T.C.

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Güncellenmiş 3. Baskı

EYLÜL 2018

**SUNUŞ**

Araştırmacıların yaptıkları önemli bilimsel çalışmalarından biri tezleridir. Tez, yapılan çalışmanın ve çalışmayı yapan kişinin izlemiş olduğu süreci açıkça gösteren bir belge olmakla birlikte, aynı zamanda araştırmacı ile okuyucu arasında önemli bir yazılı iletişim ve paylaşım aracıdır. Her bilimsel çalışmanın içeriğini denetleyen akademik ölçütler ve çalışmanın dış görünüşünü betimleyen biçimsel ölçütler bulunmaktadır. Bilimsel çalışmaların hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken ilkeler; amaca uygunluk, anlaşılırlık, etkililik ve özgünlüktür. Hazırlanacak tezler; özgün ve hazırlanış amacına uygun bir içerikte olmalı; dil ve anlatım bakımından da okuyucuya kolaylıkla ulaşabilmelidir.

Sakarya Üniversitesi (SAÜ) Eğitim Bilimleri Enstitüsü’ne bağlı bilim dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazılmasında APA 6.0 (American Psychological Association) kriterleri dikkate alınarak bir standart sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda genel ilkeler ve yazım kuralları kısa ve öz olarak anlatılmıştır.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

* Tüm lisansüstü eğitim öğrencileri bu kılavuzu okumakla yükümlüdür.
* Daha önce hazırlanmış olan tezlerin yazım şekilleri örnek olarak alınmamalıdır.
* Unvanlar İngilizcesi yazılırken Dr. Öğr. Üyesi ‘Assist. Prof. Dr.’ ve Doç. Dr. ‘Assoc. Prof. Dr.’ şeklinde yazılmalıdır.
* Doktora tez önerisinin hazırlanmasında bu kılavuzda belirtilen yönergelere uyularak 3. Bölüme kadar başlıklar ve içerik dikkate alınarak hazırlanır.
* Tezlerin hazırlanma sürecinde dikkat edilmesi gereken etik ihlaller ‘Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler’ başlığı altında EK 7’ de yer almaktadır.
* Tez Teslim öncesi kontrollerde en sık karşılaşılan biçimsel hata; tablo, şekil ve kaynakçada olmaktadır. Bu nedenle tezde yer alan tablolar, şekiller ve kaynakça kılavuzdaki açıklamalara ve örneklere dikkat edilerek hazırlanmalıdır.
* Tez ile ilgili imzalı evraklar (YÖK Tez Veri Giriş Formu, Tez Savunma Evrakları, Bildirim ve Jüri İmza Sayfası) olmadan tezler teslim alınmayacaktır.
* Tez 2 nüsha ve 2 adet CD (Tezin Word ve PDF dosyası: Yazar tarafından imzalı bildirim sayfası, Jüri üyeleri ve Enstitü Müdürü tarafından imzalanmış Jüri İmza sayfalarının taranmış halini içermelidir) olarak teslim edilmelidir.
* CD'lerin üzerine öğrencinin ad-soyadı, numarası, tez adı anabilim dalı ve YÖK tez referans numarası mutlaka yazılmalıdır.

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ](#_Toc523774394) 2

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR [3](#_Toc523774394)

İÇİNDEKİLER4

GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI [7](#_Toc523774394)

1.1. Kâğıt ve baskı özellikleri  [7](#_Toc523774394)

1.2. Kenar boşlukları  [7](#_Toc523774394)

1.3. [Yazı tipi, stili, boyutu ve satır aralığı](#_Toc523774399) 7

1.4. [Sayfa numarası 8](#_Toc523774400)

1.5. [Paragraf 8](#_Toc523774401)

1.6. [Başlık düzeni 8](#_Toc523774402)

1.7. [Tablo ve şekiller 9](#_Toc523774403)

1.8. [Ciltleme 11](#_Toc523774404)

1.9. [Tezin sırt yazısı 11](#_Toc523774405)

1.10. [Tez başlığı 11](#_Toc523774406)

1.11. [Dış kapak 11](#_Toc523774406)

TEZİN ÖN KISMI [1](#_Toc523774394)2

[2.1. Boş sayfa 12](#_Toc523774403)

2.2. İç kapak [12](#_Toc523774404)

2.3. Beyan [12](#_Toc523774406)

2.4. [Jüri üyelerinin imza sayfası 13](#_Toc523774421)

2.5. [Ön söz 14](#_Toc523774425)

2.6. [Türkçe özet 15](#_Toc523774431)

2.7. [İngilizce özet 16](#_Toc523774447)

2.8. [İçindekiler 16](#_Toc523774451)

2.9. [Tablolar listesi 17](#_Toc523774452)

2.10. [Şekiller listesi 17](#_Toc523774453)

2.11. [Fotoğraf/ resimler listesi 17](#_Toc523774454)

2.12. [Diyaloglar listesi 17](#_Toc523774455)

2.13. [Simgeler ve kısaltmalar 18](#_Toc523774456)

[METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME 18](#_Toc523774409)

3.1. [Parantez içinde tek çalışma 18](#_Toc523774410)

3.2. [Aynı parantez içinde iki ya da daha çok çalışma 18](#_Toc523774411)

3.3. [Tarihi belirtilmemiş kaynaklar 19](#_Toc523774412)

3.4. [Web'de yazar ya da belge adının belirtilmediği kaynaklar 19](#_Toc523774413)

3.5. [İkincil kaynak (aktarma) kullanımı 19](#_Toc523774414)

3.6. [Aynı soyadlı yazarlar 20](#_Toc523774414)

[TEZİN METİN KISMI 20](#_Toc523774457)

4.1. Bölüm I; Giriş 20

4.1.1. Giriş 20

4.1.2. Problem/ Amaç, önem 21

4.1.3. Alt problemler ya da alt amaçlar 21

4.1.4. Sınırlılıklar 21

4.1.5. Varsayımlar 22

4.1.6. Tanımlar 22

4.2. Bölüm II; Araştırmanın kuramsal çerçevesi 22

4.3. Bölüm III; Yöntem 22

4.3.1. Araştırmanın modeli 23

4.3.2. Evren ve örneklem/ Çalışma grubu 23

4.3.3. Veri toplama araçları 23

4.3.4. Verilerin toplanması ve analizi 23

4.4. Bölüm IV; Bulgular 24

4.5. Bölüm V; Sonuç, tartışma ve öneriler 25

4.5.1. Sonuç ve tartışma 25

4.5.2. Öneriler 25

4.5.2.1. Araştırma sonuçlarına dayalı öneriler 25

4.5.2.2. İleride yapılabilecek araştırmalara yönelik öneriler 25

[TEZİN SON KISMI 26](#_Toc523774483)

5.1. [Kaynakça 26](#_Toc523774483)

5.1.1. [Süreli yayınlarla ilgili genel gösterim 26](#_Toc523774484)

5.1.1.1. [Dergide yayımlanan tek yazarlı makale 26](#_Toc523774486)

5.1.1.2. [Dergide yayımlanan yedi yazarlı makale 26](#_Toc523774487)

5.1.1.3. [Dergide yayımlanan sekiz ve daha çok yazarlı makale 27](#_Toc523774488)

5.1.1.4. [Elektronik dergide yayımlanan makale 27](#_Toc523774489)

5.1.1.5. DOI numarası varsa 27

5.1.1.6. DOI numarası yoksa 27

5.1.1.7. Baskıda olan makale 27

5.1.1.8. [Yazarsız, günlük gazete makalesi 27](#_Toc523774493)

5.1.1.9. Abstract 28

5.1.1.10. [Yıllık olarak yayımlanan süreli yayın 28](#_Toc523774495)

5.1.1.11. [Bir dergide çeviri makale 28](#_Toc523774496)

5.1.2. [Kitaplara ilişkin genel gösterim 28](#_Toc523774497)

[5.1.2.1. Kurumun yazarı ve yayımcısı olduğu kitaplar 29](#_Toc523774499)

5.1.2.2. Çeviri kitap 29

5.1.2.3. Ansiklopedi veya sözlük 29

5.1.2.4. [Editörler tarafından yayıma hazırlanmış bir kitapta makale ya da bölüm 29](#_Toc523774502)

5.1.3. [Bir sempozyumda sunulan yayımlanmış bir çalışma 30](#_Toc523774503)

5.1.4. [Doktora ya da yüksek lisans tezleri 30](#_Toc523774504)

5.1.5. [İnternet Ortamından (Web Sayfalarından) Elde Edilen Bilgiler: 31](#_Toc523774507)

5.2. Ekler 32

5.3. Öz geçmiş ve iletişim bilgisi 32

SAVUNMA ÖNCESİ TEZİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ 32

KAYNAKÇA 35

EKLER 36

GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI

Bu bölümde tezin biçimsel olarak düzenlenmesi ile ilgili açıklamalar ve tez yazılırken dikkat edilmesi gereken kurallar yer almaktadır.

**1.1. Kağıt ve baskı özellikleri**

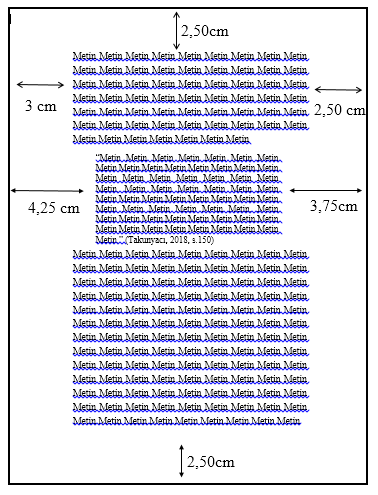
Tezin ve tüm kopyalarının hazırlanmasında A4 boyutunda kâğıt kullanılır. Tez basımında **kaynakça kısmından sonra EK bölümü** kâğıdın her iki yüzüne de baskı yapılabilir.

**1.2. Kenar boşlukları**

Sayfanın **sol kenarından 3 cm** diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılır. Dipnotlar dâhil tüm içerik (metin, sayfa numarası, tablo, resim vb.) bu sınırlar içinde yazılır. Kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmaz.

**1.3. Yazı tipi, stili, boyutu ve satır aralığı**

Tez, Times New Roman yazı tipinde, normal yazı stilinde, 12 punto ve 1.5 satır aralığı kullanılarak iki yana yaslı olarak yazılır. Ancak, iki veya daha fazla cümleden oluşan doğrudan aktarmalar ve dipnotlar için 1 satır aralığı kullanılır ve yazı 11 punto, sol taraftan 4.25 cm (3 cm +1,25 cm), sağ taraftan 3,75 cm (2.5 cm + 1.25cm) girinti kullanılarak ve tırnak içinde sayfa numarası ve referansı gösterilerek yazılır (Şekil 1).



*Şekil 1.* Doğrudan ve dolaylı alıntılara ilişkin örnek paragraf yazımı

Metin içerisinde bir noktanın vurgulanması gerekiyorsa italik yazı stili kullanılır. Kişisel görüşmelerin, uzman veya katılımcı ifadelerinin doğrudan verilmesinde çift tırnak içinde bir derece düşük punto ve italik yazı sitili kullanılır. Metin içerinde konuyla ilgili nitelikler belirtilirken madde işaretleri kullanılabilir. Tüm tablo ve şekiller de ise en fazla 12, en az 8 punto yazı boyutu kullanılabilir.

**1.4. Sayfa numarası**

Onay sayfası, Beyan, Önsöz, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar dizinleri gibi tez ön sayfaları onay sayfasından itibaren “ii, iii, iv ...” şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır.

Metin için tercih edilen yazı tipi ve puntosu yazılarak numaralandırılır ve bu rakamlar sayfanın altına ortalanarak yazılır.

**1.5. Paragraf**

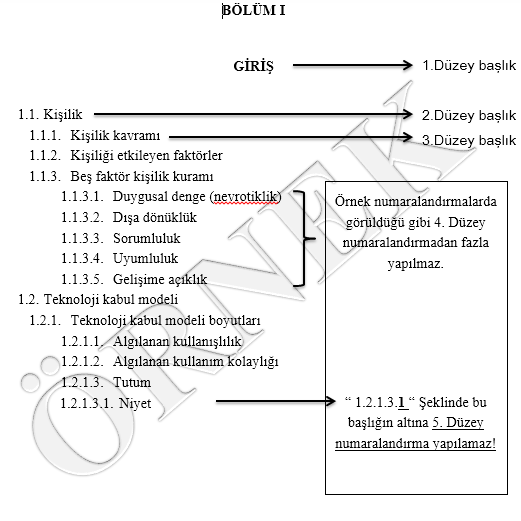
Paragraf başlarında girinti yapılmaz. Tez metninde paragrafların öncesinde ve sonrasında 6 nk boşluk bırakılır.

1.6. Başlık düzeni

Kaynakça ve Ekler başlığı dışında bütün başlıklar numaralandırılır ve alt başlıklardan önce 1 satır aralığı (Enter tuşu ile) boşluk bırakılır. Tezin içerisindeki düzey başlıkları en fazla 4. düzeye kadar yazılabilir. Bölüm başlığı BÖLÜM kelimesi ve büyük Romen rakamıyla (örnek: BÖLÜM I, BÖLÜM II), 1. Düzey (ana başlıklar) başlıklar 1.BAŞLIK ADI, 2. BAŞLIKADI, ikinci düzey başlıklar, "1.1, 1.2, 1.3, 1.4" şeklinde, üçüncü düzey başlıklar, "1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4" şeklinde, düzeylerdeki başlıklar ise benzer şekillerde numaralandırılır.

* Bölüm başlıkları ( BÖLÜM I, BÖLÜM II,...) yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, ortalı, koyu ve 12 punto boyutunda yazılır. Bölüm başlıklarından sonra 1 satır boşluk bırakılır.
* 1. Düzey başlıklar ortalı, koyu ve 12 punto olarak, diğer tüm başlıklar ise sola yaslı, koyu, sadece ilk harf büyük olacak şekilde 12 punto boyutunda yazılır. 1. Düzey başlıklardan sonra 1 satır aralığı boşluk bırakılır.
* Başlığın metinden ayrı olarak sayfa sonunda tek başına kalmasına izin verilmez. Bu durumda başlıktan önce 1 ya da gerekirse 2 satır boşluk bırakılarak başlık devam eden sayfaya taşınır.

Başlık düzeyine göre örnek numaralandırmalar Şekil 2’de yer almaktadır.



*Şekil 2.* Başlık düzeyine göre örnek numaralandırmalar

1.7. Tablo ve şekiller

* Tablo numaraları 1’den başlayarak sırayla verilir (örneğin; Tablo 1, Tablo 2, vb.). Tablo numarası verildikten sonra alt satıra geçilir ve tablo ismi, kelimelerin ilk harfleri büyük diğer harfleri küçük olarak italik yazı tipinde yazılır. Tablo numarası ve tablo adı sola hizalı olacak şekilde yazılır.
* Şekil numaraları 1’den başlayarak sırayla verilir (örneğin; ; *Şekil 1*., *Şekil 2*., vb.). Tezde yer alan şekillerin numaraları ve isimleri ise şekillerin altında yer alır. Şekil numarası italik ve normal yazı tipinde yazıldıktan sonra şeklin adının sadece ilk harfi büyük diğer harfler küçük olacak biçimde sola hizalanarak şekil metniyle aynı puntoda yazılır.
* Tablo adı ile tablo ve şekil adı ile şekil arasında satır aralığı bırakılmaz.
* Tablo yada şeklin öncesindeki ve sonrasındaki paragraf ile arasında 1 satır aralığı (Enter) boşluk bırakılır.
* Tablolarda dikey kenarlıklar kullanılmaz. Başlık satırının alt ve üst çizgileri ile tablonun son satırının alt çizgisinde kenarlık kullanılır. Tablo 1 örneğinde olduğu gibi verilerin hepsi sola yaslı olarak yazılır. Bir bütün olarak tablo da sayfada yatay olarak ortalanır. Tablolar kılavuzda belirtilen yazım alanlarının dışına taşmamalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 1  *Matematik Performansının Ölçülmesine İlişkin Temel Bileşenler Analizi Sonuçları* | | | |
| Maddeler | Faktör 1 | Faktör 2 | Faktör 3 |
| 1 | 7.07 | 39.26 | 9.26 |
| 2 | 1.29 | 7.16 | 6.42 |
| 3 | 1.00 | 5.57 | 52.00 |

* Tablo ya da şekil verilmeden önce ya da sonra gerekli açıklamalar ve gerekiyorsa yorumlar yapılmalıdır. Ancak tablonun veya şeklin çok büyük olduğu ya da sayfa sonuna denk gelip sayfanın genel biçimlendirmesini bozduğu durumlarda büyük boşlukların kalmaması için tablo bir sonraki sayfadan devam edebilir. Sayfanın yazılabilir alanlarında büyük boşlukların kalmaması sağlanmalıdır.

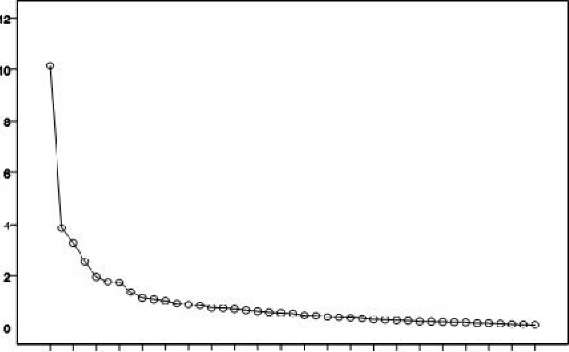
Metin içinde tablo ve şekil ile ilgili bilgilendirme örnekleri:

“......Matematik performansının ölçülmesine ilişkin temel bileşenler analizi sonuçları Tablo 1’de verilmiştir.”.

“.....Tablo 1’ deki analiz sonuçları incelendiğinde birinci faktörün açıklanan varyansa katkısının %39 olduğu görülmektedir. “

“.....Bilişim Teknolojisi Öğretmenlerinin Karşılaştıkları Sorunların Belirlenmesi ölçeğinin yapı geçerliğinin incelenmesi için yapılan temel bileşenler analizinde elde edilen özdeğer-faktör sayısı grafiği Şekil 3’te verilmiştir.”

“.....Şekil 3’ deki grafik incelendiğinde ölçeğin yedi faktörlü bir yapıdan oluşabileceği görülmektedir.”



Özdeğer

Faktör Sayısı

*Şekil 3.* Bilişim teknolojisi öğretmenlerinin sorunlarını belirleme ölçeğinin özdeğer-faktör sayısı grafiği

1.8. Ciltleme

Doktora tezleri siyah renkte, yüksek lisans tezleri mavi renkte ciltlenir, üzerindeki yazılar yaldızla yazılır.

1.9. Tezin sırt yazısı

Ciltlenen tezin sırt yazısında;

* Yazarın adının ilk harf(ler)i ve soyadı (Örneğin; K. DOMBAK)
* Tezin adı ve yılı yer alır.

Tezin sırt yazısı örneği EK 1’de yer almaktadır.

1.10. Tez başlığı

Tez başlığı tez çalışmasını temsil eder. Tez başlığı 16 kelimeden fazla olmamalı, başlıkta kısaltma ve formül kullanılmamalıdır.

Örnek tez başlığı EK 1’de yer almaktadır.

1.11. Dış kapak

* En üste T***.***C. yazısı, bu yazının altına sırasıyla satır aralığı bırakmaksızın SAKARYA ÜNİVERSİTESİ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ,ilgili ANABİLİM DALI,ilgili BİLİM DALI adı tek satır aralığı ile yazılır.
* İlgili BİLİM DALI yazısının üç normal satır aralığı altına doktora veya yüksek lisans tezinin başlığı yazılır.
* Doktora veya yüksek lisans tez başlığının üç normal satır aralığı altına DOKTORA TEZİ veya YÜKSEK LİSANS TEZİ yazısı, bu yazının bir normal satır aralığı altına da yazarın adı ve soyadı yazılır.
* Yazar adının üç satır aralığı altına "DANIŞMAN" yazısı yazılır. Bunun altına satır aralığı bırakmaksızın unvanı ile birlikte danışmanın adı ve soyadı yazılır.
* En altta tezin kabul tarihi (jüri tarafından tezin başarılı bulunduğu tarih) yalnızca ay ve yıl olarak yazılır.

Enstitü anabilim dalları ve bağlı bulundukları bilim dalları listesi EK 2 ’de yer almaktadır.

TEZİN ÖN KISMI

2.1. Boş sayfa

Dış kapağın ardından ciltleme işlemi sırasında oluşabilecek bir hata ya da yapışma olasılığı nedeniyle bir boş sayfa bırakılır.

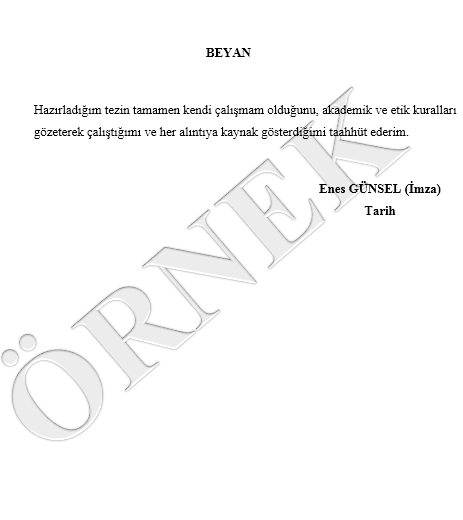
2.2. İç Kapak

İç kapak dış kapak formatıyla aynıdır.

**2.3. Beyan**

Beyan, lisansüstü çalışmanın bilimsel ve etik değerlere bağlı olarak hazırlandığının yazılı ifadesidir.

Örnek beyan sayfası Şekil 4’te yer almaktadır.

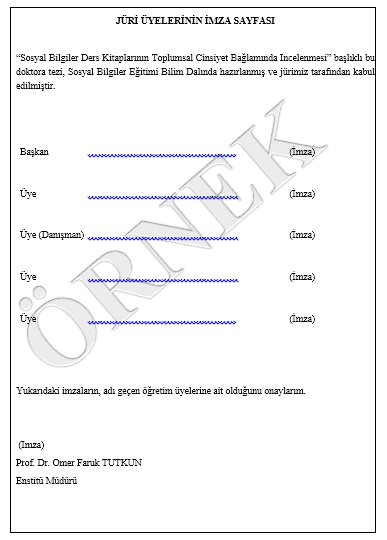


*Şekil 4.* Örnek beyan sayfası

2.4. Jüri üyelerinin imza sayfası

Bu sayfada tezin savunulmuş ve onaylanmış olduğunun kanıtı olan jüri üyelerinin imzaları yer alır. Doktora tezleri için beş, yüksek lisans tezleri için üç imza yeri açılır. Tez danışmanın unvanından önce "Danışman" kelimesi yazılır**.** Bu sayfa bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Tez en son ciltlendikten sonra Enstitü Müdürü tarafından imzalanacaktır.

Jüri üyelerinin imza sayfası Şekil 5’te yer almaktadır.



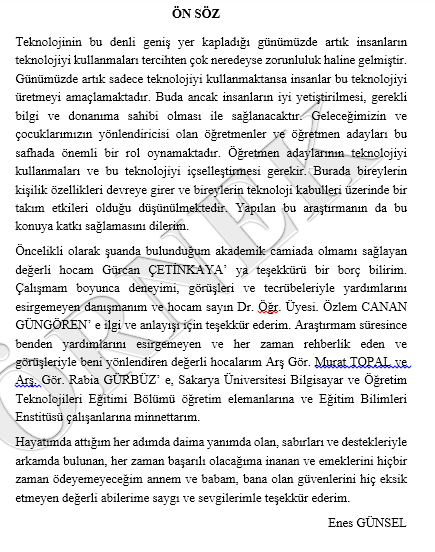
*Şekil 5.* Jüri üyelerinin imza sayfası

**2.5. Ön söz**

Bu kısımda tezi hazırlayan tarafından sunulmak istenen çalışma ile ilgili genel bilgilere yer verilebilir ve bir sayfayı geçmemelidir.

* "Teşekkür" yazılmak istenirse ön sözün son kısmında, tez çalışması süreci boyunca teze katkıda bulunmuş kişilere ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.
* Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir.
* Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı ve varsa proje numarası da bu bölümde belirtilmelidir.

Örnek ön söz sayfası Şekil 6’da yer almaktadır.

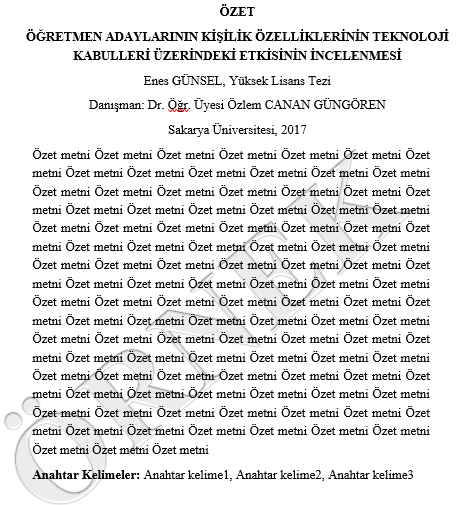


*Şekil 6.* Örnek ön söz sayfası

2.6. Türkçe özet

* Tezin özetinde çalışmanın içeriği kısaca okuyuculara sunulur.
* Özette tezin ve yazarın adı soyadı, tezin niteliği (yüksek lisans ya da doktora), danışmanın ve var ise ortak danışmanın unvanları ve adı soyadları yer alır. Tezin yapıldığı üniversite ve tarih özet metninden önce yazılır.
* Özet metinde önemli noktalara odaklanılarak kullanılan araştırma yöntemine göre kısaca şu konularla ilgili bilgilere yer verilir: Tezin konusu, problemi, araştırma modeli, bağımlı ve bağımsız değişkenleri, hedef kitlesi, veri toplama araçları, verilerin toplanması ve analizi, tezin sonuç ve önerileri. Tezin özet kısmında yapılan açıklamalarda referans verilmemelidir.
* Özet kısmının sonunda da "Anahtar Kelimeler" yazılır (yeni satırdan başlanarak her bir anahtar kelimenin ilk harfi büyük, 12 punto ve iki yana hizalı yazılır) ve 3 ile 5 anahtar kelimeye yer verilir. Özette, tez başlığı ve "Anahtar Kelimeler" ibaresi koyu yazılır. Tez özeti iki sayfayı geçmemelidir.

Örnek Türkçe özet sayfası Şekil 7’ de yer almaktadır.

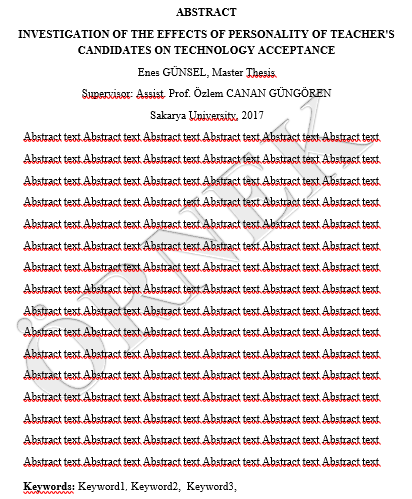


*Şekil 7.* Örnek Türkçe özet sayfası

2.7. İngilizce özet

İngilizce özet, Türkçe özet ile aynı kapsamda ve aynı biçimlendirme özellikleri ile yazılır. İngilizce özetin sonunda yer alan anahtar kelimelerin başlığı (Keywords) bitişik yazılmalıdır. İngilizce hazırlanan tezlerde Türkçe özet İngilizce özetten sonra yer alır.

Örnek İngilizce özet sayfası Şekil 8’ de yer almaktadır.



*Şekil 8.* Örnek İngilizce özet sayfası

**Türkçe ve İngilizce tez özeti, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanır ve ayrı sayfalarda sunulur**.

2.8. İçindekiler

Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa ekler) içindekiler listesinde 1,25 satır aralığı ile eksiksiz olarak yazılmalıdır. Tezde kullanılan her başlık içindekiler listesinde hiçbir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir. İçindekiler kısmı tablo şeklinde olmayacak, [metin belgesi tarafından otomatik olarak eklenecek ve başlıklarda yer alan noktalama işaretleri el ile doldurulmayacaktır.](https://support.office.com/tr-tr/article/%C4%B0%C3%A7indekiler-tablosu-olu%C5%9Fturma-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0)

Örnek içindekiler sayfası EK 3’ de yer almaktadır.

2.9. Tablolar listesi

Tezde tabloların numara ve adlarının ve bunların hangi sayfada yer aldığının belirtildiği bir liste oluşturulmalıdır. Bu listenin ilk sayfasında ortalanmış olarak "TABLOLAR LİSTESİ" başlığı olmalı, eğer liste bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

Örnek tablolar listesi EK 4’ de yer almaktadır.

2.10. Şekiller listesi

Tezde şekillerin numara ve adlarının, ayrıca bunların hangi sayfada yer aldığının belirtildiği bir liste oluşturulmalıdır. Bu listenin ilk sayfasında ortalanmış olarak "ŞEKİLLER LİSTESİ" başlığı olmalı eğer liste bir sayfadan uzun ise ikinci sayfaya ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

Örnek şekiller listesi EK 5’ de yer almaktadır.

2.11. Fotoğraf/ resimler listesi

Araştırmalarda resimler ve fotoğraflar varsa araştırmaya uygun olarak bu başlık altında toplanabilir. Burada kolay bulunmaları açısından tablolar ve şekiller listesindeki gibi bu başlık altında listelenebilir. Bu durumda “FOTOĞRAFLAR/RESİMLER LİSTESİ” başlığı olmalıdır.

2.12. Diyaloglar listesi

Özellikle nitel araştırmalarda diyaloglar varsa araştırmanın doğasına uygun olarak bu diyaloglar adlandırılabilir. Bu durumda kolay bulunmaları açısından bu diyalogların bulunduğu sayfalar, tablolar listesi ve şekiller listesi, fotoğraflar ve resimler listesinde olduğu gibi diyaloglar listesi başlığı altında listelenebilir. Bu takdirde ilk sayfada "DİYALOGLAR LİSTESİ" başlığı olmalıdır. Eğer liste bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

2.13. Simgeler ve Kısaltmalar

Araştırma kapsamında kullanılan simge ve kısaltmalar varsa bu başlık altında açık adlarıyla birlikte verilir. Bu başlık içindekiler, tablolar ve şekiller, resimler ve fotoğraflar, diyaloglar listelerinden sonra giriş kısmından önce yer almalıdır.

METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

Bu kısmın yazılmasında Amerikan Psikoloji Derneği Kılavuzunun altıncı baskısı (APA 6.0) örnek alınmıştır. Metin içinde kaynak göstermede yazarın soyadı ve eserin yayım tarihi mutlaka belirtilir. Doğrudan alıntı ve aktarmalarda sayfa numarası da eklenir.

**3.1. Parantez içinde tek çalışma**

Metin içinde gösterilecek olan atıf; tek yazara ait ise aşağıda verilen örneklere göre yazılmalıdır.

* Tobias’ a (1993) göre matematik kaygısı, bireyin ………………………
* Öğrencilerin başarılı olmalarını etkileyen faktörlerden biri bizzat öğrencilerin iyi çalışma, tutum ve alışkanlıklarına sahip olmalarıdır (Takunyacı, 1999).

3.2. Aynı parantez içinde iki ya da daha çok çalışma

Metin içinde gösterilecek olan atıf yazar ya da yazarların birden fazla çalışmasına ait ise;

* Birden fazla çalışma aynı yazara ait ise bu çalışmalar yayın yılına göre sıralanarak yazılır. Basımda olan çalışma varsa bu çalışma en sonda yer alır. Tek bir parantez içinde yazarın sadece soyadı verilir, daha sonra yayınlarının basım yılları virgülle ayrılarak en eski çalışmasından başlayarak en yeniye doğru sıralanır:

(Linacre, 1989, 1994, 2007, basımda)

(Çelik ve Dombak, 2014, 2015)

Eğer yazarın, aynı yıla ait birden fazla çalışması varsa bu çalışmalar “a, b, c” harfleri ile ayrılır:

(Kılıç, 2000a, 2000b).

* Birden fazla çalışma farklı yazarların ise bu çalışmalar aynı parantez içinde yazarların soyadları alfabetik sıraya dizilecek şekilde sıralanır. Önce yazarların soyadı yazılır, virgül konur ve sonra yayın yılı yazılarak noktalı virgül ile bir sonraki yazarın çalışmasına geçilecek şekilde devam edilir. (Appleton, 1984; Brennan ve Lockwood, 1980; Chang, 1996; Irwin, 2007; Jaeger, 1988).

3.3. Tarihi belirtilmemiş kaynaklar

Basılı ya da webden ulaşılan bir belgenin yazar adı yer almakla birlikte yayın tarihi yoksa yazar soyadının ardından tarihi yok anlamında parantez içinde (t.y.) şeklinde gösterilir.

Örneğin;

“Dombak (t.y.) belirttiği gibi...”

3.4. Web'de yazar ya da belge adının belirtilmediği kaynaklar

İnternet üzerinden erişilen bir çalışmada, yazar, kurum adı, grup adı, başlık ve tarih belirtilmemişse bununla birlikte kaynak güvenilirse ve kullanılmak isteniyorsa erişilen web sitesinin adresi “(WEB1), (WEB2), (WEB3)….” şeklinde kodlanarak metin içinde atıf verilebilir. Daha sonra bu kodlama kaynakçada verilerek her bir kodun internet adresi verilmelidir. Eğer web sayfası üzerinde tarih varsa metin içinde atıf “ (WEB1, yıl)” şeklinde yapılmalıdır.

Örneğin;

- …………………………………………………. (WEB1).

- …………………………………………………..(WEB1, 2019).

3.5. İkincil kaynak (aktarma) kullanımı

Bilimsel çalışmalarda araştırmacının birincil kaynaklara ulaşması ve bilgiyi birincil kaynaklara ulaşarak kullanması beklenir. Bazı durumlarda araştırmacının kabul edilebilir kısıtları olması nedeniyle birincil bir kaynaktaki bilgiyi bu kaynağa atıfta bulunan ikinci bir kaynaktan kullanması gerekebilir. Bu durum aktarma olarak adlandırılır. Aktarma yapıldığında araştırmacının ulaşamadığı birincil kaynağa atıf yapılmakla birlikte cümle noktalanmadan önce parantez içinde birincil kaynağın künyesinin verilmesinin ardından “akt.” yazılarak ikincil kaynak belirtilir. Kaynakçada sadece ikincil kaynağa yer verilir, **birincil kaynak tezin kaynakçasına eklenmez.**

Örneğin;

Bilimsel çalışmalar.................................(Çelik, 1982 akt. Topal, 2015).

Çelik (1973), bazı durumlarda araştırmacının........................... (Akt. Topal, 2013).

**3.6 Aynı soyadlı yazarlar**

Eğer kaynakçada aynı yıla ait ve aynı soyada sahip iki ya da daha fazla sayıda farklı kaynak varsa metin içinde ilk isimlerinin ilk harfi verilerek atıfta bulunulmalıdır ve bu kaynaklar alfabetik sıraya göre düzenlenmelidir.

“E. Çelik (2008) ve S. Çelik (2008) tarafından yapılan çalışmalarda.....”

**TEZİN METİN KISMI**

Tezin metin kısmı ve bölümleri;

* BÖLÜM I

GİRİŞ

* BÖLÜM II

ARAŞTIRMANIN KURAMSAL ÇERÇEVESİ

* BÖLÜM III

YÖNTEM

* BÖLÜM IV

BULGULAR

* BÖLÜM V

SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER

4.1. BÖLÜM I: GİRİŞ

Bölüm I aşağıdaki alt başlıklardan oluşmaktadır;

*1.1. Giriş*

*1.2. Problem / Amaç, Önem*

*1.3. Alt problemler ya da alt amaçlar*

*1.4. Sınırlılıklar*

*1.5. Varsayımlar*

*1.6. Tanımlar*

4.1.1. Giriş

Bu bölümde araştırma probleminin gerekçesi bilimsel kanıtlara dayalı olarak, tartışılır. Araştırmanın neden önemli olduğu, yapılan araştırma ile ne amaçlandığı ortaya konulur.

Tezin giriş kısmı yazılırken, araştırmanın önemi hakkında okuyucunun ikna edilmesi gerektiği belirtilmektedir (Sarpkaya, 2009). Bu nedenle bu bölümde araştırmanın önemi anlaşılır bir şekilde ele alınmalıdır. Yapılan araştırmanın alana nasıl katkı sağlayacağı vurgulanmalıdır. Araştırmanın önemi ortaya koyulurken, araştırmaya duyulan ihtiyaç yani araştırmanın gerekliliği, araştırmanın özgünlüğü, işe yararlığı, güncelliği nedenlere dayalı olarak sunulur ve vurgulanır. Araştırmanın getireceği yenilik ve değerlerle yaygın etki durumu açıklanır.

4.1.2. Problem / Amaç, Önem

Bu başlık altında problem cümlesi yazılacaksa problem soru cümlesi olarak ifade edilmelidir (Karasar, 1995; Tomul, 2009). Nicel çalışmalarda problem ifadesi; araştırmanın değişkenlerini ve evrenini içermeli, konunun araştırılabilirliğini göstermelidir. Bunun dışında problem ifadesi, tez konusunu açıkça belirtmeli ve anahtar kavramları içermelidir. Amaç cümlesi yazılması tercih edilirse araştırmanın hedefi belirtilmelidir.

***Örnek:***

*1.2. Problem*

*Evli öğretmenlerin evlilik uyumu düzeyleri bağlanma stili ve denetim odağı ile ilişkili midir?*

4.1.3. Alt problemler ya da alt amaçlar

Araştırma türüne göre alt problemler ya da alt amaçlar başlıklarından biri seçilir. Alt problemler, araştırma sürecinde problemin nasıl ele alınacağını, hangi açılardan problemin araştırılacağını ya da problemle ilgili çalışmanın hangi aşamalarla gerçekleştirileceğini içerir. Alt problemler, araştırma sorusu olarak yazılabilir. Bir önceki başlıkta amaç yazıldıysa alt amaçlar yazılmalıdır.

***Örnek:***

*1.3. Alt problemler*

* *Evli öğretmenlerin evlilik uyum düzeyleri nasıldır?*
* *Evli öğretmenlerin bağlanma stiline (güvenli, korkulu, kayıtsız ve saplantılı) göre evlilik uyum düzeyleri önemli bir biçimde farklılık göstermekte midir?*
* *Evli öğretmenlerin denetim odağına (içten denetim odağı ve dıştan denetim odağı) göre evlilik uyum düzeyleri önemli bir biçimde farklılık göstermekte midir?*

4.1.4. Sınırlılıklar

Araştırmanın bağlamını tanımlayan sınırlılıklardır. Bu sınırlılıklar, araştırmacının ulaşmak isteyip ulaşamadığı evren, maddi sınırlılıklar, zaman sınırlılığı, çalışılan konu, bilimsel araştırma yöntemi, veri analizi yöntemi vb. çeşitli nedenlere dayalı olabilir. Ancak araştırmanın hem iç hem de dış geçerliğini değerlendirirken göz önüne alınacağı, sonuç ve önerilerin yaygınlaştırılmasında belirleyici olacağı için sınırlılıklar mutlaka belirtilmelidir.

**4.1.5. Varsayımlar**

Varsayımlar doğruluğu test edilmeden kabul edilen yargılardır. Bu yargılar araştırmanın dayanak noktalarıdır. Mevcut araştırma sürecini ve sonucunu önemli ölçüde etkilemektedir. Bu nedenle değişkenlerin dışında araştırmayı etkileyebilecek önceden kabul edilmiş bu dayanak noktaları açık bir şekilde ifade edilmelidir (Karasar, 1995). Bir araştırmada varsayımın çok olması yani sınanmadan yapılan kabullerin çok olması araştırmanın güvenirliği ve geçerliğini kuşkulu bir hale getirebilir. Araştırmalarda sadece gerekli ve kabul edilebilir varsayımların yazılmasına dikkat edilmelidir.

**4.1.6. Tanımlar**

Araştırmada yer alan tüm kavramları tanımlamak gereksizdir. Fazla bilinmeyen, birden çok anlamı olabilecek ancak araştırmada belirli bir anlamda kullanılan, işlevsel ve yoruma açık olabilecek kavramlar tanımlanmalıdır (Büyüköztürk, Kılıç-Çakmak, Akgün, Karadeniz ve Demirel, 2010).

***Örnek:***

Akademik başarı: öğrencilerin üniversite mezuniyet notu

4.2. BÖLÜM II: ARAŞTIRMANIN KURAMSAL ÇERÇEVESİ

Problemin, ilgili kavramların, araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenlerinin, gerekirse hedef kitlenin ve araştırma bağlamının tanımları yapılır ve bunlarla ilgili kuramsal bilgiler sunulur.

Araştırma ile ilişkili alan yazındaki yurt içi ve yurt dışında yapılan araştırma sonuçları sunulur. Birbiriyle ilişkilendirilebilecek araştırma sonuçları birleştirilerek verilir. Benzer konuyla ilgili çelişen araştırma sonuçları varsa bunlar da birlikte ele alınır.

4.3. BÖLÜM III: YÖNTEM

Bu bölümde araştırmanın modeli, evren-örneklem veya çalışma grubu, verilerin toplanması yani araştırma sürecinin nasıl gerçekleştirildiği ve verilerin analizine dair alt başlıklara yer verilir.

4.3.1. Araştırmanın modeli

Araştırmacı, araştırmada hangi modeli ya da deseni kullandığını ve bu deseni neden seçtiğini gerekçelendirerek bu başlık altında belirtir. Araştırma türüne göre, araştırmanın planlanması aşamasında bağımlı, bağımsız, ortam ve kontrol değişkenleri belli ise, bu değişkenler ve bu değişkenlerin varsa alt düzeyleri burada tanımlanır.

4.3.2. Evren ve örneklem / Çalışma grubu

Araştırma türüne göre veri toplanan kişilerin, grubun vb. özellikleri bu başlık altında tanımlanır. Evren, örneklem ya da çalışma grubundaki bireylerin sayı, yaş, cinsiyet ve araştırmayla ilgili bilinmesi gereken özellikleri belirtilir. Hedef kitlenin seçim nedeni, örneklem alındıysa örneklem alma yöntemi ve bu yöntemin seçilme nedeni, hedef kitlenin belirlenmesinde hangi ölçüt(ler) kullanıldıysa bunların seçilme nedeni bu başlık altında açıklanır.

4.3.3. Veri toplama araçları

Veri toplama sürecinde anket, test vb. araçlar kullanıldıysa bunların amaçları, özellikleri, nasıl ve kimler tarafından geliştirildikleri, geçerlik ve güvenilirliklerinin ne olduğu burada belirtilir (Karasar, 1995; Sarpkaya, 2009). Araştırmacı tarafından bir ölçme aracı geliştirilmişse bu aracın geliştirilme süreci ayrıntılı olarak anlatılmalıdır. Bu başlık altında veri toplama araçlarının geçerlik ve güvenirlik çalışmaları ile bu çalışmalar sonucu ulaşılan psikometrik özellikler verilir. Araştırmacının tez çalışmasında amacı bir ölçme aracı geliştirmekse bu araçla ilgili genel özellikleri bu başlık altında verdikten sonra ayrıntılı bulguları Bulgular başlığı altında verir.

Araştırma yeni bir öğretim materyali, yazılım, teknoloji vb. kullanmayı gerektiriyorsa bu materyallerin geliştirilme süreci, uzman görüşleri, ön değerlendirme sonuçları vb. gerekli bilgiler de bu başlık altında verilir.

4.3.4. Verilerin toplanması ve verilerin analizi

Araştırmada verilerin hangi yollarla ve nasıl toplandığı net bir biçimde bu başlık altında belirtilir. Araştırma deneysel türde yapılmışsa deneysel işlemler bu başlık altında açılacak alt başlıklar altında verilir. Veri toplama araçlarının ne kadarının istenilen biçimde uygulanabildiğinin de belirtilmesi gereklidir.

Nitel araştırmalarda kullanılan doküman, gözlem kayıtları, görüşme kayıtları gibi veri toplama araçlarının nasıl kullanıldığı ve kaç saatlik/ne kadar veri toplandığı da açık ve net bir şekilde burada verilir. Ayrıca veri toplamak için geliştirilen etkinlikler varsa bunların nasıl uygulandığı ve örnekleri eklenir. Bu başlık altında araştırmanın ne kadar sürede, hangi tarihlerde yapıldığı ve yaklaşık maliyeti de verilir. Ayrıca araştırma sürecinin başından sonuna kadar nasıl yürütüldüğü ayrıntılı bir şekilde açıklanır. Özellikle nitel araştırmalarda araştırmacının varsa ön yargıları ve karşılaştığı zorluklar daha sonra benzer çalışmalar yapacak olan araştırmacılara yol göstermek için ayrı bir alt başlıkta ele alınabilir.

Özellikle deneysel çalışmalarda bu başlık altında "araştırmanın iç ve dış geçerliğini etkileyen unsurlar ve alınan önlemler" benzeri alt başlıklar eklenebilir. Bu alt başlık altında zaman, yetişme, ölçüm, ölçme aracı, istatistik regresyon, denek kaybı gibi iç geçerliği etkileyebilecek faktörlerle, öntest-deneysel işlem etkileşimi, çoklu deneysel işlem etkileşimi, seçim-deneysel işlem etkileşimi, değişkenlerin getirdiği sınırlılık, araştırmacı etkisi vb. dış geçerliği etkileyebilecek faktörlerin araştırma kapsamındaki durumuna ve açıklamalara yer verilebilir.

Toplanan ham verilerin nasıl değerlendirileceğine yönelik istatistik analizler, neden bu analizlerin seçildiği, verilerin hangi yazılımla (SPSS, Minitab, Systat, Iteman, Lisrel vb.) nasıl değerlendirildiği bilgileri bu başlık altında verilir (Karasar, 1995). Veri analizinde yararlanılan yazılımlarda, kullanılan istatistik model ve işlemler yazılımın sürümüne göre değişiyorsa sürüm numarası da belirtilir.

Ayrıca nitel çalışmalarda her bir veri toplama aracından elde edilen verilerin nasıl çözümlendiği, bunun ne kadar zaman aldığı, kodlamaların nasıl yapıldığı belirtilir. Nitel verilerin nasıl değerlendirileceği bu başlık altında verilecek "Değerlendirme kriterleri /esasları" adlı bir alt başlıkla ayrıntılı bir şekilde açıklanır.

4.4. BÖLÜM IV: BULGULAR

Toplanan verilerin analiz edilmesiyle elde edilen bulgular ve bunların kısaca ne anlama geldiği bu başlık altında verilir. Bulgular açık ve net bir şekilde sunulur. Çizelge ve şekiller kullanılarak okuyucunun bilgiyi kolayca görebilmesi sağlanır. Tablolarda yer alan bulguların açıklaması ilgili tablonun altına yazılır.

Nitel çalışmalarda verilerin çokluğu söz konusu olabildiği durumlarda toplanan verilere, doğrudan aktarmalara fazla örnek verilmesi okuyucuyu gereksiz yere yorabilir. Bu durumda araştırmanın amacına göre bulguları en iyi temsil edecek sadece olumlu ve olumsuz sonuçlara odaklanılabilir.

Doküman taraması ve benzeri çalışmalarda, önemli olan kısımlar, dikkat odaklama araçlarıyla (öncelikle italik, aynı sayfada çok sayıda kullanılacaksa gerektiğinde koyu, altı çizili vb.) vurgulanmalıdır.

Araştırma türü ve alt problemlere bağlı olarak bu başlık altında gerekli görülen alt başlıklar oluşturulabilir. Örneğin, araştırma sorularına ilişkin bulgular ya da toplanan verilere göre analizler sırasında oluşturulan temalara göre bulgular araştırmacı tarafından tercih edilen alt başlıklar altında verilebilir.

4.5. BÖLÜM V: SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER

**4.5.1. Sonuç ve tartışma**

Araştırmada ulaşılan sonuçlar açık ve net bir şekilde verilir, gerekirse listelenebilir. Sonuçlar ve tartışma mutlaka bulgulara dayalı olmalıdır. Tartışma sonuçlara dayalı olarak alanyazın temelli yapılır. Önceki araştırma sonuçları, uzman görüşleri vb. bilimsel bilgilerle karşılaştırılarak yorumlanır. Yorumlar çok yönlü değerlendirmeyi sağlayacak nitelikte ve güçlü olmalıdır (Karasar, 2005). Birlikte yorumlanabilecek ilgili bulgular birleştirilerek tartışılabilir. Tartışma tezden ulaşılan genel sonucu ortaya koyacak şekilde bütüncül bir yaklaşımla yapılabilir. Ulaşılan sonuçlar bütüncül bir biçimde birlikte tartışılamayacak kadar çoksa alt problemler doğrultusunda alt başlıklara ayrılarak da ele alınabilir.

**4.5.2. Öneriler**

Bu bölümde yazılacak öneriler, yapılan çalışmadan hareketle gelecekte yapılacak araştırmalara ışık tutmalıdır. Araştırmacı isterse önerilerini “Araştırma sonuçlarına dayalı öneriler” ve “Gelecek araştırmalara dayalı öneriler” şeklinde ayrı başlıklar altında da toplayabilir.

**4.5.2.1. Araştırma sonuçlarına dayalı öneriler**

Araştırma probleminin çözümüne yönelik öneriler getirilmelidir. Bunların nasıl, ne şekilde kimler tarafından yapılacağı belirtilmelidir. Bu öneriler mutlaka sonuçlara dayalı olmalıdır.

**4.5.2.2. İleride yapılabilecek araştırmalara yönelik öneriler**

Bu kısımda araştırmacı, kendi araştırmasındaki sınırlılıklara, karşılaştığı zorluklara alternatif bakış açısı geliştirebilecek yeni çalışmalar önerebilir.

TEZİN SON KISMI

5.1. Kaynakça

* Metin içinde ve Kaynakça başlığı altında kaynakların gösterilmesinde APA 6.0 (American Psychological Association) örnek alınmıştır.
* Tezin yazımında alıntı yapılan tüm eserler "Kaynakça" başlığının altında mutlaka yer almalıdır. Tez metninde bulunan atıflar ile kaynakça listesi birebir örtüşmelidir.
* Kaynakça listesi yazar soyadlarına göre alfabetik sırada verilir.
* Kaynakların listesinde aynı yazara ait birden fazla çalışma yer alacaksa basım yılı yeni olandan eski olana göre yazılır.
* Bir satıra sığmayan kaynak yazımlarında ikinci satır normal satır aralığından 1.5 cm içerden başlatılır.
* Kitap, dergi ve tez isimleri italik yazılır.

## 5.1.1. Süreli yayınlarla ilgili genel gösterim

Yazarın Soyadı, adının Baş harf(ler)i. (Tarih). Makalenin adı. *Derginin Adı, cilt no* (sayı), sayfa numarası. doi numarası ya da link adresi.

Sadece derginin adı italik, diğerleri normal yazılır. Yılda birden fazla sayıda yayınlanan dergiler için cilt sayısının yanına parantez içinde derginin sayısı da verilir.

## 5.1.1.1. Dergide yayımlanan tek yazarlı makale

Clauser, B. E. (2000). Recurrent issues and recent advances in scoring performance assessment. *Applied Psychological Measurement*, *24*(1), 310-324. doi: 10.1097/TA.0b013e3181e90c24

## 5.1.1.2. Dergide yayımlanan yedi yazarlı makale

Kahraman, R. C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D., Celik, E. ve Sergen, L. (1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi,* *12*(2), 301-307. doi: 10.1097/TA.0b013e3181e90c24

## 5.1.1.3. Dergide yayımlanan sekiz ve daha çok yazarlı makale

Sekiz ve daha fazla yazarlı makalelerde altıncı yazarın adının ardından virgül ve üç nokta konulduktan sonra son yazarın adı yazılır.

Steel, J., Youssef, M., Pfeifer, R., Ramirez, J. M., Probst, C., Sellei, R., ... Pape, H. C. (2010). Health-related quality of life in patients with multiple injuries and traumatic brain injury 10+ years postinjury. *Journal of Trauma: Injury, Infection, and Critical Care, 69*(3), 523-531. doi: 10.1097/TA.0b013e3181e90c24

## 5.1.1.4. Elektronik dergide yayımlanan makale

Yukarıdaki ilkeler uygulanarak eğer dergideki makalelerin DOI (Document Object Identifier) numarası varsa bu numara yazılarak site adresi ve erişim tarihi verilmez. DOI numarası yoksa erişim tarihi verilmeden sadece yayın linki verilir.

5.1.1.5. DOI numarası varsa

Akgün, Ö. E. ve Deryakulu, D. (2007). Düzeltici metin ve tahmin- gözlem- açıklama stratejilerinin öğrencilerin bilişsel çelişki düzeyleri ve kavramsal değişimleri üzerindeki etkisi. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi, 40*(1), 17-40. doi: 10.1501/Egifak\_0000000148

5.1.1.6. DOI numarası yoksa

Akgün, Ö. E. ve Deryakulu, D. (2007). Düzeltici metin ve tahmin- gözlem- açıklama stratejilerinin öğrencilerin bilişsel çelişki düzeyleri ve kavramsal değişimleri üzerindeki etkisi. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi, 40*(1), 17-40. <http://dergiler.ankara.edu.tr/dergiler/40/152/1102.pdf> adresinden erişildi.

## 5.1.1.7. Baskıda olan makale

Atılgan, H. (Baskıda). Genellenebilirlik Kuramı ve puanlayıcılar arası güvenirlik için örnek bir uygulama. Eğitim Bilimleri ve Uygulama, 4, 24-31. doi: 10.21031/epod.63041

## 5.1.1.8. Yazarsız, günlük gazete makalesi

* Yazarsız çalışmalar, çalışmanın isminin ilk harfine göre kaynakça listesinde yer alır.
* Metin içinde kaynak gösterirken ise kısa bir başlık parantez içinde verilir ("New Drug", 1993).
* Sayfa numaralarından önce ingilizce ise p. kullanılır, Türkçe ise s. yazılır.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (July 15 1993). The Washington post, p. A12.

Sağlıklı yağ reçetesi. (4 Nisan 1993). Fanatik, s. 15.

5.1.1.9. Abstract

Eğer süreli yayının adı "abstract" kelimesini içermezse, abstract adı ile nokta arasında köşeli parantez içinde [abstract] yazılır.

Rosenthal, R. (1995). State of new jersey v. margaret kelly michaels: an owerview [Abstract]. Psychology, Public Policy And Law, 1, 247-271. <http://www.apa.org/journals/ab1.html> adresinden erişilmiştir.

Lassen, S. R., Steele, M. M. ve Sailor, W. (2006). The relationship of school-wide positive behavior support to academic achievement in an urban middle school. *Psychology in the Schools, 43,* 701-712. Abstract retrieved from <http://www.interscience.wiley.com> adresinden erişilmiştir.

## 

## 5.1.1.10. Yıllık olarak yayımlanan süreli yayın

Fiske, S. T. (1993). Social cognition and social perception. Annual Review Of Psychology, 44, 155-194.<https://doi.org/10.1146/annurev.ps.44.020193.001103> adresinden erişilmiştir.

## 5.1.1.11. Bir dergide çeviri makale

Makale hangi dile çevrildiyse o dildeki adı yazılır. Çevirenin adı, örnekte görüleceği gibi makalenin isminin ardından parantez içinde verilir. Çevirilerden yapılan alıntılar, metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir. Örneğin:

Bruce'a (1970/1994) göre.....dır.

Bruce, T. (1994). Çocukların yaşamında oyunun rolü (Çev: A. F. Altınoğlu). *Eğitim ve Bilim, 18*(92), 64-69. (Orijinal makalenin yayım tarihi, 1970). <http://eb.ted.org.tr/index.php/EB/article/view/5901> adresinden erişilmiştir.

## 5.1.2. Kitaplara ilişkin genel gösterim

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i. (Tarih). *Kitabın adı.* (Baskı sayısı) Yayın Yeri: Yayın evi.

Baykul, Y. (2000). *Eğitimde ve psikolojide ölçme: Klasik test teorisi ve uygulaması*. Ankara: ÖSYM.

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

## 5.1.2.1. Kurumun yazarı ve yayımcısı olduğu kitaplar

Austrailian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sexin statistical local areas, newsouth wales*, june 1990 (No. 3209.1). Conberra, Australian capital territory: Author.

Devlet planlama teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler* (1950-2004). Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.

## 5.1.2.2. Çeviri kitap

Freire, P. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoğlu ve E. Özbek). İstanbul: Ayrıntı Yayınevi. (Eserin orijinali 1982'de yayımlandı).

* Çeviri kitaplar tez metni içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

"Freire (1982/1991) okuma yazma öğretiminde....dır."

## 5.1.2.3. Ansiklopedi veya sözlük

Türk Dil Kurumu. (1969). *Türkçe sözlük* (Genişletilmiş Baskı). Ankara: TDK.

## 5.1.2.4. Editörler tarafından yayıma hazırlanmış bir kitapta makale ya da bölüm

* İlk olarak makalenin ya da bölümün yazarı verilir.
* Henüz baskıda olan yayınlar için yayın yılı yerine (baskıda) yazılır. Yayın İngilizce ise yayın yılı yerine (in press) yazılabilir.
* İngilizce yayınlar için; editör varsa editörün isminden önce, yoksa kitabın isminden öne "In" kelimesi yazılır.

Gülmez, M. (2006). Kesintisiz insan hakları öğretimi ve eğitimi. F. Sayılan ve A. Yıldız (Editörler), *Yaşam boyu öğrenme*. (s. 84-105). Ankara, PegemA Yayıncılık.

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid ve R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

## 5.1.3. Bir sempozyumda sunulan yayımlanmış bir çalışma

Burada diğer gösterimlerden farklı olarak çalışmanın adı normal harflerle, sunumun hangi sempozyum ya da konferansta yapıldığı ise italik harflerle yazılır.

Güler, N. (13-15 Eylül 2006). *Tek biçimli ve tek biçimli olmayan ayrıcalıklı işlem gösteren (dıf) test maddelerini aynı anda ortaya çıkaran lojistik regresyon, mantel-haenszel ve breslow-day çalışmalarının deneysel araştırması*. XV. UlusalEğitim Bilimleri Kongresi. Muğla Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Muğla. <http://ilkogretim-online.org.tr> adresinden erişilmiştir.

Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract retrieved from http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts\_2005.htm

Katz, I., Gabayan, K. ve Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). Berlin, Germany: Springer-Verlag. doi: 10.1007/978-3-540-74607-2\_9

## 5.1.4. Doktora ya da yüksek lisans tezleri

Tez olarak kaynak belirtilen yazarın soyadı, yazar adı. (yılı) *tez adı (italik)*. (Yüksek lisans/Doktora tezi). Nereden alındığı. (tez numarası)

* Kamusal veri tabanından ulaşılan tezler için;

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1434728)

Atılgan, H. (2004). *Genellenebilirlik kuramı ve çok değişkenlik kaynaklı rasch modelinin karşılaştırılmasına ilişkin bir araştırma* (Doktora tezi)*.* YÖK Tez Merkezi. (144251)

* YÖK tez merkezinde olmayan ( Kütüphane, yazar, enstitü aracılığıyla ulaşılan ) tezler için;

Kara, E. (1996). *Öğretmenlerin statü düzeyleri* (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

* Üniversite veya Enstitülerin veri tabanlarından alınan tezler için;

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doktora tezi). Retrieved fromhttp://www.ohiolink.edu/etd/

* Herhangi bir Web sitesinden erişilen tezler için;

Bruckman, A (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation, MassachusettsInstitute of Technology). Retrieved from <http://www-static.cc.gatech.edu/-asb/thesis/>

## 5.1.5. İnternet Ortamından (Web Sayfalarından) Elde Edilen Bilgiler

* Yazarı ve Yayımlandığı Dergi Belli Olan Çalışma;

Field, A. (2005, 10 Aralık). Factor analysis using SPSS. <http://www.sussex.ac.uk/Users/andyf/factor.pdf> adresinden erişilmiştir.

Beach, D. (2003, December). A Problem of validity in education research. qualitative inquiry, vol. 9, 859­873. Web: <http://www.qix.sagebub.com/cgi/reprint/976/859> adresinden erişilmiştir.

## Yazarı Belli Olmayan Ancak Yayımlandığı Dergi Belli Olan Çalışma;

From character to personality. (1999, December). APA Monitor, 30(11). Web: <http://www.apa.org/journals/ab1.html> adresinden erişilmiştir.

## Yayımlandığı Tarih Belli Olmayan Çalışma;

Tarihi belli olmayan çalışmalar parantez içinde tarih yok anlamında (t.y.) şeklinde gösterilir. Üniversiteler Arası Kurul. (t.y.). Etiğe Aykırı Davranışlar. <http://www.uak.gov.tr/duyuru/etige> aykiri.pdf adresinden erişilmiştir.

## Web'de Yazar ya da Belge Adının Belirtilmediği Kaynaklar;

İnternetten erişilen bir çalışmada yazar, kurum adı, grup adı, belge adı ve tarih belirtilmemişse bununla birlikte kaynak güvenilir ve güncelse erişilen web sitesi adreslerinin listelenmesi için erişilen belgenin adı, tarihi ve erişim adresi yazılmalı, en son ise erişim tarihi belirtilmelidir.

UAK (12.12.2017). <http://www.uak.gov.tr/duyuru/etige_aykiri.pdf>

5.2. Ekler

Araştırmada atıfta bulunulan ancak metin içerisinde yer verilmesi gerekmeyen ya da tezdeki akışı bozabilecek ancak eklenmesi gereken, izin yazıları, tablolar, şekiller, ölçme araçları, öğretim materyallerinin ekran görüntüleri fotoğrafları, istatistik analizlerin yapılması için gerekli şartların sağlandığını sınayan ön analiz sonuçları, görüşme notları, katılımcı görüşleri, deneklerin oluşturduğu ödevler vb. bilgi ve belgeler bu başlık altında ayrı birer ek olarak verilebilir. Eklerin sırası, metin içinde okuyucunun karşılaşma sırası ile aynıdır.

5.3. Özgeçmiş ve iletişim bilgisi

Bu başlık altında yazar, doğum yeri, öğrenim bilgileri, mesleki deneyimi vb. kendini tanıtma amaçlı bilgileri verir. Tez çalışmasıyla elde ettiği sonuç ve deneyimleri öğrenmek amacıyla kendisine ulaşmak isteyenler için işyeri telefonu ya da e-posta adresi gibi kalıcı bir iletişim bilgisini özetin sonuna eklemelidir.

Örnek özgeçmiş ve iletişim bilgisi EK 6’ da yer almaktadır.

[SAVUNMA ÖNCESİ TEZİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ](https://drive.google.com/drive/folders/135ch0k0PPNyfxT8_-o6FdtkXG5u53pta?usp=sharing)

Tez çalışması raporlaştırıldıktan sonra yazım yanlışları, eksik verilmiş bilgiler, hatalı kaynak gösterme ve/veya biçimlendirmeler vb. olası sorunları savunmadan önce giderilmek üzere hazırlayan tarafından uzmanlara ve akranlarına kontrol ettirilmelidir. Jüri üyelerine verilmek üzere Enstitüye teslim edilmeden önce danışman tarafından mutlaka tez okunmuş, gerekli düzeltmeler yapılmış ve onaylanmış olmalıdır. Yeterince iyi hazırlanmamış bir tez hem hazırlayan hem de danışmanı açısından övünülecek bir çalışma olmayacaktır.

Tez, aynı özgün metinden çoğaltılır ve her kopya yüksek baskı kalitesi ve çözünürlüğe sahiptir. Basılı metin üzerinde düzeltme yapılmaz. Düzeltme gereken durumlarda, düzeltme yapılan sayfalar jüri üyelerine gelmeden önce yenileriyle değiştirilir.

Örnek savunma öncesi tezin gözden geçirilmesi formu aşağıda yer almaktadır.

SAVUNMA ÖNCESI TEZIN GÖZDEN GEÇIRILMESI FORMU



KAYNAKÇA

APA. (2010). Publication manual of the American psychological association, sixth edition. Washington DC: American psychological association.

APA. (2017). Publication manual of the American psychological association, sixth edition. Washington DC: American psychological association.

Büyüköztürk, S., Kılıç- Çakmak, E., Akgün, Ö.E., Karadeniz, S. ve Demirel, F. (2010). Bilimsel araştırma yöntemleri. Ankara: PegemA.

Tomul, E. (2009). Problemi seçme ve tanımlama. Tanrıöğen, A. (Ed.) Bilimsel araştırma yöntemleri (s. *87-110).* Ankara: Anı Yayıncılık.

Karasar, N. (1995). Araştırmalarda rapor hazırlama (8. Basım). Ankara: 3a Araştırma eğitim danışmanlık.

Sarpkaya, R. (2009). Bilimsel araştırmanın raporlaştırılması. Tanrıöğen, A. (Ed.) Bilimsel araştırma yöntemleri (s.251-276). Ankara: Anı yayıncılık.

Üniversiteler Arası Kurul. Etiğe aykırı davranışlar. <http://www.uak.gov.tr/duyuru/etige> aykiri.pdf adresinden erişilmiştir. <https://support.office.com/tr-tr/article/%C4%B0%C3%A7indekiler-tablosu-olu%C5%9Fturma-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0> adresinden 18.08.2018 tarihinde erişilmiştir.

**EKLER**

EK 1. Tezin dış kapak ve sırt örneği

YÜKSEK LİSANS TEZİ

T. C.

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

....... ANABİLİM DALI

........ BİLİM DALI

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNİN SÖZLÜ TARİHE

YÖNELİK TUTUMLARININ İNCELENMESİ

YÜKSEK LİSANS TEZİ

SİNEM SAYIMLI

DANIŞMAN

DOÇ. DR. HALİL İBRAHİM SAĞLAM

MART 2018

S. SAYIMLI

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNİN SÖZLÜ TARİHE YÖNELİK TUTUMLARININ İNCELENMESİ

2,50 cm

2,50 cm

2,50 cm

MART 2018

2,50 cm

DOKTORA TEZİ

T. C.

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

....... ANABİLİM DALI

........ BİLİM DALI

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNİN SÖZLÜ TARİHE

YÖNELİK TUTUMLARININ İNCELENMESİ

DOKTORA TEZİ

SİNEM SAYIMLI

DANIŞMAN

DOÇ. DR. HALİL İBRAHİM SAĞLAM

MART 2018

S. SAYIMLI

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNİN SÖZLÜ TARİHE YÖNELİK TUTUMLARININ İNCELENMESİ

2,50 cm

2,50 cm

2,50 cm

MART 2018

2,50 cm

ORTAK DANIŞMANLI DOKTORA VEYA YÜKSEK LİSANS TEZİ

T. C.

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

....... ANABİLİM DALI

........ BİLİM DALI

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNİN SÖZLÜ TARİHE

YÖNELİK TUTUMLARININ İNCELENMESİ

YÜKSEK LİSANS VEYA DOKTORA TEZİ

SİNEM SAYIMLI

DANIŞMAN

PROF. DR. MUSTAFA YILMAZLAR

ORTAK DANIŞMAN

DOÇ. DR. HALİL İBRAHİM SAĞLAM

MART 2018

S. SAYIMLI

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNİN SÖZLÜ TARİHE YÖNELİK TUTUMLARININ İNCELENMESİ

MART 2018

2,50 cm

EK 2. Enstitü anabilim dalları ve bağlı bulundukları bilim dalları listesi

2,50 cm

2,50 cm

2,50 cm

|  |  |
| --- | --- |
| **Ana Bilim Dalı** | **Bilim Dalı** |
|
| **Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi** | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi |
| **Eğitim Bilimleri** | Eğitim Programları ve Öğretimi |
| Eğitim Yönetimi ve Denetimi |
| Eğitimde Psikolojik Hizmetler |
| Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme |
| Yaşam Boyu Öğrenme |
| Yükseköğretim Araştırmaları |
| Önleyici Rehberlik Hizmetleri |
| Kariyer Danışmanlığı |
| **Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi** | Fen Bilgisi Eğitimi |
| Matematik Eğitimi |
| **Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi** | Sosyal Bilgiler Eğitimi |
| Değerler Eğitimi |
| Tarih Eğitimi |
| Türkçe Eğitimi |
| Yabancılar İçin Türkçe Eğitimi |
| Yurtdışındaki Türk Çocuklarına Türkçe Öğretimi |
| **Temel Eğitim** | Sınıf Öğretmenliği |
| **Yabancı Diller Eğitimi** | İngiliz Dili Eğitimi |

EK 3. Örnek içindekiler sayfası

**İÇİNDEKİLER**

[BEYAN 3](#_Toc509789144)

[JÜRİ ÜYELERİNİN İMZA SAYFASI 4](#_Toc509789146)

[ÖN SÖZ 5](#_Toc509789149)

[ÖZET 6](#_Toc509789150)

[ABSTRACT 7](#_Toc509789151)

[İÇİNDEKİLER 8](#_Toc509789152)

[TABLOLAR LİSTESİ 10](#_Toc509789153)

[ŞEKİLLER LİSTESİ 11](#_Toc509789154)

[SİMGELER VE KISALTMALAR 1](#_Toc509789154)2

[BÖLÜM I, GİRİŞ 1](#_Toc509789155)3

**ÖRNEK**

[1.1. Giriş](#_Toc509789157) 13

[1.2. Problem cümlesi 14](#_Toc509789161)

1.3. Alt problemler 14

1.4. Sınırlılıklar […15](#_Toc509789161)

1.5. Varsayımlar 16

1.6. Tanımlar 17

…….

BÖLÜM II, ARAŞTIRMANIN KURAMSAL ÇERÇEVESİ 18

[2.1. Uzaktan eğitim 19](#_Toc509789158)

[2.1.1. Uzaktan Eğitimin Tarihsel Gelişimi 20](#_Toc509789158)

[2.1.2. Uzaktan eğitimle ilgili yapılan tanımlamalar 21](#_Toc509789158)

[2.2. Öğrenme stilleri 23](#_Toc509789158)

[[2.2.1.Öğrenme stilleri tanımları 24](#_Toc509789158)](#_Toc509789173)

[2.2.2. Öğrenme stilleri modelleri 28](#_Toc509789174)

[2.2.3. Öğrenme stiline dayalı öğretimin yararları 30](#_Toc509789174)

[2.2.4. Öğrenme stiline dayalı öğretimin sınırlılıkları 32](#_Toc509789174)

[2.3. İlgili araştırmalar 80](#_Toc509789159)

[2.4. Araştırmanın Amacı 88](#_Toc509789160)

[BÖLÜM III, YÖNTEM 91](#_Toc509789162)

[3.1. Araştırma modeli 91](#_Toc509789164)

[3.2. Evren-Örneklem / Çalışma grubu 93](#_Toc509789172)

[3.3. Veri toplama araçları 94](#_Toc509789173)

[3.4. Verilerin toplanması ve Analizi 98](#_Toc509789174)

BÖLÜM IV, BULGULAR 105

BÖLÜM V, SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER 121

[5.1. Sonuç ve Tartışma 121](#_Toc509789178)

[5.2. Öneriler 127](#_Toc509789180)

[5.2.1. Araştırma sonuçlarına dayalı öneriler 128](#_Toc509789181)

**ÖRNEK**

[5.2.2. İleride yapılabilecek araştırmalara yönelik öneriler 129](#_Toc509789182)

[KAYNAKÇA 130](#_Toc509789183)

[EKLER 142](#_Toc509789184)

[ÖZ GEÇMİŞ VE İLETİŞİM BİLGİSİ 147](#_Toc509789185)

EK 4. Örnek tablolar listesi

**TABLOLAR LİSTESİ**

[Tablo 1. Bazı Ülkelerde İlk Uzaktan Eğitim Uygulamaları 15](#_Toc509789144)

[Tablo 2. Felder ve Silverman Öğrenme Stilleri Boyutları 20](#_Toc509789146)

[Tablo 3. Görsel Öğrencilerin Güçlü ve Zayıf Yönleri 22](#_Toc509789149)

[Tablo 4. İşitsel Öğrencilerin Güçlü ve Zayıf Yönleri 29](#_Toc509789150)

[Tablo 5. Dokunsal/Kinestetik Öğrencilerin Güçlü ve Zayıf Yönleri 32](#_Toc509789152)

[Tablo 6. Jung’un Karakter Tipleri 35](#_Toc509789151)

[Tablo 7. Tanımlayıcı İstatistikler 10](#_Toc509789153)5

[Tablo 8. Varyansların Homojenliği Testi 10](#_Toc509789154)7

**ÖRNEK**

[Tablo 9. Regresyonların Homojenliği Tablosu](#_Toc509789157) 110

[Tablo 10. Sontest Puanlarına Ait ANCOVA Sonuçları 1](#_Toc509789154)13

EK 5. Örnek şekiller listesi

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

[Şekil 1. Kolb’un öğrenme stili modeli 35](#_Toc509789144)

[Şekil 2. Farklı Türlerde Yazılı Materyaller 50](#_Toc509789146)

[Şekil 3. Sesli-Görsel Medya 52](#_Toc509789149)

[Şekil 4. Bilgisayarların Öğrenci Desteği İçin Farklı Kullanımları 79](#_Toc509789150)

[Şekil 5. Adobe Presenter Yazılımı Örnek Ekran Görüntüsü 81](#_Toc509789152)

[Şekil 6. Adobe Captivate Yazılımı Örnek Ekran Görüntüsü 82](#_Toc509789151)

[Şekil 7. Saçılma Grafiği 10](#_Toc509789153)6

**ÖRNEK**

EK 6. Örnek Özgeçmiş ve iletişim bilgisi

ÖZGEÇMİŞ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Eyüp ÇELİK

**ÖRNEK**

Eğitim

Doktora 2014 Sakarya Üniversitesi Eğitimde Psikolojik Hizmetler

Yüksek Lisans 2009 Anadolu Üniversitesi Eğitim Bilimleri Rehberlik ve

Psikolojik Danışmanlık programı

Lisans 2005 Uludağ Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Rehberlik ve

Psikolojik Danışmanlık Bölümü

İş

2005 -….. Rehber Öğretmen, Cebeci Sultançiftliği İlköğretim Okulu

Kişisel Bilgiler

E-mail: eypclk@gmail.com

EK 7. Bilimsel araştırmalarda etik ihlal

**BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA ETİK İHLAL**

Bilimsel araştırma yapmanın amacı bilimsel bilgi elde edebilmektir. Ancak bu süreçte bilerek veya bilmeyerek bazı yanlışlar yapılmaktadır. Bu durum bilimsel araştırmanın hem sürecini hem de sonuçlarını olumsuz etkilemekte ve araştırmadan elde edilen bulguların kullanılmasını kuşkulu hale getirmektedir. Ayrıca bazı yanlışlıklar cezai müeyyideleri gerektirebilir. İster bilinçli isterse farkında olmadan gerçekleşsin bilimsel araştırmalarda yapılan hataların sonuçları zor telafi edilir. Nedeni ne olursa olsun sonlandırılmış bir bilimsel çalışma (tez, makale, kitap, rapor vb.), ilgili araştırmayı yapan kişinin sorumluluğunu üstlendiği kalıcı bir üründür. Bu nedenle araştırmacı, çalışmasının tüm aşamalarında bilimsel ve etik kurallara uymalıdır.

Lisansüstü tezlerde bilimsel ve etik problemlerle karşılaşmak mümkündür. Bu nedenle Üniversiteler Arası Kurul (ÜAK) tarafından hazırlanmış olan Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 4.Maddesinde yer alan Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler dikkatle okunmalı ve tez bu doğrultuda hazırlanmalıdır (ÜAK). Buna göre;

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler (Madde 4)

1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

a) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,

b) Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,

c) Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

ç) Tekrar yayım: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

e) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

2) Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,

b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,

c) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek,

ç) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,

d) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,

e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,

f) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,

g) Araştırma ve deneylerde; hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak, mevzuatın veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak,

ğ) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak,

h) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,

i) Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

ı) Akademik teamüllere aykırı olarak bir doçent adayında etik açıdan beklenmeyen tutum ve davranışlarda bulunmak,

i) Başvuru dosyasında mevcut olmayan bir dergiyi mevcut yahut indekslerde taranmayan bir dergiyi taranıyor gibi göstererek, ya da hakemli olmayan bir dergiyi hakemli olarak belirterek yayın yapmak.

Yukarıda belirtilenlerin yanı sıra bilimsel kurallara uymadan **makul ölçüleri** (***Sakarya Üniverstesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü için bu oran tek bir kaynak için %3, toplamda ise %20 dir.)*** aşan alıntılar yapmak, destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek, denekler üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında katılımcı ve/veya hasta haklarına saygı göstermemek gibi unsurlar da etik kuralları ihlal kapsamında değerlendirilmektedir (ÜAK).