



GÖREV TANIM FORMU

Süreç Adı	: Yazı İşleri Prosesi
Birimi	: Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Görevi	: Yazı İşleri
Üst Yönetici / Yöneticileri	: Müdür, Müdür Yrd., Enstitü Sekreteri
Astları	: Birim Personeli

Sorumlulukları	
1.	Kurum içi ve kurum dışı gelen bütün evrakı teslim almak, elektronik sisteme kayıt işlemlerini yapmak
2.	Teslim alınan evrakı elektronik ortamda gereği için Enstitü Sekreterliğine göndermek
3.	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtımını zimmet karşılığında yapmak
4.	Ebys sisteminden gelen ve fiziksel eki olan evrakların fiziksel ek gelene kadar sistemde takibini yapmak
5.	Üniversitemiz dışındaki kurumlara gönderilen evrakların posta (KEP) ile gönderilmesini sağlamak ve takibini yapmak
6.	Enstitümüzde oluşturulan evrakları mühürlemek, elektronik ortamda oluşturulan evrakı "elektronik imzalıdır", enstitümüzce verilen transkript, diploma ve geçici mezuniyet belgesi vb. evrakların fotokopilerinin "aslı gibidir" onayını yapmak
7.	Akademik ve idari personelin, nakil ve görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak
8.	Disiplin işlemlerini yapmak.
9.	Akademik ve idari personelin yıllık izin işlemlerini yapmak.
10.	Alanı ile ilgili Rektörlük, Resmi Kurumlar ve Anabilim Dalları Başkanlıkları vb. yazışmaları yapmak
11.	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu üyelerine toplantı bilgisini vermek, alınan kararları yazmak ve dosyalamak
12.	Her yarıyıl başında lisansüstü ders vermek üzere anabilim dallarınca kurum dışından görevlendirilmesi istenen öğretim elemanlarının yazışmalarını yapmak.
13.	Enstitüde bulunan akademik ve idari kadrolarla ilgili yazışmaları yapmak
14.	Akademik ve idari personelin geçici ve sürekli görevlendirmeleri ile ilgili yazışmaları yapmak.
15.	Akademik ve idari personelle ilgili duyuruları yapmak.
16.	Bağlı olduğu süreç ile ilgili üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
Yetkileri	
1.	KYBS ve KYS de tanımlanmış iş ve işlem yetkileri
2.	EBYS Paraf Yetkisi
3.	Entegre Yönetim Sistemi Dokümanlarının Paraf Yetkisi
ONAYLAYAN	
HAZIRLAYAN Veysel AY Enstitü Sekreter V.	ONAYLAYAN Doç.Dr. Mithat TAKUNYACI MÜDÜR/...../2025