu durumda "FOTOĞRAFLAR/RESİMLER LİSTESİ" başlığı olmalıdır.

### **Diyaloglar listesi**

Özellikle nitel araştırmalarda diyaloglar varsa, araştırmanın doğasına uygun olarak bu diyaloglar adlandırılabilir. Bu durumda kolay bulunmaları açısından bu diyalogların bulunduğu sayfalar, tablolar listesi ve Şekiller listesi, fotoğraflar ve resimler listesinde olduğu gibi diyaloglar listesi başlığı altında listelenebilir. Bu takdirde ilk sayfada “DİYALOGLAR LİSTESİ” başlığı olmalıdır. Eğer liste bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

### **Simgeler ve Kısaltmalar**

Araştırma kapsamında kullanılan simge ve kısaltmalar varsa, bu başlık altında açık adlarıyla birlikte verilir. Bu başlık içindekiler, tablolar ve Şekiller, resimler ve fotoğraflar, diyaloglar listelerinden sonra giriş kısmından önce yer almalıdır.

### **Tezin Metin Kısmı ve Bölümleri**

Tezde bulunması gereken bölümler ve alt bölümler aşağıda verilmiştir.

## **BÖLÜM I**

### **GİRİŞ**

#### **1.1. Problem durumu**

#### **1.2. Araştırmanın amacı ve önemi**

#### **1.3. Problem cümlesi**

#### **1.4. Alt problemler**

#### **1.5. Varsayımlar**

#### **1.6. Sınırlılıklar**

#### **1.7. Tanımlar**

Bu bölümde araştırma probleminin gerekçelerine yer verilerek, araştırmanın problem durumu, araştırmanın amacı, önemi ve alana beklenen katkısına yer verilir. Bu çerçevede,

araştırmaya duyulan ihtiyaç, araştırmanın gerekliliği, araştırmanın özgünlüğü, işe yararlığı, güncelliği gibi boyutlar ortaya konulur. Araştırmanın getireceği yenilik ve değerlerle yaygın etki durumu açıklanır.

## **BÖLÜM II**

### **ARAŞTIRMANIN KURAMSAL ÇERÇEVESİ VE İLGİLİ ARAŞTIRMALAR**

Bu bölümde, alanyazına dayalı olarak, araştırma konusu ve araştırma problemi ilgili kuramsal temeller ortaya konulur. Yine, bu bölümde, araştırma konusu ile doğrudan ya da dolaylı yapılmış ulusal ve uluslararası çalışmalara yer verilir.

## **BÖLÜM III**

### **YÖNTEM**

#### **3.1. Araştırmanın yöntemi**

**3.2. Araştırmanın evreni ve örnekleme / çalışma grubu / ya da tanımlayıcı çalışmalarda araştırmaya konusu ile ilgili ulaşılacak birincil ve ikincil kaynaklar ile ilgili bilgi verilir.**  
*(örnekleme ilişkin demografik bilgiler tablosu burada verilir)*

#### **3.3. Veri toplama araçları ve veri toplama süreçleri**

#### **3.4. Verilerin analizi**

Bu bölümde, araştırma konusu ve problemine göre, araştırmanın yöntemi, evren ve örnekleme ya da çalışma grubu, veri toplama aracı, veri toplama süreçleri ve verilerin analizine ilişkin bilgilere yer verilir.

## BÖLÜM IV

### BULGULAR

#### 4.1. Problem cümlesine ilişkin bulgular

#### 4.2. Alt problemlere ilişkin bulgular

1 .....

2 .....

*Yukarıdaki başlıklandırma şekli bulguların verilmesi ile ilgili bir sıralama örneğidir. Araştırma türü, yöntemi ve analizlerine göre değişiklik gösterebilir. Her bir başlık ifadesinde problem cümlesi açık olarak yazılır.*

Bu bölümde, örneklem, araştırma problemi ve alt problemlere ilişkin elde edilen bulgular, tablo, grafik, şekiller yer alır ve her bir tablo/grafik/şeklin içeriğine ilişkin bilgilere yer verilir.

## BÖLÜM V

### SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER

#### 5.1. Sonuç ve tartışma

#### 5.2. Öneriler

##### 5.2.1. Araştırma sonuçlarına dayalı öneriler

##### 5.2.2. Gelecek araştırmalara yönelik öneriler

Bu bölümde, araştırma problemi ve alt problemlere ilişkin elde edilen sonuçların her biri ele alınarak, alanyazından, bunları destekleyen/desteklemeyen araştırma sonuçlarına yer verilir. Ardından, araştırmacı kendi düşünce, görüş ve yorumlarını ortaya koyar. Ayrıca bu bölümde, araştırma sonuçlarına dayalı ve gelecek araştırmalara yönelik önerilere yer verilmelidir.

## KAYNAKLAR

Metin içi kaynak gösterme/atıf ve kaynaklar bölümü gösterimlerinde APA 6 yazım kılavuzu temele alınmalıdır. Tezde alıntı yapılan tüm eserler, “Kaynaklar” kısmında mutlaka yer almalıdır. Tez metninde yer verilen atıflar ile kaynaklar kısmında yer verilen eserler birebir örtüşmelidir.

Bu kısım, yeni bir sayfadan başlanmalıdır. Kaynaklar *alfabetik düzende* sıralanmalıdır. Kullanılan kaynakların yazımı, iki yana yaslı, künyesi verilen kaynağın birinci satırı metin ile aynı hizada, ikinci ve daha sonraki satırları, 1 cm içeriden/girintili (paragraf zelliğ i penceresinde özel girinti bölümünden *asılı* olarak ayarlanmalıdır), yazı tipi Times New Roman, 12 punto ve satır arası 1,5 satır aralığ ı olmalıdır. Kaynakça hazırlanırken kaynakça künye bilgileri tamamlanmadan “Enter” tuşu kullanılarak alt satıra geçilmemelidir. İkinci ya da daha fazla satıra taşan kaynakçalarda Word programı kendiliğinden alt satıra inmektedir. rnek:

AK. (2017). Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğ i Yönergesi. [http://www.uak.gov.tr/yonetmelikler/Yay%C4%B1nEti%C4%9FiY%C3%B6nergesi\\_140318.pdf](http://www.uak.gov.tr/yonetmelikler/Yay%C4%B1nEti%C4%9FiY%C3%B6nergesi_140318.pdf) Adresinden 27 Şubat 2019 tarihinde erişilmiştir.

## EKLER

Ekler bölümünde, tezdeki akış ı bozabilecek ancak eklenmesi gereken izin yazıları, veri toplama aracı/araçları, tablo/şekil ve grafikler, proje destek belgeleri, fotoğraflar, etik onay, kanun-yönetmelik-yönergelere gibi bilgi ve belgelere yer verilir. Ekler bölümü, “Ekler” başlığ ı altında boş bir sayfadan başlar. Her bir ek adlandırılır, rakamlarla numaralandırılır ve ayrı bir sayfada verilir. rnek:

Ek 1. Tezin Dış Kapak ve Sırt rneğ i

## ÖZGEÇMİŞ

zgemiş Sayfası 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hükümleri Nedeniyle Kaldırılmıştır.

## EKLER

Ek 1. Tezin Dış Kapak ve Sırt Örneği

### YÜKSEK LİSANS TEZİ

A. SANCAR	<p>2.5 cm</p> <p>T. C.</p>
TEZİN ADI	<p>SAKARYA ÜNİVERSİTESİ</p> <p>EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</p> <p>..... ANABİLİM DALI</p> <p>..... BİLİM DALI</p> <p>1'er satır aralığı ile yazılmalı</p> <p>3 satır aralığı boşluk</p> <p>TEZİN ADI</p> <p>3 satır aralığı boşluk</p> <p>YÜKSEK LİSANS TEZİ</p> <p>1 satır aralığı boşluk</p> <p>AD-SOYAD</p> <p>3 satır aralığı boşluk</p> <p>DANIŞMAN</p> <p>UNVAN-AD-SOYAD</p> <p>Satır aralığı bırakılmaz</p>
MART 2019	<p>MART 2019</p> <p>2.5 cm</p>

## DOKTORA TEZİ

A. SANCAR	<p style="text-align: center;">↑↓ 2.5 cm T. C.</p>
TEZİN ADI	<p style="text-align: center;">SAKARYA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ..... ANABİLİM DALI ..... BİLİM DALI</p> <p style="text-align: right;">↑↓ 1'er satır aralığı ile yazılmalı</p> <p style="text-align: center;">↑↓ 3 satır aralığı boşluk TEZİN ADI</p> <p style="text-align: center;">↑↓ 3 satır aralığı boşluk DOKTORA TEZİ</p> <p style="text-align: center;">↑↓ 1 satır aralığı boşluk AD-SOYAD</p> <p style="text-align: center;">↑↓ 3 satır aralığı boşluk DANIŞMAN</p> <p style="text-align: center;">↑↓ Satır aralığı bırakılmaz UNVAN-AD-SOYAD</p>
MART 2019	<p style="text-align: center;">MART 2019</p> <p style="text-align: center;">↑↓ 2.5 cm</p>



## ORTAK DANIŞMANLI DOKTORA VEYA YÜKSEK LİSANS TEZİ

A. SANCAR	<p style="text-align: center;">2.5 cm ↑↓ T. C.</p>
TEZİN ADI	<p style="text-align: center;">SAKARYA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ..... ANABİLİM DALI ..... BİLİM DALI</p> <p style="text-align: right;">1'er satır aralığı ile yazılmalı</p> <p style="text-align: center;">3 satır aralığı boşluk ↑↓ TEZİN ADI</p> <p style="text-align: center;">3 satır aralığı boşluk ↑↓ YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ</p> <p style="text-align: center;">1 satır aralığı boşluk ↑↓ AD-SOYAD</p> <p style="text-align: center;">3 satır aralığı boşluk ↑↓ DANIŞMAN</p> <p style="text-align: center;">UNVAN-AD-SOYAD</p> <p style="text-align: right;">Satır aralığı bırakılmaz</p> <p style="text-align: center;">1 satır aralığı boşluk ↑↓ ORTAK DANIŞMAN</p> <p style="text-align: center;">UNVAN-AD-SOYAD</p> <p style="text-align: right;">Satır aralığı bırakılmaz</p>
MART 2019	<p style="text-align: center;">MART 2019</p> <p style="text-align: center;">2.5 cm ↑↓</p>

Ek 2. Enstitü Anabilim Dalları ve Bağlı Buldukları Bilim Dalları Listesi (Türkçe ve İngilizce)

ANABİLİM DALI	DEPARTMENT	BİLİM DALI	PROGRAM
<b>Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi</b>	<b>Computer Education and Instructional Technologies</b>	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Computer Education and Instructional Technologies
<b>Eğitim Bilimleri</b>	<b>Educational Sciences</b>	Eğitim Programları ve Öğretimi	Educational Curriculum and Instruction
		Eğitim Yönetimi ve Denetimi	Educational Administration and Supervision
		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Guidance and Psychological Counselling Department
		Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Educational Measurement and Evaluation
		Yaşam Boyu Öğrenme	Lifelong Learning
		Yükseköğretim Araştırmaları	Higher Education Research
		Önleyici Rehberlik Hizmetleri	Preventive Guidance Services
		Kariyer Danışmanlığı	Career Counselling
<b>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi</b>	<b>Mathematics and Science Education</b>	Fen Bilgisi Eğitimi	Science Education
		Matematik Eğitimi	Mathematics Education
<b>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi</b>	<b>Turkish Language and Social Sciences Education</b>	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Social Studies Education
		Değerler Eğitimi	Values Education
		Tarih Eğitimi	History Education
		Türkçe Eğitimi	Turkish Language Education
		Yabancılar İçin Türkçe Eğitimi	Turkish Language Education for Foreigners
		Yurtdışındaki Türk Çocuklarına Türkçe Öğretimi	Teaching Turkish Language to Turkish Children Abroad
<b>Temel Eğitim</b>	<b>Basic Education</b>	Sınıf Öğretmenliği	Elementary School Education
		Okul Öncesi Eğitimi	Preschool Education
<b>Yabancı Diller Eğitimi</b>	<b>Foreign Languages Education</b>	İngiliz Dili Eğitimi	English Language Education

Örnek yazım; Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Yaşam Boyu Öğrenme Bilim Dalı (Türkçe)

; Department of Educational Sciences, Lifelong Learning Program (İngilizce)

### Ek 3. Örnek İçindekiler Sayfası

## İÇİNDEKİLER

BİLDİRİM .....	i
JÜRİ ÜYELERİNİN İMZA SAYFASI.....	ii
İTHAF .....	iii
ÖZET .....	iv
ABSTRACT .....	v
TABLolar .....	vi
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	vii
FOTOĞRAF / RESİMLER LİSTESİ.....	viii
SİMGELER VE KISALTMALAR .....	ix
BÖLÜM I .....	1
GİRİŞ.....	1
1.1. Problem Durumu .....	2
1.2. Araştırmanın Amacı ve Önemi.....	3
1.3. Problem Cümlesi .....	4
1.4. Alt problemler .....	5
1.5. Varsayımlar .....	6
1.6. Sınırlılıklar .....	7
1.7. Tanımlar .....	8
BÖLÜM II .....	9
ARAŞTIRMANIN KURAMSAL ÇERÇEVESİ VE İLGİLİ ARAŞTIRMALAR.....	10
BÖLÜM III.....	11
YÖNTEM .....	12
3.1. Araştırmanın Yöntemi .....	13
3.2. Araştırmanın Evreni ve Örnekleme / Çalışma Grubu .....	14
3.3. Veri Toplama Araçları ve Veri Toplama Süreçleri .....	15

3.4. Verilerin Analizi .....	16
BÖLÜM IV .....	17
BULGULAR .....	18
4.1. Örnekleme / Çalışma Grubuna İlişkin Bulgular .....	19
4.2. Problem Cümlesine İlişkin Bulgular .....	20
4.3. Alt Problemlere İlişkin Bulgular .....	21
BÖLÜM V .....	22
SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER .....	23
5.1. Sonuç ve Tartışma .....	24
5.2. Öneriler .....	25
5.2.1. Araştırma Sonuçlarına Dayalı Öneriler .....	26
5.2.2. Gelecek Araştırmalara Yönelik Öneriler .....	27
KAYNAKLAR .....	28
EKLER .....	29
ÖZGEÇMİŞ .....	30

Ek 4. Örnek Tablolar listesi

## **TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1. Örnekleme ait bulgular .....	1
---------------------------------------	---

Ek 5. Örnek şekiller listesi

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Yol analizi şekli..... 1

Ek 6: Örnek Özgeçmiş ve Eserler Formatı

Özgeçmiş Sayfası 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hükümleri Nedeniyle Kaldırılmıştır.

## Ek 7: Metin içi kaynak gösterme ve kaynaklar bölümü gösterim rnekleri

### Metin İçinde Kaynak Gösterme

- Metin içi kaynak göstermede, yazarın soyadı ve eserin yayım tarihi mutlaka belirtilir. rnek: (Sancar, 2017).
- Doğrudan alıntı ve aktarmalarda sayfa numarası da eklenir. rnek: (Sancar, 2017, s. 53).
- Kaynakça gösterimlerinde parantez içi gösterimler esastır.
- Kaynakça gösterimleri dipnot Şeklinde yapılmamalıdır.
- Kaynak Göstermede Kullanılabilecek Kısaltmalar:

Editör(ler)	Ed.
Gözden geçirilmiŐ basım	Gz. geç. bs.
Çeviren(ler) ev.	ev.
Tarih yok	t.y.
Sayfa/lar	s.

### Örnekler:

#### Tek yazarlı alıŐmalar

Tobias (1993)'a göre, matematik kaygısı, bireyin .....

Öğrencilerin başarılı olmalarını etkileyen faktörlerden biri, bizzat öğrencilerin iyi çalışma tutum ve alıŐkanlıklarına sahip olmamalarıdır (Tobias, 1993).

Öğrencilerin başarılı olmalarını etkileyen faktörlerden biri, bizzat öğrencilerin iyi çalışma tutum ve alıŐkanlıklarına sahip olmamalarıdır (Tobias, 1993, s. 17).

#### İki ya da daha çok yazarlı alıŐmalar

*İki yazarlı alıŐma*

(Tobias ve Lincee, 2014).



Aynı yazarın, birden fazla çalışmaları, tek bir parantez içinde yazarın sadece soyadı verilir. Daha sonra yayınlarının basım yılları virgülle ayrılarak, en eskiden en yeniye doğru sıralanır.

(Linacre, 1989, 1994, 2007).

Üç, dört ve beş yazarlı çalışmalara gönderme yapılırken sadece metin içindeki ilk göndermede tüm yazarların soyadları verilir. Metin içinde daha sonraki göndermelerde, sadece ilk yazarın soyadı verilir ve yanına “ve diğerleri” ifadesi eklenir. İngilizce yazılan tezlerde üç, dört ya da beş yazarlı yayınlara gönderme yapılırken ve diğerleri yerine “et al.” ifadesi kullanılmalıdır.

#### *İlk gönderme*

(Sancar, Tobias, Linarce ve Karpat, 2011).

#### *İkinci ve sonraki göndermeler*

(Sancar ve diğerleri, 2011)

Eğer yazarın, aynı yıla ait birden fazla çalışması varsa, bu çalışmalar “a, b, c” harfleri ile ayrılır.

(Sancar, 2000a, 2000b).

Aynı parantez içerisinde birden çok gönderme yapılması ilk yazarın soyadına göre alfabetik sırada olmalı ve noktalı virgül ile ayrılmalıdır:

(Appleton, 1984; Brennan ve Lockwood, 1980; Chang, 1996; Irwin, 2007).

#### **Tarihi belirtilmemiş kaynaklar**

Yayın tarihi yoksa yazar soyadının ardından tarihi yok anlamında parantez içinde (t.y.) şeklinde gösterilir.

Tobies (t.y.).

### **İkincil kaynak (aktarma) kullanımı**

Bazı durumlarda araştırmacının kabul edilebilir kısıtları olması nedeniyle, birincil bir kaynaktaki bilgiyi bu kaynağa atıfta bulunan ikinci bir kaynaktan kullanması gerekebilir. İkincil kaynaklar ancak orijinal kaynağın baskıdan kaldırıldığı veya orijinal kaynağa bilinen kaynaklardan ulaşılamadığı gibi durumlarda kullanılabilir. İkincil kaynak kullanıldığı durumda, sadece ikincil kaynağın künye bilgisi kaynaklar kısmında verilir.

Bilimsel çalışmalar.....dır (Piaget, 1965'ten aktaran Topal, 2013).

Piaget, bazı durumlarda araştırmacının..... (aktaran Topal, 2013).

### **Çeviri kitaplar**

Çeviri kitaplardan gösterimlerde, yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

Freire (1982, çev.1991) okuma yazma öğretiminde....dır.

### **Aynı soyadlı yazarlar**

Eğer kaynaklarda aynı yıla ait ve aynı soyada sahip iki ya da daha fazla sayıda farklı kaynak varsa, metin içinde ilk isimlerinin ilk harfi verilerek atıfta bulunulur ve kaynaklar kısmında alfabetik sıraya göre verilir.

E. Çelik (2008) ve S. Çelik (2008) tarafından yapılan çalışmalarda...

A. Çelik (2008) ve B. Çelik ve Kaya (2008) çalışmalarında...

### **Kurum Adı Gösterimi**

Kurum adları yazılırken ilk atıfta kurum adının tamamı yazılır. Daha sonraki gösterimlerde kuruma ait kurumsal kısaltma kullanılır. Eğer kurumsal kısaltma biçimi yoksa, tezde kullanılacak kısaltma biçimi tezin "Simgeler ve Kısaltmalar" bölümünde tanımlanmalıdır.

İlk gösterim; Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) (1998). İkinci gösterim; TBMM (1998).

## Kaynaklar Bölümü Gösterimi

- Tezin yazımında alıntı yapılan tüm eserler “Kaynaklar” başlığının altında mutlaka yer almalıdır. Tez metninde bulunan atıflar ile kaynaklar listesi birebir örtüşmelidir.
- Kaynaklar listesi yazar soyadlarına göre alfabetik sırada verilir.
- Kullanılan kaynakların yazımı, iki yana yaslı, künyesi verilen kaynağın birinci satırı metin ile aynı hizada, ikinci ve daha sonraki satırları, 1 cm içeriden/girintili, yazı tipi Times New Roman, 12 punto ve satır arası 1,5 satır aralığı olmalıdır.

### Sürelî yayımlar

Yazarın Soyadı, adının Baş harf(ler)i. (Tarih). Makalenin adı. *Derginin Adı*, cilt no (sayı), sayfa numarası. doi numarası ya da link adresi yazılır. Sadece derginin adı italik, diğerleri normal yazılır. Yılda birden fazla sayıda yayınlanan dergiler için cilt sayısının yanına parantez içinde derginin sayısı da verilir.

Clauser, B. E. (2000). Recurrent issues and recent advances in scoring performance assessment. *Applied Psychological Measurement*, 24(1), 310-324. doi: 10.1097/TA.0b013e3181e90c24

*Yazar sayısı yedi veya daha az ise tüm yazar adları künyede verilir.*

Kahraman, R. C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D., Celik, E. ve Sergen, L. (1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12(2), 301-307. doi: 10.1097/TA.0b013e3181e90c24

*Dergide yayımlanan sekiz ve daha çok yazarlı makale*

Sekiz ve daha fazla yazarlı makalelerde altıncı yazarın adının ardından virgül ve üç nokta konulduktan sonra son yazarın adı yazılır.

Steel, J., Youssef, M., Pfeifer, R., Ramirez, J. M., Probst, C., Sellei, R., ... Pape, H. C. (2010). Health-related quality of life in patients with multiple injuries and traumatic brain injury 10+ years postinjury. *Journal of Trauma: Injury, Infection, and Critical Care*, 69(3), 523-531. doi: 10.1097/TA.0b013e3181e90c24

### **Elektronik dergide yayımlanan makale**

Yukarıdaki ilkeler uygulanarak, eğer dergideki makalelerin DOI (Document Object Identifier) numarası varsa bu numara yazılarak site adresi ve erişim tarihi verilmez. DOI numarası yoksa erişim tarihi verilmeden sadece yayın linki verilir.

#### *DOI numarası varsa*

Akgün, Ö. E. ve Deryakulu, D. (2007). Düzeltici metin ve tahmin- gözlem- açıklama stratejilerinin öğrencilerin bilişsel çelişki düzeyleri ve kavramsal değişimleri üzerindeki etkisi. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 40(1), 17-40. doi: 10.1501/Egifak\_0000000148

#### *DOI numarası yoksa*

Akgün, Ö. E. ve Deryakulu, D. (2007). Düzeltici metin ve tahmin- gözlem- açıklama stratejilerinin öğrencilerin bilişsel çelişki düzeyleri ve kavramsal değişimleri üzerindeki etkisi. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 40(1), 17-40. Erişim adresi: <http://dergiler.ankara.edu.tr/dergiler/40/152/1102.pdf>

### **Baskıda olan makale**

Atılğan, H. (Baskıda). Genellenebilirlik Kuramı ve puanlayıcılar arası güvenilirlik için örnek bir uygulama. *Eğitim Bilimleri ve Uygulama*, 4, 24-31. doi: 10.21031/epod.63041

### **Yazarsız, günlük gazete makalesi**

- Yazarsız çalışmalar, çalışmanın isminin ilk harfine göre kaynakça listesinde yer alır.
- Metin içinde kaynak gösterirken ise kısa bir başlık parantez içinde verilir ("New Drug", 1993).
- Sayfa numaralarından önce İngilizce ise p. kullanılır, Türkçe ise s. yazılır.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (July 15 1993). The Washington post, p. A12.

Sağlıklı yağ reçetesi. (4 Nisan 1993). Fanatik, s. 15.

### **Yıllık olarak yayımlanan süreli yayın**

Fiske, S. T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*, 44, 155-194. Erişim adresi: <https://doi.org/10.1146/annurev.ps.44.020193.001103>

### **Kitaplara ilişkin genel gösterim**

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i. (Tarih). *Kitabın adı*. (Baskı sayısı). Yayın Yeri: Yayın evi. Örnekler:

Baykul, Y. (2000). *Eğitimde ve psikolojide ölçme: Klasik test teorisi ve uygulaması*. Ankara: ÖSYM.

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

### **Kurumun yazarı ve yayıncısı olduğu kitaplar**

Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 1990 (No. 3209.1)*. Canberra, Australian capital territory: Author.

Devlet planlama teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950-2004)*. Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.

### **Çeviri kitap**

Yazar, A. A. (Yıl). *Kitap başlığı* (Çev. Yazar, B., Yazar, C.). Yer: .....Yayınevi.

şeklinde yazılır. Örnek:

Freire, P. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoğlu ve E. Özbek). İstanbul: Ayrıntı Yayınevi.

### **Ansiklopedi veya sözlük**

Türk Dil Kurumu (TDK). (1969). *Türkçe sözlük (Genişletilmiş Baskı)*. Ankara: TDK.

## **Editörler tarafından yayıma hazırlanmış bir kitapta makale ya da bölüm**

### *Editörlü bir kitap için*

Editörü olan bir kitabın kaynakçası yazılırken, editör isim(ler)ine yazar olarak yer verilir ve son editör isminden sonra parantez içinde “Ed.” veya “Yay. haz.” kısaltması eklenir. Parantez içindeki kısaltmadan sonra nokta konur.

Özbek, M. (Ed.) (2005). *Kamusal alan*. İstanbul: Hil.

### *Editörlü kitapta bölüm için*

Editörlü bir kitaptaki bir bölüme atıf yapılırken yazar kısmında editörlerin adları değil, ilgili bölümün yazar(lar)ının adları yer alır. Editör adlarına bölüm başlığından sonra yer verilir.

Yazar, Y. (Yıl). Bölüm başlığı. E. E. Editör (Yay. haz.), Kitabın başlığı içinde (s. xx-xx).  
Yayın yeri: Yayın evi. Örnek:

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya çalışmalarında kamusal alan kavramı. M. Özbek (Ed.), *Kamusal Alan* (ss. 689-713). İstanbul: Hil Yayınevi.

Editör grubunda fazla isim olması durumunda, eserlerde ilk editörün adı verildikten sonra “ve diğerleri” ifadesi eklenir. Örnek:

Öztürk, M. (2017). Sürdürülebilir Gelişme odaklı Eğitim: Kuramsal Çerçeve, Tarihsel Gelişim ve Uygulamaya Dönük Öneriler. Aşkar ve diğerleri (Yay. haz.). *İlköğretim Online*, 16(4), (ss.1-11).

## **Konferans / Kongre / Sempozyumda sunulan yayımlanmış çalışma**

Burada diğer gösterimlerden farklı olarak çalışmanın adı normal harflerle, sunumun hangi konferans, kongre ya da sempozyumda yapıldığı ise italik harflerle yazılır.

Sunan, A. A. (Yıl, Ay). Bildiri ya da poster başlığı. Kuruluş Adının toplantısında sunulan bildiri ya da poster, Yer bilgisi. Örnek:

Güler, N. (2006, Eylül). *Tek biçimli ve tek biçimli olmayan ayrıcalıklı işlem gösteren (d/f) test maddelerini aynı anda ortaya çıkaran lojistik regresyon, mantel-haenszel ve*

*breslow-day çalışmalarının deneysel araştırması*. XV. Ulusal Eğitim Bilimleri Kongresi. Muğla Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Muğla.

### **Doktora ya da yüksek lisans tezleri**

*Ticari bir veri tabanından ulaşılan tezler için*

Yazar, A. A. (Yıl). *Doktora ya da yüksek lisans tezinin başlığı* (Yüksek lisans tezi/Doktora tezi). ... veri tabanından erişildi (Erişim ya da Sipariş No.). Örnek:

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). ProQuest Dissertations and Theses veri tabanından erişildi. (UMI No. 1434728)

*YÖK tez merkezinde olan bir doktora ya da yüksek lisans tezleri için*

Yazar, A. A. (Yıl). *Doktora ya da yüksek lisans tezinin başlığı* (doktora tezi/yüksek lisans tezi). ... veri tabanından erişildi (Tez No.). Örnek:

Atılğan, H. (2004). *Genellenebilirlik kuramı ve çok değişkenlik kaynaklı rasch modelinin karşılaştırılmasına ilişkin bir araştırma* (Doktora Tezi). YÖK Tez Merkezi veri tabanından erişildi (Tez No: 144251).

*YÖK tez merkezinde olmayan ( Kütüphane, yazar, enstitü aracılığıyla ulaşılan ) tezler için;*

Yazar, A. A. (Yıl). *Doktora ya da yüksek lisans tezinin başlığı* (Yayımlanmamış doktora tezi/yüksek lisans tezi). Kurum Adı, Yer. Örnek:

Kara, E. (1996). *Öğretmenlerin statü düzeyleri* (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

*Web sitesinden erişilen yüksek lisans ya da doktora tezler için*

Bruckman, A (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doktora tezi, Massachusetts Teknoloji Enstitüsü). Erişim adresi: <http://www-static.cc.gatech.edu/-asb/thesis/>

## **İnternet Ortamından (Web) Elde Edilen Bilgiler**

### *Yazarı ve Yayımlandığı Dergi Belli Olan Çalışma*

Beach, D. (2003, December). A Problem of validity in education research. qualitative inquiry, vol. 9, 859873. Web: <http://www.qix.sagepub.com/cgi/reprint/976/859> adresinden erişilmiştir.

Field, A. (2005, 10 Aralık). Factor analysis using SPSS. <http://www.sussex.ac.uk/Users/andyf/factor.pdf> adresinden erişilmiştir.

### *Yazarı Belli Olmayan Ancak Yayımlandığı Dergi Belli Olan Çalışma*

From character to personality. (1999, December). *APA Monitor*, 30(11). Erişim adresi: <http://www.apa.org/journals/ab1.html>

### *Yayımlandığı Tarih Belli Olmayan Çalışma*

Tarihi belli olmayan çalışmalar parantez içinde tarih yok anlamında (t.y.) şeklinde gösterilir.

Üniversiteler Arası Kurul. (t.y.). Etiğe Aykırı Davranışlar. Erişim adresi: <http://www.uak.gov.tr/duyuru/etigeaykiri.pdf>

### *Web 'de Yazar ya da Belge Adının Belirtilmediği Kaynaklar*

İnternette erişilen bir çalışmada yazar, kurum adı, grup adı, belge adı ve tarih belirtilmemişse, bununla birlikte kaynak güvenilir ve güncelse erişilen web sitesi adreslerinin listelenmesi için erişilen belgenin adı, tarihi ve erişim adresi yazılmalı, en son ise erişim tarihi belirtilmelidir.

Üniversitelerarası Akademik Kurul (ÜAK) (12.12.2017). [http://www.uak.gov.tr/duyuru/etige\\_aykiri.pdf](http://www.uak.gov.tr/duyuru/etige_aykiri.pdf)