SAÜ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA YETERLİK SINAVI UYGULAMA ESASLARI

Danışman

- **Danışman öğretim üyesi Doktora Yeterlik Jürisi ve öğrenci ile birlikte belirlediği sınav tarihini ve sınavın yapılacağı platformu sınava en geç bir hafta kala egitim@sakarya.edu.tr adresine elektronik posta yoluyla bildirir.**

Enstitü

- **Danışman tarafından enstitüye bildirilen yazılı ve sözlü sınav tarihleri enstitümüz elektronik sayfasından ilan edilir.**

Danışman

- **Danışman** sınav saatinden en az 15 dakika önce, öğrenciyi yazılı sınav için platforma davet eder. Yazılı sınav sorularını sınav saatinde e-posta ile öğrenciye gönderir.
- Sınavın kayıt altına alınması ve sınav sonunda doldurulacak tutanaktan danışman öğretim üyesi sorumludur.
- **Sınavın danışman tarafından kaydedilmesi gerekir, kaydedilmeyen sınav geçersiz sayılır.**

Öğrenci

- Öğrenci, sınav sorularını gözetim altında el yazısı ile cevaplar **(yazılı sınav boyunca; öğrencinin sınav ortamı cevapların yazıldığı masa da dahil olmak üzere kamera açısında olmalıdır).** Sınav tamamladığında , öğrenci cevap kağıdını (okunabilir netlikte fotoğraf olarak) danışmana e-posta ile gönderir.

Danışman

- Danışman, öğrenciden gelen yazılı cevap evrakını değerlendirmesi için "yazılı sınav değerlendirme formu " ile birlikte jüri üyelerine e-posta ile gönderir**.**

Jüri Üyesi

- Jüri üyesi, sınav evrakını değerlendirir, **"**Yazılı sınav değerlendirme formunu (imzalı)" ve yazılı sınav kağıdını danışmana e-posta ile gönderir.

Danışman
Jüri Üyesi
Öğrenci

- Danışman, jüri üyelerinden gelen sınav değerlendirme formlarına göre yazılı sınav sonucunu **BAŞARILI/BAŞARISIZ** şeklinde öğrenciye bildirir. (**BAŞARILI**: en az 75 puan)
- Danışman, yazılı sınavda **BAŞARILI** olan öğrenciyi ve jüri üyelerini, daha önce belirlenen saatte platforma davet ederek sözlü sınavını gerçekleştirir .
- Sözlü sınavın başarı durumu, her bir jüri üyesi ve danışman tarafından ayrı ayrı beyan edilerek sözlü sınav platformunda kayıt altına alınır.
- **Sınavın danışman tarafından kaydedilmesi gerekir, kaydedilmeyen sınav geçersiz sayılır.**

Danışman

- **Danışman, sözlü sınavın değerlendirmesi için "Sözlü Sınav Değerlendirme Formunu" jüri üyelerine e-posta ile gönderir.**

Jüri Üyesi

- Jüri üyeleri, "**Sözlü Sınav Değerlendirme Formunu**" (imzalı) danışmana e- posta ile gönderir.

Danışman

- Danışman, Jüri üyelerinden gelen sınav değerlendirme formlarına göre sözlü sınav sonucunu **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak öğrenciye bildirir. (**BAŞARILI**: en az 75 puan)

Öğrenci

- Yazılı ve/veya sözlü sınavdan **BAŞARISIZ** olan öğrenci, takip eden yarıyılda aynı jüri önünde başarısız olduğu bölümlerden tekrar sınava alınır. Mazeretsiz olarak sınava girmeyen öğrenci **BAŞARISIZ** sayılır.

Danışman

- Danışman, jüri üyelerinden gelen Yazılı ve Sözlü sınav değerlendirme formlarını ve "**Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı Formu**"nu (Yeterlik Komitesi Başkanı imzalı),
- Öğrencinin yazılı sınav soru ve cevap kağıtlarını,
- Sözlü sınava ait video kaydı ile birlikte
- **egitim@sakarya.edu.tr** e- posta adresine gönderir.